Ministerie van Economische Zaken
en Klimaat

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitbesteding van resultaatverplichte ICT-/ IV-opdrachten Maatwerk Diensten Applicaties (RVICTO-MDA) 2026-III

Publicatiedatum:	09 november 2026
Status:	Definitief
Versie:	1.5
TenderNed-kenmerk:	623495
Referentie:	IUC-EZK/LVVN 202410196

Revisie tabel

Dit document is een voortzetting van uit de aanbesteding met TenderNed-kenmerk 611083. Versies 1.0 t/m 1.4 zijn ongewijzigd overgenomen. Uitsluitend versie 1.5 bevat wijzigingen ten opzichte van de vorige aanbesteding.

Versie	Datum	Toelichting
1.0	03 maart 2026	Publicatie
1.1	10 maart 2026	• Toevoeging nieuw paragraaf 4.3.4. geschiktheidseis Informatiebeveiligings-beheersysteem. • Toevoeging in paragraaf 6.6 dat bewijsmiddelen van het informatiebeveiligingsbeheersysteem niet bij inschrijving hoeven te worden ingediend, maar op verzoek tijdig dienen te worden verstrekt.
1.2	28 april 2026	• Toegevoegd: ○ Par. 2.3.5.1 Wachtkamerovereenkomst mini-competitie; zie ook wijziging Bijlage 3 Programma van Eisen. ○ Deelnemer Kamer van Koophandel, zie par. 1.1.1 en 2.4 ○ Par. 2.4 uitbreiding van de herzieningsclausule ministerie van Defensie met een mogelijkheid tot gedeeltelijke scope-overheveling. • Wijziging ○ Logius buiten scope verplaatst van tabel Deelnemers in par. 1.1.1 naar 2.1.2. ○ N.a.v. vraag 126, aanpassing kwaliteitswens 1 vraag 4 sub c, begrip Deelnemer->opdrachtgever (zonder hoofdletter). ○ N.a.v. vraag 29 hyperlink in par. 5.4.2 hersteld met verwijzing juiste versie Handleiding ○ Overheidstarieven 2026. ○ In hoofdstuk 3 sectie Innovatie proeftuinen is n.a.v. vraag 52 en 55 NvI-1 passages over inhuren doorgestreept. ○ Bijlage 12 'Model DAP' par. 7.3.24 als document is vervallen, deze wordt tussen de Deelnemer en Opdrachtnemer t.z.t. overeengekomen (NvI-1 vraag 49). ○ Bijlage 22 'Formulier aanmelding c.q. verklaring financiële bijdragen' moet zijn bijlage 19 (par. 7.3.15.2).
1.3	29 mei 2026	• Wijziging ○ Par. 2.1.2. Buiten scope: Rijkswaterstaat, laatste bullet 'testen' toegevoegd. ○ Par. 2.3.3. Toelichting veld/ bank constructie, eerste bullet is randomizer veranderd in toerbeurtschema. ○ Par. 5.4.2 naar aanleiding van o.a. de vragen 720,721, 722 en 723 is de verwijzing naar juiste tabel voor rekentarieven Handleiding Overheidstarieven2026 goed gezet. ○ Par. 7.3.17 laatste alinea verwijderd, hoort bij een raamovereenkomst voor inhuur (zie ook vraag 414 en 415 Nota van Inlichtingen 1. ○ Par. 5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit ▪ Kwaliteitswens 1 vraag 2b 'werkwijze' is verwijderd; zie NvI-2 vraag 828 en 880. ▪ Kwaliteitswens 2 in de vraagstelling is term 'applicatie' vervangen door 'legacy-systeem' ; zie NvI-2 vraag 874.

Versie	Datum	Toelichting
1.4	30-09-2026	• Wijziging: • Overal in document "IUC-EZ" gewijzigd naar "IUC-EZK/LVVN" • Par. 1.1.1 Deelnemers verwijderd: SSO CN/RCN/RV. • Par 1.3 Tijdspad is vernieuwd. • Par. 2.1.2 Buiten scope, eerste bullet verwijderd en nieuw bullet toegevoegd ter toelichting wijziging par. 1.1.1 verwijdering Deelnemers. • Par. 2.2 is inhoudelijk en structureel herzien. De subparagrafen §2.2.1.3 (Samenstelling relevante markt) en §2.2.1.4 (Toegang MKB) zijn samengevoegd en uitgebreid. De argumentatie voor het samenvoegen van opdrachten (§2.2.1.2) is uitgebreid met een afzonderlijke motivering voor de bundeling van reguliere en bijzondere opdrachten. Twee nieuwe subparagrafen zijn toegevoegd: §2.2.1.5 (Mate van samenhang) en §2.2.1.6 (afweging percelen en alternatieven), ter explicitering van de beoordeling op grond van artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012. De inhoudelijke keuze voor één raamovereenkomst met één perceel blijft ongewijzigd. • Par. 2.4: de herzieningsclausule voor Defensie, ingangsdatum "1 januari 2027" is gewijzigd naar "1 juli 2027" en een laatste zin opgenomen ter verduidelijking hoe wordt omgegaan met gegunde of in uitvoering zijnde opdrachten. • Par. 2.4: de verwachte omvang (4 jaar) voor de NVWA in de staffel tabel is verhoogd van 5-10M naar 20–50M. Dit heeft geen impact op de totale plafondwaarde van de Raamovereenkomst, dit valt nog binnen de beschikbare marge. • Par.4.1 Bijlage 16 hoeft niet meer onderkend en ingediend te worden. Door Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de verklaring. • Par. 5.3 is aangevuld met de bindende werking van maximumuurtarieven bij vaste-prijsopdrachten, de verplichte calculatieonderbouwing en een verduidelijkende overzichtstabel. Zie hiertoe ook de wijzigingen in Bijlage 3 Programma van Eisen. • Par. 5.4.2 zinsdeel aangepast ter verduidelijking tekst (is rood gemarkeerd). • Par. 7.3.15 Bijlage 16 uit tabel verwijderd (zie ook par.4.1) en Bijlage 19 kolom Actie Inschrijver uitgebreider toegelicht. • Par. 7.3.15.2 is uitgelegd met link naar online FS-PP-formulier met instructie en keuze mogelijkheid indien Bijlage 19 (tekst is rood gemarkeerd). • Nieuw • Par. 1.4, toegevoegd een leeswijzer over de ingetrokken aanbesteding (TenderNed 572361), inclusief spelregels en verwijzing naar de eerdere Nota van Inlichtingen (Bijlage 21). • Par. 2.3.1 Toevoeging bepaling Addendum Cyberbeveiliging (ARBIT-2022) als integraal onderdeel van de Raamovereenkomst, in verband met de inwerkingtreding van de Cyberbeveiligingswet per 15 augustus 2026. • Par. 2.4 toevoeging herzieningsclausule Deelnemer NVWA.
1.5	09-11-2026	• Generiek: wijzigingen uit versie 1.4 zijn geaccepteerd en doorgestreepte tekst is verwijderd en rood gemarkeerd tekst is zwart gemaakt. • §1.1.1 Deelnemers typo: naam deelnemer 'Toeslagen' gecorrigeerd naar 'Dienst Toeslagen'. • §1.4 Leeswijzer gewijzigd in relatie tot de eerdere ingetrokken aanbestedingen. • § 2.1.2 en §2.4 wijzigingen: Innovatie- en ontwikkelopgaven van de NVWA zijn uitgesloten van de scope en geraamde opdrachtwaarde, herzieningsclausule is vervallen. Opdrachten waarvoor TBB-categorie 1 van toepassing is, vallen buiten de scope van deze Raamovereenkomst

Versie	Datum	Toelichting
		• §2.1.4 – Post Quantum Cryptografie: afgestemd op het PQC-toepassingskader in het PvE, inclusief uitsluitingen en blijvende organisatie- en ketenverplichtingen. • §2.3.6.1 eerste alinea aangepast • Hoofdstuk 3 bij 7. Eisen..verwijzing naar hoofdstujk 7 PvE opgenomen. • §4.5 – verduidelijkt dat het verwachte aandeel van minder dan 1% voor TBB-3/STG-C of TBB-2/STG-G betrekking heeft op alle Nadere Overeenkomsten. Voor Bijzondere Opdrachten binnen deze Raamovereenkomst geldt TBB-2 als hoogste beveiligingsniveau. Bij toepassing van public cloud geldt hooguit TBB-4 (DEPV). • §5.2 – Wensen ten aanzien van de kwaliteit: keuzes B en C onder 'Aanwezig 1' van Kwaliteitswens 3 aangepast aan de nieuwe inschrijfdatum, met 31 maart 2027 als onderscheidende datum; waardering ongewijzigd. • §5.3 – Vaste prijs (fixed price): verduidelijkt dat resultaat- en uitvoeringsrisico als afzonderlijke, transparante en herleidbare risico-opslag in de calculatieonderbouwing mag worden opgenomen, met inachtneming van de maximumuurtarieven en de uitzondering van eis T.2. • §5.4.2: Verduidelijkt hoe de profielwegingen en de prijsscoreformule worden toegepast en hoe de berekende prijsscore in Bijlage 14 kan worden gebruikt. De berekeningssystematiek en wegingsfactoren blijven ongewijzigd. • §7.1: Terminologie gecorrigeerd van 'rekentarieven' naar 'maximumuurtarieven' en verduidelijkt dat de geldende uitzonderings- en aanpassingsmogelijkheden van toepassing blijven. • §7.4 Nadere gunning alinea gewijzigd

Inhoud

Begripsbepalingen 8

1. Inleiding 11

1.1. Deelnemers, Aanbestedende dienst en IUC-EZK/LVVN, categorie ICT-Professionals Rijk 11

1.1.1 Deelnemers 11

1.1.2 Aanbestedende dienst en IUC-EZK/LVVN 12

1.1.3 Categorie ICT-Professionals Rijk 13

1.2. Aanleiding voor deze aanbesteding 13

1.3. Tijdspad 13

1.4. Leeswijzer en relatie met eerdere ingetrokken aanbestedingen 14

2. Opdrachtomschrijving 16

2.1. Beschrijving en doel van de opdracht 16

2.1.1. Scope 17

2.1.2. Buiten scope 19

2.1.3. Kwaliteitsraamwerk IV 21

2.1.4. Post Quantum Cryptografie 22

2.2. Percelen 25

2.2.1. Motivering procedure en samenvoegen opdrachten 25

2.3. Raamovereenkomst 32

2.3.1. Op de Raamovereenkomst is tevens het Addendum Cyberbeveiliging bij de ARBIT-2022 van toepassing. 32

2.3.2. Beperking aantal Opdrachtnemers 32

2.3.3. Aantal Opdrachtnemers 33

2.3.4. Toelichting veld/ bank constructie 33

2.3.5. Raamovereenkomst 34

2.3.6. Nadere overeenkomst 34

2.3.6.1. Wachtkamerovereenkomst mini-competitie 34

2.4. Omvang van de opdracht 34

3. Eisen ten aanzien van de opdracht 39

4. Eisen aan inschrijver 43

4.1. Inleiding 43

4.2. Uitsluitingsgronden 43

4.3. Geschiktheidseisen 45

4.3.1. Economisch en financiële draagkracht 45

4.3.2. Technische bekwaamheid 45

4.3.3. Kwaliteitszorg 46

4.3.4. Informatiebeveiligingsbeheersysteem 47
4.4. Uittreksel beroeps- of handelsregister 48
4.5. Nationale veiligheid en ABRO 2026 48
5. Wensen en beoordeling 51
5.1. Inleiding 51
5.2. Wensen ten aanzien van de kwaliteit 51
5.3. Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw 58
5.4. Beoordelingsmethodiek wensen 60
5.4.1. Beoordeling van wensen ten aanzien van de kwaliteit 60
5.4.2. Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven 61
6. Beoordeling Inschrijving 62
6.1. Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving 62
6.2. Beoordeling eisen met betrekking tot de inschrijver 62
6.3. Beoordelen eisen van de opdracht 62
6.4. Beoordelen wensen van de opdracht 62
6.5. Bepaling definitieve totale eindscore 63
6.6. Beoordelen bewijsmiddelen 63
7. Procedure Inschrijving 65
7.1. Akkoordverklaring 65
7.2. Planning 65
7.3. Procedure algemeen 65
7.3.1. Communicatie 65
7.3.2. eHerkenning 65
7.3.3. Vragen en inlichtingen 65
7.3.4. Gestanddoeningstermijn en Inschrijving 66
7.3.5. Varianten 66
7.3.6. Kosten van de Inschrijving 66
7.3.7. Stopzetten aanbesteding 67
7.3.8. Rangorde documenten 67
7.3.9. Informatie over verplichtingen Inschrijver 67
7.3.10. Niet van toepassing 67
7.3.11. Tegenstrijdigheden of bezwaren 67
7.3.12. Klachtenregeling 67
7.3.13. Beslechting van geschillen 67
7.3.14. Indiening van de Inschrijving 67
7.3.15. Vorm en inhoud van de Inschrijving 68

7.3.16. Rechtsgeldige ondertekening 73
7.3.17. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen 73
7.3.18. Eén Inschrijving 75
7.3.19. Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging. 75
7.3.20. Communicatie en taal 75
7.3.21. Algemene voorwaarden 75
7.3.22. Contractvoorwaarden 76
7.3.23. Toelichting op en verificatie van de Inschrijving 76
7.3.24. Mededeling gunningsbeslissing 76
7.4. Nadere gunning onder de Raamovereenkomst 77
7.4.1. Uitvoering van minicompetities door Deelnemers 77
Bijlagen 79

Begripsbepalingen

Onderstaande begrippen worden aangeduid met een beginhoofdletter. In de tekst kan zowel het enkelvoud als het meervoud van deze begrippen worden gebruikt.

Aanbestedende dienst	Het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, mede namens de Deelnemers.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Aanvraag	De offerteaanvraag die in het kader van de Raamovereenkomst door een Deelnemer via een minicompetitie bij de Opdrachtnemers wordt uitgezet.
Agile	Iteratieve ontwikkel- en samenwerkingsmethodiek zoals beschreven in Bijlage 3 Programma van Eisen, hoofdstuk 2 Specifieke Eisen waarin het Agile Manifesto, de 12 Agile-principes, de toegepaste Agile-methodieken (zoals Scrum en SAFe) en de uitgangspunten voor Agile-teams en hun werkwijze zijn uitgewerkt.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022).
Bijzondere Opdracht	Een overheidsopdracht die raakt aan de nationale veiligheid en waarbij een 'te beschermen belang' betrokken is.
Deelnemer	De Aanbestedende dienst(en)/organisatie(s) die is (zijn) vermeld in paragraaf 1.1 van dit document, die deelneemt (deelnemen) aan deze aanbesteding en onder de te gunnen Raamovereenkomst zelfstandig Nadere overeenkomsten voor opdrachten gaat(n) sluiten.
Economisch meest voordelige inschrijving(en)	De Inschrijving(en) die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK/LVVN	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK/LVVN, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
MDA-bank	De groep Opdrachtnemers die in de betreffende periode niet actief deelnemen aan minicompetities binnen de

	Overeenkomst, maar die op basis van roulatie kunnen promoveren naar het MDA-veld.
MDA-veld	De groep Opdrachtnemers die in de betreffende periode actief deelnemen aan minicompetities binnen de Overeenkomst en die door de Opdrachtgever zijn geplaatst in de actieve positie voor het ontvangen van Aanvragen.
Nadere overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst op grond van de Raamovereenkomst die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de uitvoering van een resultaatverplichte opdracht, al dan niet in de vorm van een of meerdere in te zetten ontwikkel-/beheerteams.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Offerte	De aanbieding van een Opdrachtnemer op een Aanvraag.
Opdrachtgever	Binnen de context van dit Aanbestedingsdocument en de Raamovereenkomst: de Staat der Nederlanden, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken en Klimaat, die in opdracht van de Deelnemer(s) optreedt. Binnen de context van een Nadere overeenkomst: de Deelnemer die de Nadere overeenkomst met een Opdrachtnemer sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.
Programmatuur	Een samenhangende verzameling van digitale instructies en geautomatiseerde procedures die gegevens verwerken, ontwikkeld, samengesteld en/of geleverd ter ondersteuning van een organisatiedoelstelling van één of meerdere Deelnemers.
Raamovereenkomst	Zie Overeenkomst.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever *(verwerkingsverantwoorde-lijke)* en Opdrachtnemer *(verwerker)* te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer.

Begripsbepalingen met betrekking tot de Verordening 2022/2560

Verordening 2022/2560	Verordening (EU) 2022/2560 van het Europees Parlement en de Raad van 14 december 2022 betreffende buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren.
Buitenlandse subsidie	Wordt geacht te bestaan indien een derde land (land buiten de EU) direct of indirect een financiële bijdrage verstrekt waarmee een voordeel wordt verleend aan een onderneming die in de interne markt een economische activiteit uitoefent, en deze bijdrage rechtens of feitelijk is beperkt tot een of meerdere ondernemingen of bedrijfstakken. Een buitenlandse subsidie moet worden beschouwd als toegekend vanaf het ogenblik dat de begunstigde het recht verkrijgt om de buitenlandse subsidie te ontvangen. De daadwerkelijke uitbetaling van de subsidie is geen noodzakelijke voorwaarde.
Commissie	Europese Commissie
Financiële bijdrage	a. Een overdracht van financiële middelen of verplichtingen, zoals kapitaalinjecties, subsidies, leningen, leninggaranties, fiscale stimuleringsmaatregelen, compensaties voor exploitatietekorten, compensaties voor financiële lasten opgelegd van overheidswege kwijtschelding van schulden, schuldconversies (debt-to-equity-swaps) en schuldherschikkingen; b. het niet-innen van inkomsten die normaliter verschuldigd zijn, zoals belastingvrijstellingen en het verlenen van bijzondere of exclusieve rechten zonder passende vergoeding; c. de levering of aankoop van goederen of diensten.
Derde land	a. Een centrale overheid en van overheidsinstanties op alle overige niveaus; b. een buitenlandse overheidsentiteit waarvan het doen en laten aan een derde land kan worden toegerekend, gelet op elementen zoals de kenmerken van de entiteit en de juridische en economische omgeving in de staat waarin de entiteit actief is, waaronder ook de rol van de overheid in de betrokken economie valt, of c. een private entiteit waarvan het doen en laten aan een derde land kan worden toegerekend, gelet op alle relevante omstandigheden.
Uitvoeringsverordening	Uitvoeringsverordening (EU) 2023/1441 van de Commissie van 10 juli 2023 houdende de nadere regeling voor procedures van de Commissie overeenkomstig Verordening (EU) 2022/2560 van het Europees Parlement en de Raad betreffende buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitbesteding van resultaatverplichte ICT-/ IV-opdrachten van de Deelnemers (zie paragraaf 1.1).

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1. Deelnemers, Aanbestedende dienst en IUC-EZK/LVVN, categorie ICT-Professionals Rijk

1.1.1 Deelnemers

De aanbesteding wordt uitgevoerd namens en ten behoeve van de volgende Deelnemers.

Ministerie****	Deelnemer(s) ****
Ministerie van Algemene Zaken	Het volledige ministerie, waaronder momenteel: Bestuursdepartement, DPC, RVD, WRR, adviescolleges/-raden
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties	Het volledige ministerie, exclusief AIVD, RCN/SSO CN/RV. De deelnemers die momenteel onderdeel uitmaken van BZK zijn: Bestuursdepartement, RvIG, Logius*, dienst Huurcommissie, O&P Rijk, ODI, FMH, SSC-ICT, RBL, RvIHH, RIS, OBF, ABD, RVB, NCG, IMG** * Logius, zie buitenscope paragraaf 2.1.2. ** IMG roept af via EZK/RVO
Ministerie van Defensie	Het volledige ministerie
Ministerie van Economische Zaken en Klimaat	De volledige ministeries, exclusief DICTU en NEa. De deelnemers die momenteel onderdeel uitmaken van EZK zijn: Bestuursdepartement, RVO, CPB, RDI, ACM, SodM
Ministerie van Financiën	Het volledige ministerie, waaronder momenteel: Bestuursdepartement met SG-/pSG-cluster, DG's en programma-DG's, ADR, DRZ, Inspectie BTD, Belastingdienst, Dienst Toeslagen, Douane
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat	Het volledige ministerie, waaronder momenteel: Bestuursdepartement, RWS, KNMI, ILT, PBL, ANVS, adviescolleges/-raden
Ministerie van Justitie en Veiligheid	Uitsluitend het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB)
Ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur	Het volledige ministerie, waaronder momenteel: Bestuursdepartement, NVWA
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap	Het volledige ministerie, exclusief raden & commissies (AWTI, Onderwijsraad, RvC, Unesco) De deelnemers die momenteel onderdeel uitmaken van OCW zijn: Bestuursdepartement, DUO, IvhO, NA, RCE, IOE, CvTE
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid	Het volledige ministerie, waaronder momenteel: Bestuursdepartement, NLA, DSU, RSO
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	Het volledige ministerie, exclusief RIVM De deelnemers die momenteel onderdeel uitmaken van VWS zijn: Bestuursdepartement, CIBG, CBG, CCMO, DUS-I, ESTT, GR, IGJ, NL Sportraad, RvS, SCP

Ministerie****	Deelnemer(s) ****
Zbo met eigen rechtspersoonlijkheid, hoge college van Staat of sui generis organisatie	**Deelnemer(s)**
Hoge Colleges van Staat	Algemene Rekenkamer
	Raad van State
	Tweede Kamer der Staten-Generaal
Sui generis	Hoge Raad der Nederlanden
Zelfstandig Bestuursorgaan (Zbo)	CAK
	Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR)
	Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)
	Sociale Verzekeringsbank (SVB)
	Stichting Reclassering Nederland
	Kamer van Koophandel

*** Organisatieonderdelen die ten tijde van de aanbesteding als Deelnemer staan genoteerd en tijdens de looptijd van de overeenkomst verzelfstandigen, blijven deelnemen aan de raamovereenkomst.

**** Rijksonderdelen- of vestigingen van Rijksonderdelen in Caribisch Nederland of andere overzeese gebieden van het Koninkrijk der Nederlanden vallen buiten scope van deze overeenkomst.

In bijlage 4.1 en 4.2 is per Deelnemer, voor zover beschikbaar, een beschrijving van de Organisatie met IV-landschap en Behoefteprofiel opgenomen.

1.1.2 Aanbestedende dienst en IUC-EZK/LVVN

De rijksoverheid heeft voor veel producten en diensten die ze inkoopt categoriemanagement ingesteld. Het eigenaarschap van de diverse rijksbrede categorieën is verdeeld over de verschillende ministeries. Het ministerie van Economische Zaken en Klimaat is eigenaar van de categorie ICT-Professionals Rijk. Het ministerie van Economische Zaken en Klimaat is bij deze aanbesteding de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst voert deze aanbesteding uit in opdracht van de categorie ICT-professionals Rijk ten behoeve van de Deelnemer(s).

Het Inkoop Uitvoering Centrum EZK (IUC-EZK/LVVN) is een inkoopafdeling die organisatorisch is ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). De uitvoerende taken van de categorie ICT-Professionals Rijk zijn belegd bij het IUC-EZK/LVVN. Naast de inkopen voor de ministeries van EZK en LVVN, begeleidt het IUC-EZK/LVVN voor onder andere deze categorie de Europese aanbestedingen en sluit het namens en in opdracht van de diverse rijksonderdelen de daaruit voortkomende raamovereenkomsten. Het IUC-EZK/LVVN verzorgt ook het centrale contractmanagement (CCM) van de raamovereenkomsten voor de categorie ICT-Professionals. Dit omvat o.a. hulp bij de implementatie van de nieuwe raamovereenkomsten bij Deelnemers, advies over het gebruik, het monitoren van de prestaties van Opdrachtnemers op het niveau van de raamovereenkomst, leveranciersmanagement en behandelen van escalaties. Het IUC-EZK/LVVN streeft naar een zo veel als mogelijk uniforme opzet en werkwijze, zodat de uitvoering van de diverse raamovereenkomsten voor verschillende rijksonderdelen met elkaar kan worden vergeleken, een gestandaardiseerde invulling van het contractmanagement wordt bevorderd en gezamenlijke belangen kunnen worden behartigd. De Deelnemers verzorgen zelf hun Aanvragen en sluiten en beheren hun eigen Nadere overeenkomsten binnen de door IUC-EZK/LVVN gesloten Raamovereenkomst. De Deelnemers organiseren en voeren zelf het decentrale contractmanagement (DCM) uit.

1.1.3 Categorie ICT-Professionals Rijk

Categoriemanagement binnen de rijksoverheid kan het beste worden gedefinieerd als een werkwijze op inkoopgebied die leidt tot een rijksbrede strategie voor het verwerven van een product of dienst. Het gaat hierbij niet alleen om het feitelijk inkopen, maar om de gehele levenscyclus van het product of de dienst, van behoefteformulering aan het begin tot contractbeheer en evaluatie aan het einde. Kortom: niet ieder voor zich, maar slim samenwerken. Categoriemanagement biedt dan ook een basis om vanuit één rijksbreed perspectief te werken, waarbij deze vorm van inkoop verder gaat dan het bundelen van inkoop en het louter reduceren van kosten. Categoriemanagement leidt ertoe dat algemene (inkoop)doelstellingen eenvoudiger gerealiseerd kunnen worden voor een categorie, op eenzelfde wijze. Bovendien biedt het bundelen van kennis - en daarmee verdere bevordering van deskundigheid in één categorie - ook voordelen voor zowel de vraagzijde van de markt als voor de aanbodzijde en de op het terrein van de categorie opererende belangenorganisaties. Rijksbreed zijn er ca. twintig categorieën actief. Zie voor meer informatie:
https://www.pianoo.nl/nl/inkoopproces/fase-0-organisatie-van-inkoop/categoriemanagement
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zakendoen-met-het-rijk/inkoopcategorieen

De categorie ICT-Professionals regelt de inkoop van externe ICT/IV(informatievoorziening)-professionals. De rijksoverheid heeft veel externe ICT-professionals nodig, als tijdelijke vervanging of aanvulling op haar eigen capaciteit. Bij deze inkoop ligt de nadruk op het maken van afspraken met bedrijven die deze externe i-capaciteit, kennis en kunde kunnen leveren. Zie voor meer informatie over de categorie:
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zakendoen-met-het-rijk/inkoopcategorieen/categorie-ict-professionals

1.2. Aanleiding voor deze aanbesteding

Aanleiding voor deze aanbesteding is het feit dat op 14 maart 2026 de huidige raamovereenkomst voor de uitbesteding van resultaatverplichte ICT-/ IV-opdrachten voor de navolgende Deelnemers expireert: ministeries van VWS, SZW, AZ, BZK, DEF, FIN, I&W (RWS), J&V (CJIB) en OCW, alsook de Sociale Verzekeringsbank.
De overige Deelnemers hebben de wens geuit aan deze aanbesteding mee te doen zonder dat er voor hen sprake is van expiratie van genoemde raamovereenkomst.

1.3. Tijdspad

Met betrekking tot deze aanbesteding geldt het navolgende tijdschema:

Datum, tijd	**Omschrijving**
Ma. 09 november 2026	Aankondiging van de opdracht
Vr. 20 november 2026, 13:00 uur	Sluiting 1e vragenronde: uiterste datum en tijdstip van ontvangst van vragen over dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en tekstvoorstellen op de concept Raamovereenkomst (inclusief algemene voorwaarden), de modellen Nadere overeenkomsten en de Verwerkersovereenkomst
Do. 03 december 2026	Publiceren 1e Nota van Inlichtingen
Do. 10 december 2026, 13:00 uur	Sluiting 2e vragenronde: uiterste datum en tijdstip van ontvangst van vragen over de 1e Nota van Inlichtingen
Di. 22 december 2026	Publiceren 2e Nota van Inlichtingen
Do. 07 januari 2027, 14:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
Do. 07 januari 2027, 14:05 uur	Openen van de kluis met inschrijvingen
Vervolg aanbesteding	
Vr. 08 januari 2027 tot Vr. 19 maart 2027	Beoordelen Inschrijvingen
Ma. 22 maart 2027	Versturen gunningsbeslissing

Datum, tijd	Omschrijving
Di. 6 april 2027	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijvers aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
Ma. 12 april 2027	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
Ma. 19 april 2027	Ondertekening Raamovereenkomst
Di. 20 april 2027	Ingangsdatum Raamovereenkomst
Vr. 14 mei 2027	Aankondiging van gegunde opdracht

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

1.4. Leeswijzer en relatie met eerdere ingetrokken aanbestedingen

Achtergrond
De oorspronkelijke aanbesteding "RVICTO-MDA 2026" is op 3 maart 2026 gepubliceerd en vlak voor sluiting van de inschrijvingstermijn ingetrokken (zie TenderNed-kenmerk 572361). Ook de daaropvolgende heraanbesteding RVICTO26|MDA-II (TenderNed-kenmerk 611083) is ingetrokken. De onderhavige aanbesteding betreft RVICTO26|MDA-III (TenderNed-kenmerk 623495). Om dubbele vragen te voorkomen, maken de vragen en antwoorden uit beide ingetrokken procedures, opgenomen in Bijlage 21, onderdeel uit van de aanbestedingsstukken van deze heraanbesteding. De eerdere antwoorden en verduidelijkingen blijven van toepassing voor zover zij niet zijn vervangen of vervallen en de aanbestedingsstukken van deze heraanbesteding daarvan niet afwijken.

In geval van tegenstrijdigheid prevaleren de aanbestedingsstukken en Nota('s) van Inlichtingen van deze heraanbesteding boven de eerdere beantwoording in Bijlage 21.

Relatie met het Aanbestedingsdocument en revisietabel
Dit document is een voortzetting van het aanbestedingsdocument uit de ingetrokken eerdere aanbestedingen. In de **revisietabel** (zie eerste pagina) is gedetailleerd beschreven welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de versies 1.0 t/m 1.5.

- Versies 1.0 t/m 1.4: De wijzigingen uit deze versies zijn integraal verwerkt in de tekst van dit document.
- Versie 1.5: Bevat de nieuwste wijzigingen ten opzichte van de ingetrokken eerdere aanbestedingen. De wijzigingen uit versie 1.4 zijn geaccepteerd: doorgestreepte tekst is verwijderd en rood gemarkeerde tekst is zwart gemaakt. Raadpleeg de Revisietabel voor de wijzigingen in versie 1.5.
- Geldigheid: Het huidige document is leidend. Mocht er een tegenstrijdigheid zijn tussen de tekst in dit document en informatie uit Bijlage 21, dan geldt altijd de tekst van **dit huidige document**.

Nota's van Inlichtingen eerdere aanbestedingen (Bijlage 21)
Bijlage 21 bevat de vragen en antwoorden uit de oorspronkelijke aanbesteding op tabblad MDA-I en uit de daaropvolgende heraanbesteding op tabblad MDA-II. Besteed daarbij bijzondere aandacht aan de geel gemarkeerde cellen in beide tabbladen. Deze markeringen vestigen de aandacht op wijzigingen en actuele toelichtingen voor deze heraanbesteding. De gele kleur is uitsluitend een visueel hulpmiddel en kun je ook met kleur op filteren; de status en de bijbehorende toelichting bepalen welke onderdelen zijn gewijzigd, vervangen of vervallen.
Lees steeds de status in kolom B en het oorspronkelijke antwoord samen met de eventuele actuele toelichting: kolommen K en L in tabblad MDA-I, en kolommen H en I in tabblad MDA-II. Deze bijlage heeft de volgende status:

1. Ongewijzigd van toepassing: De eerdere antwoorden blijven gelden voor zover zij niet zijn vervangen, vervallen of door de aanbestedingsstukken van deze heraanbesteding zijn gewijzigd.
2. Gewijzigd of nader toegelicht: Lees het oorspronkelijke antwoord samen met de actuele toelichting. Alleen de uitdrukkelijk vervangen of vervallen onderdelen gelden niet meer; de overige onderdelen blijven van toepassing voor zover de huidige aanbestedingsstukken daarvan niet afwijken.
3. Vervallen: Een als vervallen aangeduid antwoord geldt niet meer voor de huidige aanbesteding, overeenkomstig de bijbehorende toelichting.
4. Nummering en verwijzingen: De oorspronkelijke nummering per tabblad is ongewijzigd. Vermeld bij verwijzingen steeds het tabblad én het vraagnummer; een gelijk vraagnummer in beide tabbladen betreft niet dezelfde vraag.

   Opmerking:
   In tabblad MDA-I ontbreekt vraagnummer 877 door een administratieve fout in de oorspronkelijke publicatie; de nummering loopt van 876 naar 878.
5. Rangorde: In geval van tegenstrijdigheid tussen Bijlage 21 en de aanbestedingsstukken van deze heraanbesteding geldt de rangorde zoals bepaald in het huidige Aanbestedingsdocument.

Verplichte voorstudie en Regels NvI-procedure
Alle gegadigden worden verzocht beide inhoudelijke tabbladen van Bijlage 21 en de Revisietabel zorgvuldig door te nemen voordat zij vragen indienen.

- Eerst raadplegen: Neem kennis van dit document, de Revisietabel én de relevante antwoorden en actuele toelichtingen in beide tabbladen van Bijlage 21. Bekijk in het bijzonder de geel gemarkeerde cellen (kun je op kleur filteren) en lees deze steeds in samenhang met de status, het oorspronkelijke antwoord en de actuele toelichting. Ook de niet-gemarkeerde antwoorden blijven van toepassing voor zover zij niet zijn vervangen of vervallen en de huidige aanbestedingsstukken daarvan niet afwijken.
- Geen herhaling: Indien een vraag reeds ondubbelzinnig is beantwoord in dit document, de Revisietabel of Bijlage 21, kan de Aanbestedende dienst volstaan met een verwijzing naar de relevante passage.
- Motiveren bij twijfel: Indien u van oordeel bent dat een vraag uit Bijlage 21 opnieuw beantwoord moet worden vanwege gewijzigde omstandigheden, een tegenstrijdigheid of een niet-afdoende toelichting, dient u:
  - Expliciet te verwijzen naar het tabblad én het vraagnummer in Bijlage 21;
  - Gemotiveerd toe te lichten waarom het eerdere antwoord of de actuele toelichting niet afdoende is voor deze heraanbesteding.
- Kwaliteit: Vragen dienen helder, concreet en bondig te zijn.

Leesadvies per type gegadigde

Type gegadigde	Aanbevolen aanpak
Bekend met de eerdere aanbesteding(en)	• Raadpleeg eerst de actuele *Revisietabel* om te zien wat er is gewijzigd. • Raadpleeg de relevante antwoorden én actuele toelichtingen in beide tabbladen van *Bijlage 21*. • Stel alleen vragen over punten die na raadpleging onduidelijk blijven.
Nieuw voor deze aanbesteding	• Neem het huidige Aanbestedingsdocument integraal door. • Gebruik beide tabbladen van Bijlage 21 als naslagwerk voor context en eerdere verduidelijkingen; lees steeds de status en actuele toelichting bij het oorspronkelijke antwoord. • Stel alleen vragen over punten die na raadpleging onduidelijk blijven.

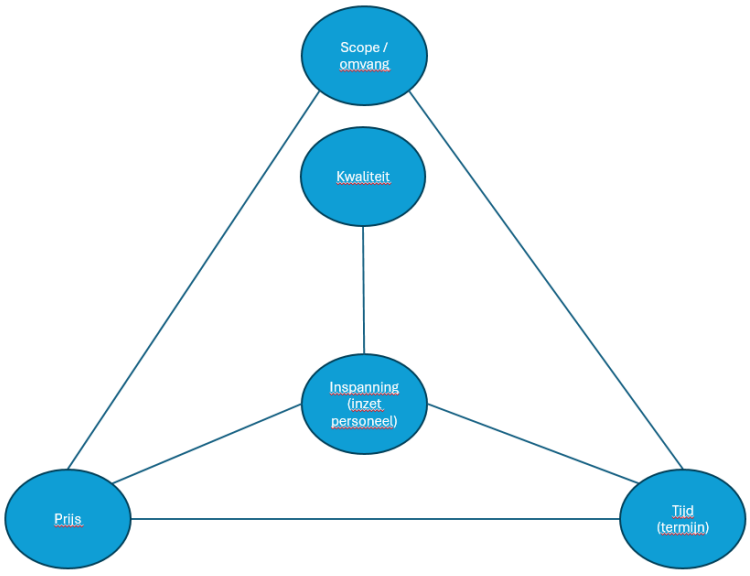
De Aanbestedende dienst dankt u voor uw medewerking aan een zorgvuldig proces.

2. Opdrachtomschrijving

2.1. Beschrijving en doel van de opdracht

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst voor de uitbesteding van resultaatverplichte ICT-/ IV-opdrachten ten behoeve van de Deelnemers.
Bij een resultaatverplichte ICT-opdracht is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het behalen van een specifiek, vooraf gedefinieerd resultaat. De focus voor het vastleggen van resultaat ligt op wat willen we bereiken en welke meetbaar Resultaat (prestaties) streven we na (de 'wat' vraag), minder op de 'hoe' vraag. De risico's liggen financieel bij de Opdrachtgever. Als het resultaat niet wordt behaald, dan dient Opdrachtnemer inzichtelijk te maken welke risico's (gebeurtenissen) afwijkingen hebben veroorzaakt en door wie deze zijn veroorzaakt, te weten de Opdrachtnemer, Opdrachtgever of onvoorzien. Als het resultaat niet wordt behaald, is er sprake van wanprestatie, ongeacht de geleverde inspanning[1].

Het fundament van deze opdrachten wordt gevormd door de zogenoemde ijzeren driehoek van projectmanagement: tijd, geld en scope (figuur 1). Binnen deze driehoek staat kwaliteit en klanttevredenheid centraal als toetssteen voor succes. Elke resultaatverplichte opdracht balanceert tussen deze factoren: een wijziging in één element heeft gevolgen voor de andere twee. Dit kader maakt duidelijk dat de Opdrachtnemer niet alleen verantwoordelijk is voor het realiseren van het resultaat, maar ook voor het bewaken van de samenhang tussen tijd, geld (budget) en scope (omvang), als onlosmakelijk onderdeel van het resultaat. De Opdrachtnemer is hierbij verantwoordelijk voor het bijhouden van een Risico Mitigatie Plan en registeren van risico's die buiten de invloedsfeer van Opdrachtnemer liggen. De Opdrachtnemer dient direct na het ontstaan hiervan Opdrachtgever op de hoogte te stellen en beheersmaatregelen te nemen om de afwijkingen in planning, budget en omvang tot een minimum te beperken.



Figuur 1 de ijzeren driehoek van projectmanagement (tijd, geld en scope dan wel kwaliteit/klanttevredenheid)

Voor resultaatverplichte ICT-opdrachten wordt onderscheid gemaakt in twee type opdrachten:

1. Opdrachten met een vooraf gedefinieerd resultaat.

[1] Deze informatie is deels gebaseerd op de 'Handreiking inspanning- of resultaatsverplichting' van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (mei 2021).

2. Opdrachten uitgevoerd volgens een Agile-aanpak.

Type 1 opdrachten: vooraf gedefinieerd resultaat
Bij dit type resultaatverplichte ICT-opdrachten ligt het resultaat volledig vast. Het resultaat is een concreet, toetsbaar eindproduct of dienst dat voldoet aan vooraf afgesproken eisen en binnen de kaders van tijd en budget wordt gerealiseerd. Binnen deze vorm kan de invulling van tijd en geld variëren: soms liggen zowel budget als planning vast, soms is één van beide variabel, en in enkele gevallen kunnen zowel tijd als geld worden aangepast. Het proces zelf ligt echter altijd vast en is gericht op het behalen van het vooraf gedefinieerde eindresultaat. De Deelnemer krijgt hiermee zekerheid over de uitkomst, terwijl de Opdrachtnemer het risico draagt dat afwijkingen van het afgesproken resultaat leiden tot wanprestatie.

Type 2 opdrachten: Agile georganiseerd
Bij Agile georganiseerde opdrachten ligt het proces vast: er wordt gewerkt in korte iteraties met een duidelijke Agile werkwijze. Het resultaat daarentegen kan variëren en wordt gaandeweg ingevuld op basis van prioriteiten en voortschrijdend inzicht. Binnen deze vorm kunnen tijd en geld zowel vast als variabel zijn, afhankelijk van de afspraken. Dit betekent dat er verschillende combinaties mogelijk zijn, variërend van volledig vastgelegde kaders tot maximale flexibiliteit waarin scope, budget en planning kunnen meebewegen. De kern blijft dat de Opdrachtnemer per iteratie aantoonbare waarde moet leveren en verantwoordelijk is voor het behalen van de afgesproken deelresultaten. Kwaliteit en klanttevredenheid staan centraal, waarbij de balans tussen scope, tijd en geld telkens opnieuw wordt gezocht binnen het vaste Agile proces.

2.1.1. Scope

De scope van iedere opdracht bestaat uit de volgende elementen, die in onderlinge samenhang en voorwaardelijk in elke opdracht aanwezig moeten zijn:

1. Resultaatsverplichting - Iedere opdracht binnen de Raamovereenkomst voorziet in het kunnen uitvoeren van ICT/IV-opdrachten voor Deelnemers op basis van een uitbestede verantwoordelijkheid met contractuele verplichting voor Opdrachtnemer tot het opleveren van een bepaald resultaat of bepaalde resultaten en/of het conform bepaalde verplichtingen in stand houden van een bepaald proces dat leidt tot resultaten.
2. ICT/IV-diensten - Iedere opdracht binnen de Raamovereenkomst valt binnen één of meerdere van de in het Kwaliteitsraamwerk IV (KWIV) benoemde ICT-/IV-resultaatgebieden met uitzondering van resultaatgebied 4.1 Informatiebeveiliging, en heeft een zwaartepunt op dienstverlening in het ICT-/IV-domein, waarbij de inzet van ICT/IV-professionals centraal staat.
3. Maatwerk - Iedere opdracht binnen de Raamovereenkomst heeft betrekking op één of meerdere specifieke vraag-/probleemstellingen van de Deelnemer en heeft daarmee het karakter van 'maatwerk'. Dit wordt per opdracht verder gespecificeerd in de Aanvraag. Bij 'maatwerk' is kennis over de klantcontext en -vraag benodigd: zonder deze kennis kan het resultaat niet passend zijn voor deze Deelnemer.
4. Operationeel/tactische aard - Iedere opdracht binnen de Raamovereenkomst is van operationeel/tactische aard. Strategische keuzes over de langetermijndoelen, de richting en/of inrichting, zijn genomen waardoor de focus nu ligt op de realisatie daarvan, inclusief eventueel nog te nemen keuzes en randvoorwaarden hierbij zoals planning, ondersteuning, monitoring en (bij)sturing.

Indien de inzet van ICT/IV-professionals ten minste 60% van de geraamde opdrachtwaarde vertegenwoordigt, en de samenvoeging met het resterende gedeelte noodzakelijk is voor het leveren van de gevraagde prestatie, wordt de opdracht aangemerkt als een geïntegreerde oplossing of dienst die binnen de reikwijdte van deze Raamovereenkomst valt. Het resterende gedeelte betreft aanvullende onderdelen, zoals softwarecomponenten, hardwarevoorzieningen, infrastructuurdiensten en andere ondersteunende elementen die noodzakelijk zijn om de prestatie te leveren.

Werkzaamheden aan maatwerkapplicaties
Een groot deel van de opdrachten binnen de hiervoor genoemde scope heeft betrekking op werkzaamheden aan maatwerkapplicaties, oftewel applicatiediensten. Maatwerkapplicaties zijn te karakteriseren als Programmatuur die specifiek voor een Deelnemer ontwikkeld, samengesteld en/of geleverd wordt. De maatwerkapplicaties kunnen gezien worden als samenhangende verzameling van geautomatiseerde procedures en gegevens ter ondersteuning van een organisatiedoelstelling van een Deelnemer (of meerdere), bestaande uit een of meer componenten, modules of subsystemen. De werkzaamheden kunnen bestaan uit het ontwerpen, (door)ontwikkelen, testen, beheren en onderhouden, configureren/parametriseren, implementeren, integreren, migreren, leveren van ondersteuning en eventueel aanvullende ICT/IV-diensten (advies, analyse, management etc.).

Opdrachtnemers moeten alle gebruikte technologieën kunnen ondersteunen, hetzij door inzet van eigen Personeel, hetzij door gebruik te maken van gespecialiseerde onderaannemers. Het betreft steeds contractueel overeengekomen resultaatsverplichtingen.

Overige maatwerk werkzaamheden
De overige maatwerk werkzaamheden hebben betrekking op een breed scala aan niet-strategische ICT/IV-vraagstukken, veelal direct (functioneel en/of technisch) gerelateerd aan een technische ICT/IV-omgeving die door een Deelnemer wordt gebruikt in productie, test- en/of ontwikkelomgeving. In alle gevallen is sprake van een contractueel overeengekomen resultaatsverplichting die geplaatst kan worden binnen een of meer van de resultaatsgebieden van het Kwaliteitsraamwerk IV. De werkzaamheden betreffen in hoofdzaak opdrachten met de volgende kenmerken:

- Technisch advies;
- Impactanalyses;
- Doorlichting;
- Haalbaarheidsstudie;
- Technische analyses en metingen;
- Marktverkenning en productvergelijkingen;
- Optimalisatie en performanceverbetering;
- Contra-expertise;
- Testen;
- Technisch documenteren en beschrijven;
- Functiepunttellingen;
- Calculaties;
- Specificaties en opdrachtbeschrijvingen;
- Architectuurstudies;
- Werkzaamheden voortkomend uit de toepassing van Standaardprogrammatuur (voor algemeen gebruik ontwikkelde Programmatuur die niet exclusief aan een Deelnemer beschikbaar wordt gesteld), zoals implementatie-, beheer- en onderhoudsactiviteiten van Standaardprogrammatuur die het gevolg zijn van een toenemende complexiteit/omvang en waarin niet meer voorzien wordt door de partij die de Standaardprogrammatuur heeft geleverd;
- Beoordeling van de kwaliteit van de applicatie, zoals code reviews;
- Support (gebruikersondersteuning, technisch support, incident en problem management) en service delivery;
- Informatieanalyse;
- Implementatie/toepassing van Agile-werkwijzen;
- Informatie- en datamanagement.

Bovengenoemde opsomming van werkzaamheden is indicatief en niet limitatief. Er kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend.

2.1.2. Buiten scope

De volgende onderwerpen vallen buiten de scope van de te sluiten Raamovereenkomst:

- Opdrachten waarvan het zwaartepunt van de uitvoering, dienstverlening of ondersteuning in Caribisch Nederland of andere overzeese gebieden van het Koninkrijk der Nederlanden (niet zijnde Europees Nederland) ligt en die naar hun aard een lokaal karakter hebben, vallen buiten de scope van deze Raamovereenkomst. Of daarvan sprake is, wordt beoordeeld aan de hand van alle omstandigheden van het concrete geval. Daarbij wordt onder meer gekeken naar het zwaartepunt van de uitvoering, dienstverlening of ondersteuning, de aard en omvang van de werkzaamheden, de markt waarop de opdracht zich naar haar aard richt, de noodzaak van lokale aanwezigheid, kennis of voorzieningen, de plaats waar het resultaat van de opdracht hoofdzakelijk wordt gebruikt en, voor zover relevant, de locatie van het Rijksonderdeel of de vestiging waarvoor de opdracht wordt uitgevoerd.
- Opdrachten met inspanningsverplichting c.q. inhuur van personen (tenzij het een ondergeschikt, bijkomend c.q. accessoir deel is bij een Nadere overeenkomst uit hoofde van de onderhavige aan te besteden Raamovereenkomst);
- Opdrachten waarvoor TBB-categorie 1 van toepassing is, vallen buiten de scope van deze Raamovereenkomst.
- Opdrachten waarvoor de Deelnemers andere (raam)overeenkomsten hebben, ook in het geval van een vernieuwing, namelijk:
    - Datacenter hardwarecomponenten, daaraan gerelateerde software en geïntegreerde oplossingen. Raakvlak met deze (raam)overeenkomsten bestaat bij diensten op het gebied van beheer, onderhoud en veiligheid;
    - ERP-oplossingen en ERP-dienstverlening (zoals uitbesteding van systeemintegratie en managed services);
    - Standaardprogrammatuur, de implementatie van deze software bij de Deelnemer(s), alsmede het bij de aanschaf gecontracteerde beheer en onderhoud van deze software (gericht op de kwaliteit van het systeem). Raakvlakken met deze (raam)overeenkomsten bestaan op de gebieden implementatie-, beheer- en onderhoudsactiviteiten die het gevolg zijn van een toenemende complexiteit, zoals het toevoegen van functionaliteiten, het verzorgen van systeemintegratie, het specifiek configureren van de software en/of het oplossen van problemen die niet ondervangen worden door de standaardvoorziening. Op deze gebieden is opdrachtverlening binnen de scope van de onderhavige Raamovereenkomst mogelijk indien en voor zover Deelnemer daarin niet voorzien wordt door de contracten op het gebied van standaardprogrammatuur;
    - Hardware voor de vaste werkplek, mobiele werkplek, telefonie/spraak, alsmede hierbij behorende software en telefoniediensten. Raakvlakken met deze (raam)overeenkomsten bestaan op diensten gerelateerd aan implementatie, configuratie, beheer en onderhoud;
    - Connectiviteitsdiensten, waaronder het leveren van (vaste en mobiele) dataverbindingen, cloudconnectiviteit, aanvullende adviesdiensten en het leveren van diensten en voorzieningen om DDoS-aanvallen te detecteren en te mitigeren;
    - IT-research dienstverlening (IRD), in het bijzonder de levering van standaard, reeds opgestelde ICT/IV-onderzoeksrapporten, -adviesrapporten en –onderzoeksinformatie, die (al dan niet tegen vergoeding) beschikbaar/toegankelijk is voor een breed publiek, alsmede direct hieraan gerelateerde (advies)dienstverlening gericht op kennisdeling over en juiste interpretatie en toepassing van deze (onderzoeks-)informatie;
    - Strategisch resultaatverplichte ICT-(maatwerk)adviezen. Hieronder vallen bijvoorbeeld strategische adviezen met betrekking tot ICT-vraagstukken over de strategie, besturing, beleid, mens en organisatie en verandermanagement als gevolg van veranderde omstandigheden (op resultaatverplichte basis);
    - Het uitbesteden van juridische, financiële of auditdiensten, waarbij het zwaartepunt van de benodigde kennis, ervaring en vaardigheden en werkzaamheden ligt op deze vakgebieden en niet op ICT/IV-vakgebieden zoals omschreven in het Kwaliteitsraamwerk IV;

- Interimmanagement, waarvoor geldt dat het zwaartepunt van de taken niet binnen het ICT-werkveld ligt;
- Inkoop- en contractmanagement, tenzij het zwaartepunt ligt bij het management van ICT-contracten;
- Campagnes, mediadiensten, communicatieonderzoek, webonderzoek, webanalyse, webredactie, beelddiensten, arbeidsmarktcommunicatie en online-diensten die tegemoet komen aan een generieke communicatiebehoefte van het Rijk;
- ICT-/IV-gerichte trainingen, waarbij de dienstverlening kan bestaan uit zowel open aanbod trainingen, incompanytrainingen als doorontwikkeling van incompanytrainingen, mits deze trainingen geen volledig maatwerk betreffen (vanaf 'scratch' ontwikkelen). Het leeraanbod kan geleverd worden in diverse werk- en leervormen (klassikaal, online, e-learning, videolearning, microlearning, virtual en augmented reality, serious gaming, web-podcast etc.). Onder andere trainingen op het vlak van informatiebeveiliging, cybersecurity en privacy, digitaal forensisch opsporen en cybercrime, architectuur, methodes en technieken voor systeem- en applicatieontwikkeling, ontwikkeltalen en -frameworks, data-analyse en vendorspecifieke trainingen (IBM, Red Hat, Microsoft) vallen hier onder;
- Onderwijskundige diensten, didactische trainingsdiensten en diensten voor het technisch ontwerpen, bouwen, opleveren en optimaliseren van maatwerk digitale leeractiviteiten (zoals e-learnings);
- Informatiebeveiligingsdiensten, waar onder red teaming, pentesten, SOC-diensten, incident response, forensische opsporing, social awareness, dreigingsinformatie/ threat intelligence, IB-advies;
- Raamovereenkomsten waaraan een Deelnemer zich zelfstandig reeds heeft verbonden (inclusief eventuele gelijkwaardige opvolgers) en voor zover bij Aanbestedende dienst bekend:

<u>Ministerie van Algemene Zaken/ Dienst Publiek en Communicatie</u>

- Het agentschap Dienst Publiek en Communicatie onder het ministerie van AZ heeft, specifiek voor het platform Rijksoverheid Online, een overeenkomst voor het leveren van Agile bouwteams en support voor het Platform Rijksoverheid Online. Deze overeenkomst loopt af per oktober 2027 en komt daarna in scope van deze raamovereenkomst.

<u>Ministerie van Defensie:</u>

- GrIT: betreft resultaatverplichte opdrachten die binnen de Scope van GrIT vallen en waarvoor Defensie resultaatsverplichtingen aan ATHENA direct kan gunnen en gekoppeld zijn aan verschillende raamovereenkomsten GrIT.
- TNO en NLR opdrachten: betreft resultaatsverplichtingen die direct aan TNO of NLR gegund kunnen worden.

<u>Rijkswaterstaat:</u>

- Rijkswaterstaat Applicatie- en Platformdiensten (RAP) en opvolger
  - Drie percelen
  - Looptijd van 20-12-2019 t/m 19-12-2023, met optie van 6x verlengen met 1 jaar
- Diensten Applicaties Rijkswaterstaat Contract 2022 (DARC22)
  - Start in 2022, is vervanger van RAD
  - Looptijd DVO 5 jaar met optie tot 3x 2 jaar verlengen
- Kwaliteit en Testen 2.0
  - Looptijd 1-3-2020 t/m 1-3-2024 met optie tot 4x 1 jaar verlengen
  - Centrum IV Verificatie en Validatie
- Kwaliteit en Testen 3.0
  - Nieuwe aanbesteding Kwaliteit en Testen 3.0 is gestart
  -
- Specialistisch Platform TOPDESK
  - Looptijd 25-2-2020 t/m 24-2-2024 met optie tot 6x 1 jaar verlengen
- Specialistisch Platform SAS

        - EU-aanbesteding is momenteel on hold. Indien de aanbesteding doorgezet wordt, dan valt het contract buiten de scope. In andere gevallen niet.
    - Standaard Software contracten
    - ROK-IA 2
        - Start 1 feb 2023 looptijd 3 jaar optie verlening 1 jaar t/m 31 januari 2027
          Momenteel begint de voorbereiding voor de ROK-IA 3. Start 1 feb 2027
    - ROK EAP 2023 (standaard software)
        - 6 percelen
        - Looptijd van 12-12-2023 t/m 11-12-2025, met de optie van 1 of meer keer verlengen met de maximale duur van 24 maanden (maximaal 11-12-2027)
    - Deelnemer RWS maakt primair gebruik van IV-overeenkomsten ten behoeve van beheer en onderhoud van IV-systemen, applicaties, platformen, testen en specifieke adviesdiensten verkregen uit zelfstandig uitgevoerde (EU) aanbestedingstrajecten. Onderdelen van de totale scope van onderhavige aanbesteding vormen hier een secundaire aanvulling op, dit altijd naar oordeel en inzicht van Deelnemer RWS-CIV.

SSC ICT
- SAP ontwikkeling voor een specifieke oplossing, te weten Creetion.
- Zoek & Vind voor specifieke applicatie.
- Code Review voor specifieke software applicatie.

VWS CIBG
- Managed Hosting contract met gerelateerde dienstverlening

Logius
- Neemt uitsluitend deel voor de bedrijfsvoering (IV/ICT ondersteunende) applicatiediensten, overige applicatiediensten zijn buiten scope.
- Opleveren resultaten ICT-onderzoek en -advies voor de lijsten die Forum Standaardisatie publiceert.

NVWA
- Innovatieprojecten van de NVWA op het gebied van digitale data-inwinning en -verwerking, analytics & AI, ketenintegratie en veilige datadeling, sociale innovatie, innovatieve meet- en sensortechnologie en vergelijkbare innovatie- en ontwikkelopgaven vallen buiten de scope van deze Raamovereenkomst. Deze opdrachten maken geen onderdeel uit van de geraamde opdrachtwaarde

2.1.3. Kwaliteitsraamwerk IV

In deze aanbesteding en de uitvoering van de beoogde Raamovereenkomst wordt gebruik gemaakt van het 'Kwaliteitsraamwerk IV' (KWIV).
Het KWIV werkt met 5 hoofdcategorieën:
1 – Plannen, strategisch voorbereiden van werk
2 – Bouwen, ontwikkelen en implementeren van producten, diensten en oplossingen.
3 – Uitvoeren, leveren, ondersteunen en onderhouden van producten, diensten en oplossingen.
4 – Mogelijk maken, uitvoeren van (strategisch) ondersteunde activiteiten.
5 – Sturen, managen en verbeteren van bovenstaande activiteiten.
De hoofdcategorieën in het KWIV zijn onderverdeeld in subcategorieën en vanuit de subcategorieën zijn voor 64 kwaliteitenprofielen binnen de informatievoorziening (IV) en informatie- en communicatietechnologie (ICT) uniform vastgelegd welke kennis en competenties van beroepsbeoefenaren in deze taakvelden verwacht mag worden.

Het KWIV is een verbijzondering van het Functiegebouw Rijk (FGR) voor de ICT-/IV-kolom en sluit aan op het Europese e-Competence Framework[2] (e-CF). Het biedt dus een uniform referentiekader binnen het Rijk en met de markt, dat als 'standaard' op vele vlakken voordelen biedt (eenzelfde taal, instrument bij vraagarticulatie, professionalisering en mobiliteit van personeel, inzichtelijk maken formatieve ontwikkelingen etc.). Het Kwaliteitsraamwerk IV is openbaar toegankelijk via https://kwiv.rijksapplicaties.nl. Meer achtergrondinformatie is te vinden op https://www.functiegebouwrijksoverheid.nl/kwaliteitsraamwerken/kwaliteitsraamwerk-informatievoorziening.
Deelnemers baseren zich bij de uitvoering van de Raamovereenkomst op het KWIV en voegen per Aanvraag specifieke informatie toe. Een specifieke ICT/IV-functie of -rol kan opgebouwd zijn uit een of meerdere profielen of resultaatgebieden.

Het KWIV kan in de loop van de tijd veranderen als gevolg van bijvoorbeeld marktontwikkelingen. Het ministerie van BZK voert regie op het beheer en onderhoud van het KWIV. Dit ministerie toetst de gewenste doorontwikkeling van het KWIV in het Gebruikersoverleg (GO) KWIV, met daarin vertegenwoordigers van ministeries en categoriemanagement. Marktpartijen kunnen via de Commissie Externe Gebruikers van het KWIV (CEG KWIV) input leveren op de KWIV-profielen, met als doel een betere matching tussen vraag en aanbod van IV-professionals te realiseren. De uitkomsten van het CEG KWIV worden aan het GO KWIV voorgelegd. Ondernemers met wie na onderhavige aanbesteding een Raamovereenkomst gesloten wordt, mogen via deelname aan het CEG KWIV een bijdrage leveren aan de doorontwikkeling van het KWIV, in het bijzonder voor wat betreft de inhoud van bestaande of eventueel nieuwe kwaliteitenprofielen. Opdrachtnemers kunnen zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst hiervoor aanmelden bij de categoriemanager of een centrale contractmanager van de categorie ICT-Professionals Rijk.

2.1.4. Post Quantum Cryptografie

Encryptie (versleuteling) is gebaseerd op moeilijke wiskundige raadsels (raadsel voor wie niet alle informatie voor de oplossing heeft c.q. de 'sleutels'). De tijd die het duurt om zo'n wiskundig raadsel op te lossen bepaalt de veiligheid van de versleuteling. Alle wiskundige raadsels zijn uiteindelijk op te lossen, maar als een computer er bijzonder lang (bijvoorbeeld tienduizend jaar) over doet om een versleuteling te kraken achten we dat 'veilig', omdat de kans bijzonder klein is dat we dat gaan meemaken.
De wiskundige raadsels die voor huidige computers veilig zijn, zullen dat straks niet meer zijn voor een Quantumcomputer met voldoende capaciteit. Die lost deze wiskundige raadsels op in korte tijd, althans kort genoeg om mee te maken. Voor deze computer bestaan dan geen geheimen meer in wachtwoorden, pincodes, beveiligde verbindingen, et cetera. Een veilige IT-wereld kan echter niet zonder, dus is het zaak alle encryptie Post Quantumveilig te maken met nieuwe nog moelijker wiskundige raadsels als basis voor nieuwe technieken voor het ondertekenen, versleutelen, authentiseren, uitwisselen van cryptografische sleutels en dataverificatie met ook extra beveiligingsmaatregelen om authenticatie processen, encryptie en digitale handtekeningen te beschermen. Dit alles liefst voordat die Quantumcomputer er is. Deze Quantumcomputer is er vandaag nog niet, maar wordt in de komende jaren wel verwacht.

Dit alles brengt drie actuele uitdadingen:

1. Nieuwe Quantum-bestendige cryptografische technieken en standaarden zijn deels nog in ontwikkeling en hoelang ze bestendig blijven is onzeker. Het is van belang deze ontwikkelingen op de voet te volgen en 'bij' te blijven;
2. Nieuwe vooralsnog bestendige geoordeelde technieken en standaarden moeten geïmplementeerd worden in daar waar de veiligheid z'n werk moet doen: producten, diensten, IT-infrastructuren, et cetera. Dat doe je niet in één dag;
3. Hoewel het klinkt als iets in de toekomst, is het vandaag al de moeite waard om data te stelen om later te ontcijferen zodra dat mogelijk is (*Steal now, Decrypt later*). Er

[2] https://esco.ec.europa.eu/en/about-esco/escopedia/escopedia/european-e-competence-framework-e-cf

is data die zekerheidshalve vandaag al de moeite waard is om nu al zoveel als mogelijk Quantumveilig in te pakken of te bewaren.

De EU-lidstaten hebben, via een werkstroom van de NIS-samenwerkingsgroep, op aanbeveling van de Commissie, een routekaart en een tijdschema opgesteld om te beginnen met het gebruik van postkwantumcryptografie (PQC), met als deadlines op hoofdlijnen:

31 december 2026	• tenminste alle *First Steps* zijn door alle Lidstaten geïmplementeerd. • alle Lidstaten hebben initieel nationale PQC transitie routekaarten vastgesteld. • PQC transitie planning en pilots voor Hoog- & Midden-risico gebruikersscenario's zijn geïnitieerd. NB: Het uitdrukkelijke advies is om al in 2026 ook met *Next Steps* te starten voor zover mogelijk, althans niet met *Next Steps* te wachten tot alle *First Steps* gezet zijn.
31 december 2030	• tenminste alle *Next Steps* zijn door alle Lidstaten geïmplementeerd. • De transitie voort Hoog-risico gebruikersscenario's zijn afgerond. • De transitieplanning en pilots voor Midden-risico gebruikersscenario's zijn afgerond. Quantumveilige software en firmware upgrades zijn standaard ingeschakeld/werkend
31 december 2035	• De transitie voort Midden-risico gebruikersscenario's zijn afgerond. • De transitie Laag-risico gebruikersscenario's zover als haalbaar zijn afgerond.

Deze roadmap is maatgevend voor Deelnemers. Opdrachtnemers hebben hierin een cruciale rol en moeten dan ook actief gericht zijn op mogelijke Quantumtechnologie (QT) risico's in hun producten en/of diensten en Deelnemers kunnen ondersteunen in hun beweging naar 'crypto agility' en Quantumveilige cryptografie ~~*conform richtlijnen van de AIVD en het NCSC, ook anticiperend op in ontwikkeling zijnde wet- en regelgeving (o.a. de implementatie van de NIS2 richtlijn met de Cyberbeveiligingswet*~~) conform de voor de Opdracht relevante richtlijnen van de AIVD en het NCSC en toepasselijke wet- en regelgeving. Opdrachtnemers volgen relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving en signaleren tijdig de gevolgen voor de Prestatie.

De eisen PQC.1–PQC.7 uit het Programma van Eisen gelden voor iedere Aanvraag en Nadere overeenkomst, ook wanneer daarin niet naar PQC, quantumveiligheid of cryptografie wordt verwezen. Opdrachtnemer beoordeelt bij iedere Offerte actief en aantoonbaar de relevantie, inclusief ketenafhankelijkheden, en signaleert mogelijke omissies of onjuiste uitsluitingen onverwijld en vóór indiening. Deelnemer kan uitsluitend opdrachtgebonden uitwerkingen uitdrukkelijk en gemotiveerd in de Aanvraag buiten toepassing verklaren, onder vermelding van de betrokken eisen. De organisatieverplichtingen uit PQC.1–PQC.4, de daarmee samenhangende ketenverantwoordelijkheid en de toetsings- en signaleringsplicht blijven gelden. De Offerte bevat de uitwerking overeenkomstig PQC.5.

'Actief gericht zijn' betekent dat Opdrachtnemer Quantum-risico's kenbaar en aantoonbaar in zijn bedrijfsvoering, kwaliteitssysteem, productontwikkeling, dienstverlening heeft geïncorporeerd. Dit uit zich onder meer in het ook ongevraagd een concreet herkenbaar opnemen in aanbiedingen van diensten/producten, maar ook het specifiek hierop gericht support blijven leveren en life cycle management op systemen om Quantumveilig blijven (o.a. met tools, firmware updates, anderszins wat nodig is).

LET OP! Onder 'Opdrachtnemers' zijn ook begrepen iedere betrokken derde in de gehele keten van door Opdrachtgever gecontracteerde of te contracteren oplossingen, producten en/of diensten. ~~*Op iedere in de keten ingeschakelde/betrokken partij of product rusten onverkort alle ter zake eisen.*~~ Op iedere in de keten ingeschakelde/betrokken partij of product rusten alle ter zake eisen, met inachtneming van eventuele uitdrukkelijke en gemotiveerde uitsluitingen van opdrachtgebonden uitwerkingen in de Aanvraag overeenkomstig het generieke toepassingskader PQC.1–PQC.7. Dergelijke uitsluitingen laten de organisatieverplichtingen uit PQC.1–PQC.4 en de daarmee samenhangende ketenverantwoordelijkheid onverlet. Opdrachtnemer draagt de ketenverantwoordelijkheid en moet ervoor instaan dat iedere ingeschakelde keten geheel voldoet aan de op Opdrachtnemer rustende verplichtingen.

Voor meer informatie, zie: publicaties van de AIVD en NCSC, als ook https://www.digitaleoverheid.nl/overzicht-van-alle-onderwerpen/quantumveilige-cryptografie

Van Opdrachtnemers wordt verlangd dat zij zich verdiepen en zich in de toekomst blijvend verdiepen in initiatieven, kaders, wet- en regelgeving, best practices en publicaties met betrekking tot QT-risico's, met name die relevant zijn voor de Deelnemers.

2.2. Percelen

2.2.1. Motivering procedure en samenvoegen opdrachten

2.2.1.1. Procedure

De openbare procedure biedt de markt de grootst mogelijke toegang om haar diensten aan te bieden. Het biedt Deelnemers daarmee de grootst mogelijke concurrentie op economisch meest voordelige inschrijvingen. In de gevraagde dienstverlening zitten geen elementen die nopen tot een voorselectie van marktpartijen op de mate van geschiktheid, zoals met een niet-openbare procedure.

2.2.1.2. Samenvoegen opdrachten

De behoeften van de in § 1.1 vermelde Deelnemers worden gezamenlijk aanbesteed en ondergebracht in één Raamovereenkomst. De Aanbestedende dienst heeft hierbij beoordeeld of deze opdrachten onnodig worden samengevoegd. Voorafgaand aan deze samenvoeging heeft de Aanbestedende dienst overeenkomstig artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 in ieder geval acht geslagen op de samenstelling van de relevante markt, de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf, de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging voor de Aanbestedende dienst, de Deelnemers en ondernemers, en de mate van samenhang van de opdrachten.

Samenvoeging van de behoeften van de Deelnemers
De primaire grond voor de samenvoeging van de behoeften van de verschillende Deelnemers is de inhoudelijke en functionele samenhang van de behoeften. Alle Deelnemers hebben behoefte aan ICT/IV-dienstverlening waarbij de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het realiseren van een vooraf omschreven resultaat. De dienstverlening is in beginsel technologie-onafhankelijk en wordt binnen één gemeenschappelijk kwaliteits-, beveiligings- en contractueel kader uitgevoerd. De concrete behoeften en doelen kunnen daarbij per Deelnemer en per opdracht verschillen en worden vastgelegd in de Nadere Overeenkomst.

Nadere Overeenkomsten kunnen meerdere technologieën en diensten omvatten en, waar aan de orde, betrekking hebben op de behoeften van meerdere Deelnemers. De gekozen structuur biedt ruimte om dergelijke opdrachten integraal en technologie-onafhankelijk vorm te geven, zonder dat deze vooraf worden begrensd door een indeling naar bijvoorbeeld technologie, functiegebied of Deelnemer.

De verschillen tussen de ICT-landschappen, organisaties en concrete behoeften van de Deelnemers staan hieraan niet in de weg. Deze verschillen zijn verenigbaar met de gekozen raamovereenkomststructuur, omdat niet de afzonderlijke technische behoefte van een Deelnemer als uitgangspunt voor de aanbesteding is genomen, maar het gemeenschappelijke karakter van de gevraagde resultaatverplichte ICT/IV-dienstverlening. De Raamovereenkomst stelt de gemeenschappelijke randvoorwaarden vast; de Nadere Overeenkomst biedt ruimte om de concrete behoeften en de voor de betreffende opdracht geldende eisen en voorwaarden vast te leggen.

De bundeling van de behoeften van meerdere Deelnemers heeft daarnaast een belangrijke schaal- en marktfunctie. Door de vraag van meerdere Deelnemers gezamenlijk in de markt te zetten ontstaat voldoende omvang en variatie in de potentiële opdrachten om de Raamovereenkomst aantrekkelijk te maken voor een brede groep marktpartijen. Dit vergroot de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst daadwerkelijke concurrentie bij Nadere Overeenkomsten te organiseren. Tegelijkertijd wordt het totale volume niet bij één of een klein aantal ondernemers geconcentreerd. Waar binnen de huidige raamovereenkomst zes Opdrachtnemers zijn gecontracteerd, wordt de beoogde Raamovereenkomst met tien Opdrachtnemers gesloten, om het volume over meer Opdrachtnemers te spreiden en de leveringszekerheid, veiligheid en voldoende marktwerking met een goede prijs-kwaliteitverhouding in de opdrachten te kunnen borgen.Een verdere

opdeling van behoeften naar Deelnemers lijkt geen evidente meerwaarde op te leveren, maar wel nadelen op het gebied van leveringszekerheid, veiligheid, voldoende marktwerking (als gevolg van meer onzekerheden) en beheerslasten. Strategieën binnen het Rijk en andere Deelnemers (o.a. Nederlandse digitaliseringsstrategie) op het gebied van digitalisering en (informatie)veiligheid zijn meer gericht op onderlinge samenwerking tussen overheden om gezamenlijke doelen te bereiken, waardoor de verwachting is dat het inrichten van Deelnemer-specifieke percelen deze strategieën niet gaat ondersteunen maar eerder kan hinderen.

De bundeling voorkomt bovendien dat meerdere Deelnemers afzonderlijk vergelijkbare aanbestedingsprocedures, contractuele kaders en beheerstructuren moeten organiseren. Eén gezamenlijk kader maakt het mogelijk eisen, voorwaarden, beveiligings- en kwaliteitsafspraken en de procedure voor Nadere Overeenkomsten eenmalig vast te stellen en vervolgens voor alle Deelnemers toe te passen. Dit leidt naar verwachting tot lagere aanbestedings- en beheerslasten en tot een meer consistente wijze van contracteren en uitvoeren.

De bundeling is daarmee niet uitsluitend ingegeven door administratieve efficiëntie. De combinatie van inhoudelijke samenhang, voldoende en gevarieerd volume, het faciliteren van effectieve concurrentie gedurende de looptijd en een uniform contractueel en operationeel kader maakt één gezamenlijke Raamovereenkomst passend ten opzichte van afzonderlijke raamovereenkomsten per Deelnemer.

Het samenvoegen van de behoeften van de diverse Deelnemers in dezelfde raamovereenkomst heeft ook als reden dat er een relatief grote mate van onzekerheid is bij de te verwachten omvang van de raamovereenkomst en de ontwikkeling van behoeften van de afzonderlijke Deelnemers. Een eventuele opdeling van de behoeften van Deelnemers naar meerdere delen (percelen) zou de onzekerheid per deel voor marktpartijen kunnen vergroten, wat een nadelige impact kan hebben op de terugverdienkansen voor de marktpartijen, aantrekkelijkheid per deel en daarmee ook de continuïteit, leveringszekerheid en goede marktwerking binnen het perceel van de betreffende Deelnemers. In algemene zin zijn de behoeften van de Deelnemers te weinig specifiek/concreet, toetsbaar, uniek en/of toekomstvast om hiermee nut of noodzaak van een alternatieve perceelindeling te kunnen rechtvaardigen.

Bij deze afweging is tevens betrokken dat aan deze aanbesteding enkele organisaties deelnemen die niet deelnamen aan de huidige raamovereenkomst van Opdrachtgever. Het betreft onder meer onderdelen van de ministeries van EZK, LVVN, I&W en enkele zbo's en een sui generis organisatie. Deze toevoeging leidt tot een relatief kleine toename (circa. 5%) van de verwachte omvang van de raamovereenkomst. De toevoeging verandert niet wezenlijk de aard van de dienstverlening, de contractuele structuur of het risicoprofiel voor marktpartijen. De nieuwe Deelnemers hebben bovendien eenzelfde/soortgelijke behoefte aan de binnen deze Raamovereenkomst aangeboden resultaatverplichte ICT/IV-dienstverlening en kunnen gebruikmaken van hetzelfde contractuele en procedurele kader.

Deze omstandigheden zijn betrokken bij de afweging om de behoeften van de verschillende Deelnemers gezamenlijk aan te besteden. Deze samenvoeging wordt in paragraaf 2.2.1.3 tot en met 2.2.1.5 nader beoordeeld aan de hand van de in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde aspecten.

Samenvoeging van reguliere en bijzondere opdrachten
Binnen de Raamovereenkomst worden zowel reguliere opdrachten als bijzondere opdrachten waarbij sprake is van te beschermen belangen ondergebracht. De Aanbestedende dienst heeft afzonderlijk beoordeeld of deze opdrachten gezamenlijk binnen één Raamovereenkomst kunnen worden ondergebracht. Daarbij zijn, mede gelet op de verschillen in beveiligingsrisico's en -voorwaarden, de volgende omstandigheden betrokken:

- Inhoudelijke samenhang van de dienstverlening:

Reguliere en bijzondere opdrachten hebben in belangrijke mate dezelfde technische en methodische kern; het onderscheid zit vooral in de gevoeligheid van de te beschermen belangen en de aanvullende beveiligingsvoorwaarden. De benodigde expertise verschilt per opdracht, ongeacht of sprake is van een reguliere of bijzondere opdracht. Bundeling in één raamovereenkomst is daarom inhoudelijk logisch en voorkomt een kunstmatige scheiding van vergelijkbare dienstverlening;

- Dezelfde relevante markt:
  Een groot deel van de markt kan zowel reguliere als bijzondere opdrachten uitvoeren, omdat hiervoor grotendeels dezelfde technische expertise, tooling en professionele deskundigheid nodig zijn. Een afzonderlijke raamovereenkomst voor bijzondere opdrachten zou daarom naar verwachting slechts beperkt toegang geven tot een andere of gespecialiseerde leveranciersmarkt. Het separaat aanbesteden kan er eerder toe leiden dat marktpartijen zich gelet op de extra administratieve lasten slechts voor één raamovereenkomst inschrijven, terwijl zij inhoudelijk beide typen opdrachten zouden kunnen uitvoeren. Het risico wordt hierdoor groter dat Deelnemers hierdoor minder goed kunnen beschikken over de benodigde (zeer schaarse) expertises die de markt in potentie te bieden heeft;
- Differentiatie van beveiligingsvoorwaarden binnen één raamovereenkomst:
  Bijzondere opdrachten kunnen binnen dezelfde raamovereenkomst worden voorzien van aanvullende beveiligingsvoorwaarden die passen bij de te beschermen belangen en de benodigde beveiligingsniveaus. Hierdoor kan proportioneel onderscheid worden gemaakt zonder dat voor beide typen opdrachten afzonderlijke raamovereenkomsten nodig zijn. Uit de eerdere gelijkwaardige aanbesteding(en) van Aanbestedende dienst is niet gebleken dat marktpartijen de beveiligingsvoorwaarden zouden willen differentiëren naar afzonderlijke raamovereenkomsten;
- Continuïteit en doelmatigheid:
  Eén raamovereenkomst biedt Deelnemers één uniform kader voor vergelijkbare opdrachten en faciliteert structurele kennisopbouw. Dit vermindert organisatorische en administratieve lasten, terwijl door een raamovereenkomst met meerdere opdrachtnemers voldoende marktwerking en keuzevrijheid behouden blijven;
- Zekerheid:
  Het aandeel bijzondere opdrachten is relatief laag, een apart perceel kan daardoor leiden tot lagere aantrekkelijkheid voor marktpartijen om hierop in te schrijven, wat de leveringszekerheid kan verminderen. Voor sommige opdrachten zal bovendien het (nationale) veiligheidsrisico en het te beschermen belang niet bij voorbaat kristalhelder zijn, en kan het risicobeeld in de loop der tijd wijzigen. Ter illustratie, het werken in een productie-omgeving kan een risico voor de nationale veiligheid inhouden, terwijl het werken in een ontwikkel-, test- of acceptatieomgeving, zonder productiedata, dit risico significant kan verlagen of weghalen. Als reguliere en bijzondere opdrachten in afzonderlijke raamovereenkomsten gescheiden zouden zijn, kan er bij dergelijke opdrachten onduidelijkheid of discussie ontstaan over in welke raamovereenkomst de opdracht verstrekt zou of had moeten worden, met mogelijk het risico dat een opdracht alsnog ingetrokken en in een andere raamovereenkomst weer uitgezet moet worden en/of claims als gevolg van onjuist gebruik van een raamovereenkomst. Bundeling in een raamovereenkomst bevordert de zekerheid dat de juiste partijen tegen de juiste voorwaarden betrokken worden.

  Ook deze omstandigheden zijn betrokken bij de keuze om reguliere en bijzondere opdrachten binnen één Raamovereenkomst onder te brengen. Deze samenvoeging wordt in paragraaf 2.2.1.3 tot en met 2.2.1.5 nader beoordeeld aan de hand van de in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde aspecten.

Op grond van de hierna in paragraaf 2.2.1.3 tot en met 2.2.1.5 uitgewerkte beoordeling van de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB, de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging voor de Aanbestedende dienst, de Deelnemers en ondernemers, en de mate van samenhang van de opdrachten, is de Aanbestedende dienst van oordeel dat de opdrachten niet onnodig worden samengevoegd.

2.2.1.3. Samenstelling relevante markt

Voorafgaand aan de samenvoeging heeft de Aanbestedende dienst acht geslagen op de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. Daarbij is rekening gehouden met de wijze waarop de markt voor resultaatverplichte ICT/IV-dienstverlening is georganiseerd.

De relevante markt bestaat uit zowel grotere multidisciplinaire ICT-dienstverleners als gespecialiseerde en middelgrote ondernemingen. De gevraagde dienstverlening is in beginsel technologie-onafhankelijk en kent in de praktijk een sterke mate van multidisciplinariteit. Met name binnen DevOps-achtige werkvormen lopen ontwikkeling, beheer, testen, kennisoverdracht, advies, coaching en gebruikersondersteuning regelmatig in elkaar over. In toenemende mate dragen teams in klantorganisaties een eigen, integrale/multidisciplinaire verantwoordelijkheid voor een proces of dienst, volgens een bepaalde (samen)werkvorm, waardoor er logische behoefte is om ook in uitbestedingen (resultaatverplichte opdrachten) aan marktpartijen hierop aan te sluiten. Een strikte verdeling naar technologie, functie of afzonderlijke dienstcategorieën sluit daarom niet zonder meer aan bij de wijze waarop de markt deze dienstverlening aanbiedt.

Een verdere onderverdeling naar bijvoorbeeld technologiedomein of functiegebied kan bovendien leiden tot versnippering van opdrachten die in de praktijk juist gecombineerd worden uitgevoerd. Dit kan de mogelijkheden voor marktpartijen om multidisciplinaire oplossingen aan te bieden beperken en kan bij Deelnemers leiden tot meerdere opdrachtnemers voor onderdelen die inhoudelijk en organisatorisch met elkaar samenhangen.

De Aanbestedende dienst heeft daarnaast rekening gehouden met de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB. De omvang van de gezamenlijke raamovereenkomst betekent niet dat iedere ondernemer zelfstandig het volledige potentiële opdrachtenvolume moet kunnen uitvoeren. De raamovereenkomst wordt met meerdere Opdrachtnemers gesloten. Daarnaast wordt ruimte geboden voor samenwerking in combinaties en voor inzet van onderaannemers. Ook bestaat geen aanbiedingsplicht voor iedere aanvraag. Hierdoor kunnen ook ondernemingen die slechts een deel van de dienstverlening kunnen leveren, of die niet over capaciteit beschikken om het volledige potentiële volume (of 'fair share') te bedienen, toegang hebben tot opdrachten binnen de raamovereenkomst.

Bij de inrichting van de aanbesteding is daarnaast rekening gehouden met de positie van het MKB door geen eisen te stellen aan een minimale omzet of personeelsomvang. De geschiktheidseisen zijn zo ingericht dat ondernemingen, voor zover toegestaan op grond van de aanbestedingsstukken, voor het voldoen daaraan een beroep kunnen doen op de bekwaamheid of draagkracht van andere ondernemingen, waaronder onderaannemers of medecombinanten. Daarmee wordt voorkomen dat de omvang van de samengevoegde opdracht op zichzelf meebrengt dat alleen ondernemingen die zelfstandig over de volledige benodigde omvang, capaciteit en expertise beschikken voor deelname in aanmerking komen.

Ook bij de uitvoering van de Raamovereenkomst wordt rekening gehouden met de toegang van het MKB. Bij Nadere Opdrachten kan, waar de aard en omvang van de opdracht zich daarvoor lenen, rekening worden gehouden met de mogelijkheden voor kleinere en gespecialiseerde ondernemingen om aan de uitvoering deel te nemen.

De keuze voor één brede raamovereenkomst wordt daarmee gecombineerd met mechanismen die de feitelijke markttoegang bevorderen. De Aanbestedende dienst acht dit, gelet op de samenstelling van de relevante markt en de aard van de dienstverlening, een betere balans dan een voorafgaande opdeling van de opdracht naar technologie, functie of andere marktsegmenten.

Bij de inrichting van de Raamovereenkomst is voorts rekening gehouden met de mogelijkheid tot inzet van onderaannemers en medecombinanten en met het ontbreken van een

aanbiedingsplicht. Ook de geschiktheidseisen zijn, gelet op de aard en omvang van de Raamovereenkomst, bewust beperkt gehouden, zodat de omvang van de samengevoegde opdracht niet leidt tot onnodig hoge drempels voor deelname. Deze maatregelen zijn specifiek bedoeld om ook nichespelers en specialistische MKB-partijen toegang te bieden tot opdrachten, zowel rechtstreeks via deelname in combinaties als indirect via onderaannemerschap.

De hiervoor beschreven inrichting brengt mee dat de omvang van de samengevoegde opdracht niet één-op-één wordt vertaald in eisen aan de omvang of capaciteit van een individuele Inschrijver en dat ook ondernemingen met verschillende bedrijfsmodellen en ondernemingen die slechts een deel van de benodigde expertise of capaciteit zelfstandig beschikbaar hebben, aan de aanbesteding kunnen deelnemen, al dan niet in samenwerking met andere ondernemingen.

De Aanbestedende dienst heeft aldus bij de voorgenomen samenvoeging zowel de samenstelling van de relevante markt als de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB betrokken.

2.2.1.4. Organisatorische gevolgen en risico's

Voorafgaand aan de samenvoeging heeft de Aanbestedende dienst acht geslagen op de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging voor de Aanbestedende dienst, de Deelnemers en ondernemers.

Voor Deelnemers en Aanbestedende dienst

De in dit document opgenomen opdrachtformulering en overeenkomstenstructuur sluiten aan bij de wijze waarop resultaatverplichte ICT/IV-dienstverlening binnen de rijksoverheid wordt georganiseerd. De organisatorische gevolgen van de gekozen samenvoeging en de daaraan verbonden risico's zijn voor de Deelnemers en Aanbestedende dienst op deze manier beheersbaar. Voor de Deelnemers biedt één gezamenlijke raamovereenkomst een uniform contractueel en procedureel kader. Deelnemers hoeven niet afzonderlijk een Europese aanbesteding, contractvoorwaarden, beveiligings- en kwaliteitseisen en procedures voor Nadere Overeenkomsten in te richten en te beheren. Dit vermindert de totale aanbestedings-, implementatie- en beheerslast en voorkomt dat voor inhoudelijk vergelijkbare dienstverlening verschillende contractuele regimes naast elkaar ontstaan, die afzonderlijk gemanaged moeten worden.

Dit is met name relevant omdat het aantal potentiële Deelnemers groot is en de individuele vraag per Deelnemer in omvang en moment van ontstaan sterk kan fluctueren. Afzonderlijke raamovereenkomsten per Deelnemer of kleinere clusters van Deelnemers zouden leiden tot herhaling van vergelijkbare aanbestedings- en beheeractiviteiten, terwijl daarmee tevens het aantal afzonderlijk te beheren contractuele en procedurele kaders zou toenemen.

Tegenover deze organisatorische voordelen staat dat binnen één gezamenlijke Raamovereenkomst rekening moet worden gehouden met verschillen tussen Deelnemers, waaronder verschillen in ICT-landschap, organisatie, behoefte en beveiligingsvereisten. Dit organisatorische risico wordt beperkt doordat de concrete behoefte en de voor de betreffende opdracht geldende eisen en voorwaarden per Nadere Opdracht nader worden bepaald.

Voor de ondernemer

Voor ondernemers brengt de gezamenlijke raamovereenkomst niet mee dat zij gedurende de gehele looptijd capaciteit voor alle Deelnemers beschikbaar moeten houden. Er geldt geen aanbiedingsplicht en de daadwerkelijke werkzaamheden ontstaan pas via Nadere Overeenkomsten. Bovendien wordt het volume binnen de Raamovereenkomst gespreid over tien Opdrachtnemers, die tevens voor de uitvoering een beroep mogen doen op medecombinanten en/of onderaannemers. De hoge krapte op de ICT-arbeidsmarkt leidt ertoe dat Opdrachtnemers in de praktijk regelmatig voor opdrachten een beroep doen op ondernemers in hun 'ecosysteem', om met dergelijke samenwerkingsverbanden voldoende kennis/kunde op opdrachten te kunnen borgen.

De onzekerheid over het uiteindelijke gebruik van de raamovereenkomst is hierbij meegewogen. Het historische gebruik van huidige en eerdere raamovereenkomsten voor de (meeste) Deelnemers laat zien dat de overgang van externe inhuur naar resultaatverplichte opdrachten zich moeilijk en niet volledig laat voorspellen. Het daadwerkelijke gebruik blijft in algemene zin achter bij de gedeelde verwachtingen en ambities. Door de vraag van meerdere Deelnemers te bundelen wordt deze onzekerheid voor individuele Opdrachtnemers gespreid, omdat de potentiële opdrachten uit meerdere organisaties afkomstig zijn. Dit vergroot de economische aantrekkelijkheid van deelname, zonder dat een omzetgarantie aan Opdrachtnemers wordt verstrekt.

De belangrijkste risico's voor ondernemers – waaronder onzekerheid over volume en de benodigde capaciteit – worden beperkt door spreiding van het volume over meerdere Opdrachtnemers, de mogelijkheid van samenwerking met medecombinanten en onderaannemers en het ontbreken van een aanbiedingsplicht.

De Aanbestedende dienst heeft aldus bij de voorgenomen samenvoeging de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging voor de Aanbestedende dienst, de Deelnemers en ondernemers betrokken.

2.2.1.5. Mate van samenhang van de opdrachten

Voorafgaand aan de samenvoeging heeft de Aanbestedende dienst acht geslagen op de mate van samenhang van de opdrachten. Daarbij is zowel gekeken naar de samenhang tussen de behoeften van de verschillende Deelnemers als naar de samenhang tussen reguliere en bijzondere opdrachten.

Samenhang tussen de behoeften van de Deelnemers

De behoeften van de verschillende Deelnemers vertonen een sterke inhoudelijke en functionele samenhang. Alle Deelnemers hebben behoefte aan ICT/IV-dienstverlening waarbij de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het realiseren van een vooraf omschreven resultaat. De dienstverlening is in beginsel technologie-onafhankelijk en wordt binnen één gemeenschappelijk kwaliteits-, beveiligings- en contractueel kader uitgevoerd.

De concrete behoeften en doelen kunnen per Deelnemer en per opdracht verschillen. Ook bestaan verschillen tussen de ICT-landschappen en organisaties van de Deelnemers. Deze verschillen nemen de samenhang tussen de opdrachten niet weg. De Raamovereenkomst stelt de gemeenschappelijke randvoorwaarden vast, terwijl de concrete behoeften en doelen per Nadere Opdracht nader worden bepaald.

Nadere Opdrachten kunnen bovendien meerdere technologieën en diensten omvatten en, waar aan de orde, betrekking hebben op de behoeften van meerdere Deelnemers. Een voorafgaande scheiding naar bijvoorbeeld Deelnemer, technologie of functiegebied zou daardoor niet steeds aansluiten bij de inhoudelijke en functionele samenhang die binnen een concrete Nadere Opdracht kan bestaan.

Samenhang tussen reguliere en bijzondere opdrachten

Ook tussen reguliere opdrachten en bijzondere opdrachten waarbij sprake is van te beschermen belangen bestaat inhoudelijke en functionele samenhang. Beide typen opdrachten hebben in belangrijke mate dezelfde technische en methodische kern. De benodigde expertise verschilt per opdracht, ongeacht of sprake is van een reguliere of bijzondere opdracht.

Het onderscheid tussen reguliere en bijzondere opdrachten is vooral gelegen in de gevoeligheid van de te beschermen belangen en de daaruit voortvloeiende aanvullende beveiligingsvoorwaarden. Deze verschillen nemen de samenhang van de onderliggende ICT/IV-dienstverlening niet weg. Bijzondere opdrachten kunnen binnen dezelfde

Raamovereenkomst worden voorzien van aanvullende beveiligingsvoorwaarden die passen bij de te beschermen belangen en de benodigde beveiligingsniveaus.

De Aanbestedende dienst heeft aldus bij de voorgenomen samenvoeging de mate van samenhang van de opdrachten betrokken. De inhoudelijke en functionele samenhang tussen de behoeften van de verschillende Deelnemers en tussen reguliere en bijzondere opdrachten ondersteunt de keuze om deze opdrachten binnen één Raamovereenkomst onder te brengen.

2.2.1.6. Afweging percelen en alternatieven

De Aanbestedende dienst heeft overeenkomstig artikel 1.5, derde lid, van de Aanbestedingswet 2012 beoordeeld of het passend is de opdracht in meerdere percelen te verdelen. Daarbij zijn onder meer de volgende mogelijke vormen van onderverdeling beschouwd:

- Per/naar Deelnemer(s);
- naar technologie of functiegebied;
- naar regio;
- naar veiligheidsrisico;
- naar omvang of type dienstverlening.

Verdeling per Deelnemer(s)
Een verdeling per Deelnemer sluit onvoldoende aan bij de hiervoor beschreven inhoudelijke en operationele samenhang en zou de schaalvoordelen en het gezamenlijke contractuele kader grotendeels tenietdoen. Bovendien zou dit leiden tot meerdere aanbestedings- en beheertrajecten voor in belangrijke mate vergelijkbare dienstverlening. Daarbij zou de onzekerheid over de omvang en ontwikkeling van de behoefte zich concentreren binnen afzonderlijke percelen. Dit kan de aantrekkelijkheid van met name kleinere percelen en daarmee de marktwerking en leveringszekerheid binnen die percelen nadelig beïnvloeden.

Verdeling naar technologie of functiegebied
Een verdeling naar technologie of functiegebied sluit onvoldoende aan bij de wijze waarop de relevante markt resultaatgerichte ICT/IV-dienstverlening aanbiedt. De dienstverlening is multidisciplinair en technologie-onafhankelijk geformuleerd. Een dergelijke opdeling zou daarom kunnen leiden tot versnippering van opdrachten en kan de mogelijkheden beperken voor marktpartijen die juist geïntegreerde dienstverlening aanbieden. Daarnaast kunnen Nadere Opdrachten meerdere technologieën, functiegebieden en diensten omvatten, waardoor een voorafgaande indeling in dergelijke percelen niet steeds zou aansluiten bij de inhoud van de concrete opdracht.

Regionale verdeling
Een regionale verdeling ligt evenmin voor de hand. Een belangrijk deel van de dienstverlening kan locatieonafhankelijk worden uitgevoerd en de markt voor de gevraagde dienstverlening is niet in hoofdzaak regionaal georganiseerd. Voor zover fysieke aanwezigheid of specifieke lokale omstandigheden relevant zijn, kunnen deze in de Nadere Overeenkomst worden gespecificeerd. Een regionale perceelindeling zou daarmee een onderscheid introduceren dat niet rechtstreeks voortvloeit uit de aard van de dienstverlening of de wijze waarop de relevante markt is georganiseerd.

Verdeling naar veiligheidsrisico
Een verdeling naar veiligheidsrisico's acht de Aanbestedende dienst niet passend. Reguliere en bijzondere opdrachten hebben in belangrijke mate dezelfde technische en methodische kern en worden in belangrijke mate door dezelfde markt bediend. Het onderscheid is vooral gelegen in de gevoeligheid van de te beschermen belangen en de daaruit voortvloeiende aanvullende beveiligingsvoorwaarden. Deze voorwaarden kunnen per Nadere Opdracht binnen de Raamovereenkomst worden vastgesteld. Daarbij staat niet voor iedere opdracht reeds vooraf vast welk beveiligingsrisico of te beschermen belang aan de orde zal zijn en kan

het risicobeeld gedurende de looptijd wijzigen. Een voorafgaande perceelindeling naar veiligheidsrisico kan daardoor leiden tot afbakeningsproblemen en biedt geen evident voordeel voor de borging van de vereiste beveiliging.

Verdeling naar omvang of type dienstverlening
Ook een verdeling naar omvang of type dienstverlening acht de Aanbestedende dienst niet passend. De aard en omvang van de toekomstige Nadere Opdrachten staan vooraf niet vast en kunnen gedurende de looptijd verschillen. Een voorafgaande indeling naar omvang zou daarom een arbitraire grens vereisen en kan ertoe leiden dat inhoudelijk vergelijkbare opdrachten uitsluitend vanwege hun omvang in verschillende percelen vallen. Een indeling naar type dienstverlening sluit evenmin goed aan bij het multidisciplinaire karakter van de gevraagde ICT/IV-dienstverlening, omdat binnen één Nadere Opdracht verschillende typen dienstverlening kunnen samenkomen.

Toegang tot de opdracht
Bij deze afweging is tevens betrokken dat het achterwege laten van een perceelindeling niet betekent dat uitsluitend grote ondernemingen toegang hebben tot de opdracht. Zoals toegelicht in paragraaf 2.2.1.3, wordt de Raamovereenkomst met meerdere Opdrachtnemers gesloten, gelden geen eisen aan een minimale omzet of personeelsomvang, zijn de geschiktheidseisen bewust beperkt gehouden en bestaan mogelijkheden voor deelname als combinatie en voor inzet van onderaannemers. Ook geldt geen aanbiedingsplicht voor iedere Nadere Opdracht. De omvang van de Raamovereenkomst wordt daarmee niet één-op-één vertaald in eisen aan de omvang of capaciteit van een individuele Inschrijver.

Gelet op het voorgaande acht de Aanbestedende dienst het niet passend om de opdracht in meerdere percelen te verdelen.

2.3. Raamovereenkomst

In de tijd gezien zal sprake zijn van veel Aanvragen voor de inzet van één of meerdere opdrachten. Daarom is gekozen voor de gunning van een Raamovereenkomst met daarin gestandaardiseerde randvoorwaarden voor dienstverlening en minicompetities. Nadere overeenkomsten kunnen daarmee efficiënt en eenvoudig worden gesloten.

2.3.1. Op de Raamovereenkomst is tevens het Addendum Cyberbeveiliging bij de ARBIT-2022 van toepassing.

Op de Raamovereenkomst is tevens het Addendum Cyberbeveiliging bij de ARBIT-2022 van toepassing (Bijlage 20). Dit Addendum maakt integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst en is mede opgenomen in verband met de inwerkingtreding van de Cyberbeveiligingswet (Cbw), de Wet weerbaarheid kritieke entiteiten (Wwke) en de Algemene Beveiligingseisen voor Rijksoverheidsopdrachten (ABRO) 2026.

Bijlage 1 bij het Addendum ('Cyberbeveiligings- en Weerbaarheidsafspraken') wordt gebruikt bij iedere Nadere Overeenkomst. Deze bijlage wordt per Nadere Overeenkomst, in het kader van de betreffende minicompetitie, ingevuld en maakt vervolgens als bijlage integraal onderdeel uit van de desbetreffende Nadere Overeenkomst.

2.3.2. Beperking aantal Opdrachtnemers

Enerzijds moet de Raamovereenkomst zorgen voor een brede ontsluiting van de markt en voldoende concurrentie bij concrete Aanvragen, zodat de kans op juiste kwaliteit tegen het juiste tarief steeds zo groot mogelijk is. Anderzijds vereist een beheersbaar proces van contract- en leveranciersmanagement dat het aantal Opdrachtnemers beperkt blijft. Ook de Opdrachtnemer heeft belang bij een beperkt aantal raamcontractanten. Op die wijze maakt hij steeds een redelijke kans op het verwerven van opdrachten uit de minicompetitie. Het via deze aanbesteding beoogde aantal Opdrachtnemers is gekozen op basis van een zorgvuldige afweging van deze argumenten.

2.3.3. Aantal Opdrachtnemers

De Aanbestedende dienst beoogt in beginsel met tien (10) Inschrijvers een Raamovereenkomst te sluiten. Alle Inschrijvers waarmee een Raamovereenkomst wordt gesloten vormen gezamenlijk de groep Opdrachtnemers. Binnen deze groep wordt een rangschikking aangebracht in het MDA-veld (actieve Opdrachtnemers) en de MDA-bank (reserve-Opdrachtnemers). De rangschikking van Economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaalt de volgorde van Inschrijvers; de Inschrijvers met de hoogste totale eindscores worden geplaatst in het MDA-veld, de daaropvolgende Inschrijvers op de MDA-bank. Bij tien of meer geldige Inschrijvingen zijn zeven actieve Opdrachtnemers in het MDA-veld beoogd en drie reserve Opdrachtnemers op de MDA-bank.

Alle Opdrachtnemers, zowel in het MDA-veld als op de MDA-bank, en de door hen te leveren diensten moeten voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument.

Afhankelijk van het aantal geldige Inschrijvingen wordt het aantal Opdrachtnemers in het MDA-veld en op de MDA-bank bepaald op basis van onderstaande staffel:

Aantal geldige Inschrijvingen	**Veld (aantal Opdracht-nemers)**	**Bank (aantal Opdracht-nemers)**	**Totaal aantal Opdrachtnemers**
10 of meer	7	3	10
9	6	3	9
8	6	2	8
7	5	2	7
6	6	0	6
5	5	0	5

Indien vier (4) of minder geldige Inschrijvingen worden ontvangen, wordt met geen enkele Inschrijver een Raamovereenkomst gesloten.
Deze systematiek borgt een evenwichtige, kwalitatief sterke en werkbare samenstelling van Opdrachtnemers, passend bij het aantal geldige Inschrijvingen.

Voor de nadere uitleg van de begrippen MDA-veld en MDA-bank, inclusief de bijbehorende werkwijze, wordt verwezen naar par. 2.3.4 toelichting veld/ bank constructie.

2.3.4. Toelichting veld/ bank constructie

De Opdrachtgever hanteert een contractmanagementmodel met twee sturingsmechanismen die zijn ontworpen om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen. Deze mechanismen zijn gebaseerd op meetbare prestatie-indicatoren en zorgen voor transparante sturing gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Het model is uitgebreid beschreven in hoofdstuk 7 van het Programma van Eisen (PvE). Inschrijvers dienen zich bewust te zijn van de werking van beide sturingsmechanismen en de gevolgen hiervan voor hun positie binnen de Overeenkomst.

Deze paragraaf geeft uitsluitend een beknopte toelichting:

- Opdrachtnemers in het MDA-veld ontvangen Aanvragen via minicompetities of via toerbeurtschema.
- Opdrachtnemers in de MDA-bank ontvangen alleen Aanvragen wanneer geen enkele Opdrachtnemer in het MDA-veld een geldige offerte indient.
- De positie van Opdrachtnemers kan gedurende de looptijd wijzigen op basis van prestaties en de in het PvE beschreven sturingsmechanismen.
- Prestaties worden continu gemonitord, onvoldoende prestaties kunnen leiden tot maatregelen of roulatie tussen veld en bank.

Deze toelichting is uitsluitend informatief. Voor alle bindende bepalingen, definities, berekeningen en processtappen is uitsluitend hoofdstuk 7 van het Programma van Eisen leidend. Inschrijvers dienen inhoudelijke vragen uitsluitend te baseren op het PvE.

2.3.5. Raamovereenkomst

De duur van de Raamovereenkomst is maximaal vier (4) jaar, zie de Raamovereenkomst voor nadere bepalingen.

2.3.6. Nadere overeenkomst

Nadere overeenkomsten die tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst zijn gesloten, kunnen doorlopen na het einde van de Raamovereenkomst indien en zolang dit van belang is voor de continuïteit en risicobeperking van de uitvoering van de betreffende opdracht, hetgeen per geval wordt bepaald door de Deelnemer.

Na afloop van de Raamovereenkomst kunnen geen nieuwe Nadere overeenkomsten meer worden gesloten die onder het regime van de geëindigde Raamovereenkomst vallen.

In de bijlagen zijn onderstaande modellen voor de Nadere overeenkomsten bij dit Aanbestedingsdocument toegevoegd:
Bijlage 9.1 Model Nadere overeenkomst
Bijlage 9.2 Model Nadere overeenkomst Proeftuin Innovatie
Bijlage 9.3 Model Nadere overeenkomst Agile

2.3.6.1. Wachtkamerovereenkomst mini-competitie

~~Indien op een Nadere opdracht die via een minicompetitie wordt gegund de ABRO van toepassing is verklaard, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om gelijktijdig met de definitieve gunning een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de als tweede geëindigde Opdrachtnemer.~~

Deze wachtkamerovereenkomst biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om, indien de overeenkomst met de oorspronkelijk geselecteerde Opdrachtnemer niet tot stand komt of voortijdig eindigt, de Nadere opdracht aan de als tweede geëindigde Opdrachtnemer te gunnen, mits deze nog aan de gestelde voorwaarden voldoet en de oorspronkelijke aanbieding gestand doet.
Het doel hiervan is om vast te leggen dat, indien onverhoopt de Opdrachtnemer die op de 1e plaats is geëindigd geen positieve ABRO-verklaring kan overleggen, die opdracht alsnog gegund kan worden aan de Opdrachtnemer die als 2e is geëindigd. Het concept voor deze wachtkamerovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 9.4 bij het Aanbestedingsdocument.

Met het doen van een Inschrijving op de Raamovereenkomst verklaart Inschrijver zich bereid om — indien hij in een minicompetitie voor een Nadere opdracht als tweede eindigt — de Wachtkamerovereenkomst aan te gaan conform bijlage 9.4, totdat Opdrachtgever kan overgaan tot definitieve gunning van de betreffende Nadere opdracht.

2.4. Omvang van de opdracht

In deze paragraaf wordt een zo getrouw mogelijk beeld gegeven van het specifieke behoefteprofiel van de Deelnemers. De daadwerkelijk (toekomstige) afname kan hiervan afwijken. Aan de verstrekte informatie, behoudens de maximale omvang van de Raamovereenkomst, kunt u geen rechten ontlenen.

De geraamde totale opdrachtwaarde van alle Deelnemers gezamenlijk is 1.070.000.000 euro exclusief btw (zegge: één miljard zeventig miljoen euro), voor het samenstel van alle te gunnen opdrachten binnen de beoogde Raamovereenkomst over de maximale looptijd van vier jaar. De maximale totale opdrachtwaarde (totaal van álle opdrachten binnen de beoogde Raamovereenkomst) is 1.500.000.000 euro exclusief btw (zegge: één miljard vijfhonderd miljoen euro). De maximale totale opdrachtwaarde fungeert hierbij als een plafondbedrag. Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale waarde heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst eenzijdig op te zeggen zonder Opdrachtnemer hiervoor schadeloos te stellen, in welke vorm dan ook.

Onderstaand de door Deelnemers verwachte behoefte, ingedeeld in cohorten van omvang. Het is enkel bedoeld om globaal aan te geven welke Deelnemers in welke orde van grootte hun afname verwachten. De tabel biedt derhalve geen rekenkundig uitgangspunt richting het genoemde totaal volume van deze raamovereenkomst.

Staffel verwachte omvang (4 jaar) *	**Deelnemers**
Geen omvang bekend	• Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) • Staatstoezicht op de Mijnen (SodM) • Centraal Planbureau (EZ/CPB) • Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (BZK/RDI) • Tweede Kamer der Staten-Generaal
Tot € 1 miljoen	• Logius *(BZK)* • Hoge Raad der Nederlanden • Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) • Raad van State • Sociale Verzekeringsbank (SVB)
€ 1 – 5 miljoen	• Ministerie van Financiën – Kerndepartement • Stichting Reclassering Nederland • Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap • Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (KGG; LVVN) • Algemene Rekenkamer • Kamer van Koophandel
€ 5 – 10 miljoen	• Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid • Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport • Rijkswaterstaat – Centrale Informatievoorziening *(I&W)* • Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat • Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) (LVVN)
€ 10 – 15 miljoen	• Centraal Administratie Kantoor (CAK) • Inspectie van het Onderwijs *(OCW)* • Nationaal Coördinator Groningen *(BZK)* • Inspectie Leefomgeving en Transport *(I&W)*
€ 20 – 50 miljoen	• ~~Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) (LVVN)~~ • Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB) (J&V) • Dienst Toeslagen *(Financiën)* • Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE) *(OCW)* • Ministerie van Algemene Zaken
€ 50 – 75 miljoen	• Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) *(OCW)*
€ 75 – 100 miljoen	• Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties *(VRO)* • CIBG *(VWS)*
€ 225– 250 miljoen	• Belastingdienst *(Financiën)*
€ 375 – 400 miljoen	• Ministerie van Defensie

** In bovenstaande staffel indeling is nog geen rekening gehouden met (gevolgen van) wijziging van ministeries, dienstonderdelen en de portefeuilleverdeling van het kabinet-Jetten. In het algemeen geldt dat overheidsdiensten op basis van politieke/bestuurlijke keuzes kunnen worden samengevoegd of ontvlochten of kunnen taken worden overgeheveld naar andere overheden.*

De raming voor deze raamovereenkomst is indicatief opgesteld, omdat historische afnamecijfers geen betrouwbare basis vormen. Binnen de huidige resultaatverplichte raamovereenkomst (RVICTO VWS+, zie par. 2.4.1) is zichtbaar dat het afnamepatroon zich niet lineair ontwikkelt. Organisaties binnen het Rijk bevinden zich in verschillende fasen van de transitie van traditionele inhuur naar resultaatverplichte opdrachtverlening. Deze ontwikkeling vraagt tijd, zowel in organisatorische inrichting als in het opbouwen van ervaring met en vertrouwen in deze contractvorm. Hierdoor ontstaat een volumeverdeling waarbij het op gang komen van de aanvragen voor minicompetities in de eerste periode waarschijnlijk beperkt is, gevolgd door een versnelling in de middenjaren wanneer meer Deelnemers de contractvorm structureel gaan toepassen.

Daarnaast zet de rijksoverheid steeds nadrukkelijker in op het maken van IT-sourcings strategieën. Waar deze bij diverse Deelnemers nog ontbreken of onvoldoende scherp zijn, wordt er meestal nog relatief weinig gebruik gemaakt van het verstrekken van resultaatverplichte opdrachten en relatief meer van inhuuropdrachten (met inspanningsverplichting). De verwachting is dat het de omvang van opdrachten met resultaatverplichting in de komende jaren verder zal toenemen, mede doordat departementen en uitvoeringsorganisaties externe inhuur moeten afbouwen, bewustere IT-sourcingsstrategieën gaan ontwikkelen en interne processen en governance hierop inrichten.

Bij de bepaling van deze maximale totale opdrachtwaarde moet rekening worden gehouden met een 'hoogste-groeiscenario', waarbij diverse moeilijk tot niet te beïnvloeden omstandigheden – min of meer noodgedwongen - leiden tot substantiële stijging van het aantal en/of omvang van de resultaatverplichte opdrachten. Oorzaken die hieraan kunnen bijdragen zijn onder andere:

- Nieuwe geopolitieke ontwikkelingen die ertoe leiden dat Defensie wordt geconfronteerd met een omvangrijke/extra uitbreidingsbehoefte, vooral omdat ICT en IV voor het uitoefenen van de (operationele) hoofdtaken van Defensie, haar weerbaarheid, adaptiviteit en innovatievermogen steeds belangrijker worden;
- Politieke beslissingen over de verhoging van begroting van Defensie, bijvoorbeeld in relatie tot de bijdrage van Nederland aan de NAVO (of bondgenoten), met een extra (uitbreidings)behoefte als een van de gevolgen daarvan. Hetzelfde geldt voor de financiële begrotingen van andere ministeries of onderdelen, met als mogelijke consequentie het versterken van de digitale weerbaarheid, vervangen of uitbreiden van digitale voorzieningen en systemen;
- Nieuwe of aangepaste (IT) sourcingsstrategieën of realisatie van nieuw digitaliseringsbeleid dat leidt tot een grondige herziening van het IT-landschap bij Deelnemers en hierbij te betrekken partijen. Uitwerking van de Nederlandse Digitaliseringsstrategie (NDS), nieuwe keuzes over versterking van de digitale autonomie en soevereiniteit van de overheid kunnen hier bijvoorbeeld aan bijdragen;
- Hogere kosten gerelateerd aan de inzet van professionals voor opdrachten, bijvoorbeeld als gevolg van hogere inflatie, loonstijgingen of toegenomen schaarste aan de diverse specialismen;
- Tegenvallende resultaten op het gebied van de werving van ICT/IV-personeel voor Deelnemers, bijvoorbeeld als gevolg van een grotere arbeidsmarktkrapte, waardoor er meer dan verwacht gebruik wordt gemaakt van uitbestedingen;
- Een hogere of snellere conversie van (ICT) inhuur naar opdrachten met resultaatverplichting, bijvoorbeeld omdat deze alternatieve raamovereenkomsten beter blijken te voorzien in de inkoopbehoefte van Deelnemers.

Om deze beleidsmatige ontwikkeling, de beperkte voorspelbaarheid van het afnamevolume en de verwachte volumestijging in de middenjaren op een transparante en proportionele wijze te kunnen accommoderen, is een opslag van circa 50% op de geraamde totale opdrachtwaarde passend. Deze opslag leidt tot een maximumomvang van de Raamovereenkomst die aansluit bij de onzekerheden in de raming, de variaties in de behoefte van Deelnemers en de verwachte groei in de toepassing van resultaatverplichte opdrachtverlening. Bij (dreigende) overschrijding van de maximumomvang gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, zal Opdrachtgever de looptijd voortijdig beëindigen.

Gezien de relatief grote onzekerheid bij de geraamde totale opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst, moet ook rekening gehouden worden met het scenario dat Deelnemers (aanzienlijk) minder afnemen onder de Raamovereenkomst dan aan het begin van deze paragraaf als verwachte omvang is benoemd. Opdrachtnemers kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geen recht ontlenen aan de verwachte omvang.

Herzieningsclausule – Overgang van (delen) van de afnamebehoefte van het ministerie van Defensie:

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om met ingang van 1 juli 2027, of een nader door Opdrachtgever te bepalen datum daarna, de afnamebehoefte en de daaruit voortvloeiende opdrachten van het ministerie van Defensie op het gebied van Data & AI, Workplace Solutions en Platform Foundation Services, voor zover deze reeds binnen de scope van de Raamovereenkomst vallen, geheel of gedeeltelijk buiten de scope van deze Raamovereenkomst te plaatsen. Met het benutten van deze optie kan Opdrachtgever (delen van) deze onderwerpen overhevelen naar een door Opdrachtgever nog te starten aanbesteding of reeks van aanbestedingen voor andere (raam)overeenkomsten. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemers hierover tijdig, doch uiterlijk vier (4) weken vóór de beoogde ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst(en).

Voor wat betreft het geheel of gedeeltelijk buiten de scope plaatsen van de onderwerpen Data & AI, Workplace Solutions en Platform Foundation Services geldt dat dit naar verwachting geen of slechts geringe impact heeft op het in deze paragraaf opgenomen volumeaandeel van het ministerie van Defensie.

Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om met ingang van 1 januari 2029 of een door Opdrachtgever nader te bepalen datum daarna het ministerie van Defensie in zijn geheel buiten de scope van deze Raamovereenkomst te plaatsen. Met het benutten van deze optie kan Opdrachtgever het ministerie van Defensie als deelnemer overhevelen van onderhavige Raamovereenkomst naar een door Opdrachtgever nog te starten aanbesteding voor een andere, soortgelijke raamovereenkomst waarbinnen het ministerie van Defensie vanaf deze overgangsdatum zijn opdrachten kan verstrekken. Met deze overheveling wil Opdrachtgever de verdeling van de afname over meerdere raamovereenkomsten optimaliseren.

Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemers minimaal zes (6) maanden voorafgaand aan het benutten van deze optie.

Het ministerie van Defensie heeft een geraamde opdrachtwaarde opgenomen in de staffeltabel. Na twee jaar is voor de Opdrachtnemers objectief vast te stellen welk deel van het volume is gerealiseerd en welk deel niet, waardoor de financiële gevolgen van een eventueel uittreden binnen de herzieningssystematiek voldoende bepaalbaar zijn.

Lopende opdrachten
Opdrachten die op het moment van kennisgeving reeds zijn gegund of in uitvoering zijn, worden afgerond conform de geldende contractvoorwaarden.

~~**Herzieningsclausule — Overgang van (delen van) de afnamebehoefte van het Ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur voor innovatieprojecten van de NVWA**~~

~~Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om met ingang van 1 juni 2027 specifieke onderdelen van de afnamebehoefte op het gebied van Innovatieprojecten van de NVWA, geheel of gedeeltelijk, buiten de scope van deze Raamovereenkomst te plaatsen, mits aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:~~

- ~~a. Uit een door de NVWA uitgevoerde vooronderzoek blijkt dat voor één of meer van de hieronder niet limitatief genoemde innovatiedomeinen behoefte bestaat aan producten, diensten, expertise of contractvormen die kwalitatief niet of onvoldoende binnen de scope en voorwaarden van deze Raamovereenkomst kunnen worden verkregen; én~~
- ~~b. Binnen deze Raamovereenkomst zijn minder dan drie Opdrachtnemers in staat opdrachten binnen het betreffende innovatiedomein uit te voeren conform de eisen en kwaliteitsnormen van NVWA.~~

~~Indien aan de voorwaarden onder a en b is voldaan, kan Opdrachtgever de betreffende onderdelen van de afnamebehoefte buiten de scope van deze Raamovereenkomst plaatsen en onderbrengen in één of meer nieuw aan te besteden (raam)overeenkomsten.~~

~~Kennisgeving en procedure~~

~~Opdrachtgever informeert Opdrachtnemers schriftelijk binnen een (1) maand nadat het voornemen tot toepassing van deze clausule is genomen. Dit besluit is gebaseerd op de uitkomsten van het vooronderzoek als bedoeld onder a. De kennisgeving markeert tevens de start van de voorbereiding van de nieuwe aanbestedingsprocedure(s).~~

~~Opdrachtgever informeert Opdrachtnemers tevens over het opstarten van de nieuwe aanbestedingsprocedure(s) zodra dit bekend is. Uiterlijk twee (2) maanden vóór de beoogde ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst(en) bevestigt Opdrachtgever schriftelijk de definitieve toepassing van deze clausule en de bijbehorende ingangsdatum.~~

~~Innovatiedomeinen~~

~~Deze clausule heeft uitsluitend betrekking op de volgende, niet limitatief genoemde innovatiedomeinen:~~

- ~~Digitale data-inwinning en -verwerking — softwareoplossingen voor het automatisch uitmeten, omzetten en digitaal opvangen van toezichtsgegevens;~~
- ~~Innovatieve analytics & AI — het omzetten van verzamelde gegevens naar bruikbare inzichten voor risicogericht toezicht en het stroomlijnen van werkprocessen;~~
- ~~Ketenintegratie & veilige datadeling — het veilig en AVG-bestendig uitwisselen van gegevens tussen de toezichthouder, ketenpartners en onderstoezichtstaanden;~~
- ~~Sociale innovatie — de menselijke, organisatorische en maatschappelijke aspecten van vernieuwing, waaronder gedragsverandering en toekomstvoorbereiding;~~
- ~~Innovatieve meet- en sensortechnologie — het leveren, installeren, kalibreren en onderhouden van meet- en waarnemingsapparatuur in de leefomgeving.~~

~~Financieel maximum~~

~~De cumulatieve vermindering van de geraamde opdrachtwaarde van deze Raamovereenkomst als gevolg van toepassing van deze clausule bedraagt maximaal € 15.000.000 exclusief btw.~~

~~Lopende opdrachten~~

~~Opdrachten binnen het bereik van de Innovatiedomeinen die op het moment van kennisgeving reeds zijn gegund of in uitvoering zijn, worden afgerond conform de op dat moment geldende contractvoorwaarden.~~

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In bijlage 3 'Programma van Eisen' zijn de eisen opgenomen die aan de dienstverlening worden gesteld.
Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in bijlage 3 zijn beschreven en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, inclusief eventuele overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Bij toepassing en uitvoering van de te gunnen Raamovereenkomst maakt Opdrachtgever voor de toetsing van de prestaties van Opdrachtnemers gebruik van de in het Programma van Eisen opgenomen eisen en KPI's. Tegelijkertijd vormt dit Programma van Eisen mede het kader voor de inhoudelijke beoordeling en waardering van de in deze aanbestedingsprocedure ontvangen Inschrijvingen.

Deze bijlage is onderverdeeld in de volgende hoofdstukken:

1. Algemeen
2. Specifieke eisen
3. Eisen aan de minicompetitie
4. Eisen aan tarieven, vaste prijzen en facturering
5. Eisen aan organisatie en beheer
6. Eisen aan rapportages (ROK niveau)
7. Eisen m.b.t. prestatiemanagement (ROK niveau)
8. Eisen aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

De hoofdstukken 3, 7 en 8 worden hieronder nader toegelicht.

3. Eisen aan de minicompetitie

Eis digitale soevereiniteit (AP.12.2)

Deelnemer kan bij Opdrachten die de nationale veiligheid raken en/of betrekking hebben op bedrijfskritische applicaties en systemen eisen en/of wensen stellen aan de mate van digitale soevereiniteit, gerelateerd aan de oplossing die Opdrachtnemer (inclusief zijn toeleveringsketen) aanbiedt. Deelnemer zal deze criteria dan specificeren in de Aanvraag (een wens aan de mate van digitale soevereiniteit past onder het subgunningscriterium Risico's/Kansen, zoals genoemd in eis AP.6.1). Deelnemer kan hierin gebruikmaken van het EU Cloud Sovereignty Framework (CSF)*. Dit raamwerk maakt soevereiniteit objectief meetbaar en stelt Deelnemer en Opdrachtnemers in staat de mate van soevereiniteit te bepalen op basis van concrete 'Sovereignty Objectives' (SOV-1 tot en met SOV-8). De mate van soevereiniteit wordt hierin uitgedrukt als een SEAL-niveau (Sovereignty Effectiveness Assurance Level) van 0 tot en met 4 (SEAL-0: geen soevereiniteit, SEAL-4: volledige digitale soevereiniteit).

*Link: https://commission.europa.eu/document/download/09579818-64a6-4dd5-9577-446ab6219113_en?filename=Cloud-Sovereignty-Framework.pdf

7. Eisen m.b.t. prestatiemanagement (ROK niveau)

Voor de toelichting op het sturingsmodel, inclusief de toepassing van KPI-1, KPI-2 en de bijbehorende sancties, wordt verwezen naar paragraaf 2.3.3 Toelichting veld/bank-constructie en Hoofdstuk 7 PvE.

8. MVO

Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)

Maatschappelijke doelen zijn niet langer een bijzaak van het inkoopproces, maar zijn een wezenlijk onderdeel daarvan. Dat blijkt onder andere uit de rijksinkoopstrategie 'inkopen met

impact'[3] en het Nationaal Plan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 2021-2025[4]. De Raamovereenkomst voorziet daarom in een mogelijkheid dat Deelnemers samen met Opdrachtnemers sociale en/of innovatieve ontwikkelingen stimuleren die bijdragen aan het realiseren van beleidsdoelen of maatschappelijke effecten die het kabinet belangrijk vindt. Van u wordt verwacht dat u hieraan bijdraagt. Wij onderscheiden drie thema's waarop u mag focussen: (1) social return, (2) innovaties en (3) diversiteit en inclusie. Op het thema en innovaties kunnen proeftuinen worden gestart en uitgevoerd: innovatie proeftuinen. Voorstellen voor proeftuinen kunnen alleen op verzoek en na initiatie door Opdrachtgever en/of Deelnemers worden ingediend. Alleen na afstemming en acceptatie van voorstellen kunnen proeftuinen worden uitgevoerd.

Op het thema diversiteit en inclusie vragen wij u om het Charter Diversiteit te ondertekenen (of een gelijkwaardig instrument), eigen doelstellingen te bepalen en zich jaarlijks te verantwoorden over de realisatie daarvan.

De verschillende thema's en hun instrumenten worden hierna verder toegelicht.

Social return

Het doel van social return (SR) is om sociale winst te realiseren. Dat kan door additionele inzet van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt en/of het verbeteren van hun perspectieven op werk en inkomen.

Opdrachtnemer is verplicht om **ten minste 2%** van de (opdracht)waarde van de aan Opdrachtnemer op grond van deze Raamovereenkomst te gunnen opdrachten, in te zetten voor SR. Dit percentage wordt aan de hand van de gerealiseerde (opdracht)waarde of omzet excl. btw van een Opdrachtnemer vertaald in een bedrag, hierna te noemen de "social return-verplichting" (ook: SR-verplichting). De SR-verplichting wordt dus per Nadere overeenkomst bepaald. Meerdere afzonderlijke SR-verplichtingen op grond van meerdere Nadere overeenkomsten met een Opdrachtnemer worden bij elkaar opgeteld tot een (cumulatieve) SR-verplichting.

Opdrachtnemer kan op verschillende manieren de SR-verplichtingen invullen:

(1) Arbeidsparticipatie: inzet van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt op een uit te voeren opdracht ten behoeve van een Deelnemer of inzet buiten een opdracht van Deelnemer.
(2) Compensatieorders: door het plaatsen van orders/opdrachten bij c.q. het inzetten van sociale/maatschappelijke ondernemingen of sociale werkbedrijven.
(3) Overig: het perspectief op werk en inkomen voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt kan op diverse manieren verbeterd worden. Denk aan opleiding, training, advies/coaching, voorlichting aan kandidaten, hulp bieden aan een sociaal initiatief of vrijwilligerswerk. Ook kan Opdrachtnemer (IT of intermediaire) diensten leveren die primair ten gunste zijn van doelgroepkandidaten.

De mate van invulling van de SR-verplichting wordt bepaald door toepassing van een bouwblokkenmodel. Opdrachtnemers kunnen aan de hand van dit model 'blokken' met een transparante, vooraf vastgestelde waarde stapelen. De optelsom van de waardes van de toegepaste blokken bepaalt of en in welke mate een Opdrachtnemer heeft voldaan aan zijn SR-verplichting.

Zie de bijlage 3 'Programma van Eisen' onderdeel MVO voor nadere specificaties.

Innovatie proeftuinen

Doel van de innovatie proeftuin is te onderzoeken of een innovatieve oplossing een Deelnemer kan helpen bij het oplossen van (een deel van) een vraagstuk of knelpunt die hij ervaart in

[3] https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2019/10/28/kamerbrief-over-inkoopstrategie-rijksoverheid
[4] https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2021/01/22/kamerbrief-nationaal-plan-maatschappelijk-verantwoord-inkopen-2021-2025

zijn dienstverlening, waarbij ICT-/IV-technologie een belangrijke rol speelt of kan spelen. Opdrachtgever voorziet hierbij twee soorten innovatie proeftuinen:

- Een innovatie proeftuin 'minder werk': toepassing van een nieuwe/andere technologie, leidt tot het efficiënter uitvoeren van processen bij een Deelnemer. Bijvoorbeeld door AI-toepassingen, het toepassen van een andere technologie-stack, het verder automatiseren van ICT-processen of het gebruik van nieuwe manieren om snel data te classificeren, vinden of analyseren;
- Een innovatie proeftuin 'meer waarde': toepassing van een nieuwe/andere technologie, leidt tot een betere dienstverlening van een Deelnemer aan diens eindgebruikers. Denk hierbij aan het verbeteren van de informatiebeveiliging/cyber security of het verbeteren van de interactie met gebruikers via chatbots of augmented reality toepassingen.

In de innovatie proeftuinen kunnen innovaties met verschillende 'volwassenheidsniveaus' worden voorgesteld, dus van onderzoeksniveau tot bewezen toepassingsniveau (TRL-level 1-9)[5].
Het toepassen van innovatie proeftuinen is niet een op zichzelf staand doel, maar een middel om Deelnemers en/of hun eindgebruikers te helpen door selectief gebruik te kunnen maken van de innovatiekracht in de markt.

Ziet een Deelnemer mogelijkheid voor een innovatieve oplossing in zijn proces, dan verwoordt hij een gericht vraagstuk in een Aanvraag, die hij naar de Opdrachtnemers zendt. Zonder vraagstuk geen innovatie proeftuin. Op basis hiervan kunnen Opdrachtnemers voorstellen uitbrengen welke innovatieve (ICT-/IV-)technologieën kunnen helpen om deze knelpunten op te lossen. Een Opdrachtnemer stelt hierbij dan ook één of meerdere Kandidaten voor om de haalbaarheid en toegevoegde waarde van de (innovatieve) oplossing bij Deelnemer nader te onderzoeken en eventueel testen. Opdrachtnemer is niet verplicht een voorstel in te dienen. De Deelnemer kan een keuze voor de Opdrachtnemer (of Opdrachtnemers) met het beste voorstel maken, met wie hij een Nadere overeenkomst 'Proeftuin Innovatie' sluit. De mededingingsfase (fase 1) is hiermee afgerond. De innovatie proeftuin is dus altijd gerelateerd aan een opdracht bij een Deelnemer.

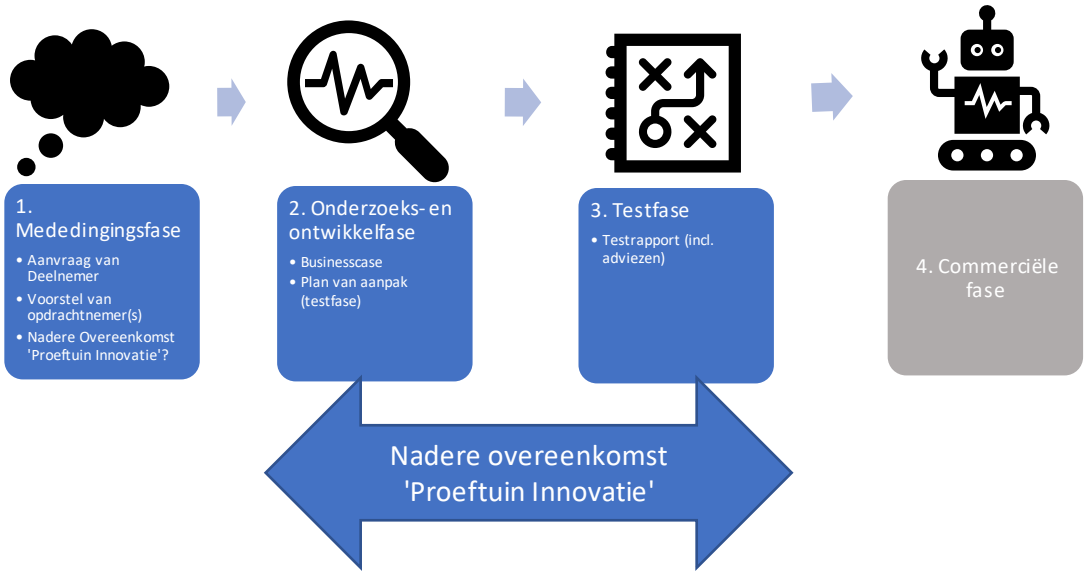
Hierna kan in de innovatie proeftuin binnen een beheerste omgeving en in een beperkte tijdspanne onderzocht worden of een dergelijke innovatieve oplossing bij Deelnemer toepasbaar is en voordelen heeft. Zij brengen kennis in die benodigd is om de innovatieve oplossing bij Deelnemer nader te onderzoeken.
Gedurende de innovatie proeftuin (c.q. de Nadere overeenkomst die hierin voorziet) onderscheidt Opdrachtgever de opeenvolgende fasen:

- Onderzoeks- en ontwikkelfase (fase 2): De fase waarin een businesscase én een plan van aanpak wordt opgeleverd. In de businesscase wordt de haalbaarheid (baten en lasten) van de innovatieve oplossing bepaald, alsmede de verwachte impact van de innovatieve oplossing op het vraagstuk van de Deelnemer. Het plan van aanpak geeft een nadere duiding van de doelstelling van de hierna volgende testfase (fase 3), de hierin te beantwoorden vragen, de activiteiten en methode die toegepast worden, de risico's en bijbehorende beheersmaatregelen, de projectorganisatie en een begroting voor fase 3. De opgeleverde documenten worden door Deelnemer beoordeeld, waarna wordt besloten of Opdrachtnemer mag deelnemen aan fase 3 (go/no go);
- Testfase (fase 3): De fase waarin de (innovatieve) oplossing op basis van de businesscase en het plan van aanpak bij Opdrachtgever wordt getest. Zodra de testen zijn afgerond en duidelijk is of en onder welke omstandigheden de vraag (en/of het knelpunt) van Deelnemer is beantwoord, worden de bevindingen en het advies hierover aan Deelnemer in de vorm van een testrapport opgeleverd. Op basis hiervan besluit Deelnemer of hij de oplossing (of welke oplossing) daadwerkelijk kan en wil afnemen in fase 4 (go/no go).

De commerciële fase (fase 4) is de fase waarin de Deelnemer de ontwikkelde en geteste technologie/oplossing daadwerkelijk kan gaan afnemen. Deze fase valt buiten de scope van de innovatie proeftuin, de Nadere overeenkomst die hierin voorziet en mogelijk ook van de onderhavige Raamovereenkomst. Beoogd wordt om hiermee het level playing field van

[5] Zie o.a.: https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf

marktpartijen te borgen. Zie onderstaand processchema voor een overzicht van de fasen die voor de innovatie proeftuin relevant zijn.



Door toepassing van bijlage 9.2 'Model Nadere overeenkomst Proeftuin Innovatie' worden de toekomstige nadere afspraken formeel vastgelegd in een opdracht.

Diversiteit en inclusie

De rijksoverheid staat voor de principes van gelijke kansen, streeft naar een inclusieve samenleving en wil daar als werkgever én Opdrachtgever aan bijdragen. Als werkgever streeft de rijksoverheid naar een diverse samenstelling van haar personeelsbestand en naar een inclusieve organisatie. Een werkgever die zo goed mogelijk gebruikmaakt van de diverse talenten en vermogens op de arbeidsmarkt. In een inclusieve werkomgeving komen alle (toekomstige) werknemers tot hun recht, ongeacht hun leeftijd, levensfase, functieverblijfsduur, geslacht, herkomst, arbeidsvermogen of seksuele oriëntatie. Alle medewerkers voelen zich in een inclusieve organisatie welkom en gewaardeerd en krijgen de mogelijkheid om te groeien en door te stromen, niet ondanks maar dankzij de verschillen. Verschillen worden gewaardeerd en zelfs gezocht om voor het werk te benutten. Verschillende perspectieven, achtergronden en inzichten kunnen de denkkracht van de rijksoverheid vergroten, kunnen leiden tot betere resultaten en verbinding met de maatschappij.

Hiertoe hebben alle ministeries en andere rijksorganisaties het "Charter Diversiteit" van SER Diversiteit in Bedrijf ondertekend en zich eraan gecommitteerd. SER Diversiteit in Bedrijf is een project van de Sociaal Economische Raad (SER). Het bevordert diversiteit en inclusie op de werkvloer en ondersteunt o.a. via het Charter Diversiteit organisaties bij het opzetten, uitvoeren en monitoren van hun diversiteitsplannen.

Zie: https://www.ser.nl/nl/thema/diversiteitinbedrijf/charter-diversiteit

Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemers (inclusief onderaannemers) de in het kader van deze Raamovereenkomst te leveren diensten op een inclusieve wijze uitvoeren. Opdrachtnemers dragen op die wijze bij aan een inclusieve samenleving, hun eigen productiviteit en via uit te voeren opdrachten ook aan een inclusievere rijksoverheid.

Opdrachtnemer tekent binnen 1 jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst het "Charter Diversiteit" van SER Diversiteit in Bedrijf, committeert zich aan dit Charter en/of zet een vergelijkbaar instrument in waarmee Opdrachtnemer zich committeert aan zelf opgestelde doelen om diversiteit en inclusie op de werkvloer te bevorderen.

Zie de bijlage 'Programma van Eisen', onderdeel MVO, voor nadere specificaties.

4. Eisen aan inschrijver

4.1. Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

Eisen met betrekking tot risicolanden
Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met met de verklaring in Bijlage 16 (Verklaring sancties inzake Rusland), die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022.

4.2. Uitsluitingsgronden

Alle in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet (Aw) genoemde Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding. Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dat u aan uw Inschrijving moet toevoegen, geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn.
Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de Inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst te verstrekken. In paragraaf 6.5 van dit aanbestedingsdocument staat wanneer de bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd.

<u>UEA-IIIA</u>
Als bewijsmiddel dat geen van de Uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 a t/m f Aw op u van toepassing zijn, geldt de 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (GVA) van de Dienst Justis van het ministerie van Justitie en Veiligheid, die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden.

Indien wij niet al in het bezit zijn van een geldige GVA én u voor gunning in aanmerking komt, zult u voorafgaande aan de definitieve gunning verzocht worden deze tijdig (zie paragraaf 6.5) aan te leveren. Indien in het land waar uw onderneming statutair is gevestigd geen gelijkwaardige GVA bestaat, kunt u in plaats daarvan een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze binnen de bewijsmiddelentermijn overleggen.

<u>UEA-IIIB</u>
Belastingen en Sociale premies
Als bewijsmiddel dat de Uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 4 Aw niet op u van toepassing zijn, geldt de 'Verklaring betalingsgedrag' van de Belastingdienst, die op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Indien wij niet al reeds in het bezit zijn van een geldige 'Verklaring betalingsgedrag' én u voor gunning in aanmerking komt, wordt u voorafgaande aan de definitieve gunning

verzocht deze binnen de bewijsmiddelentermijn aan te leveren. Indien uw onderneming statutair in het buitenland is gevestigd gelden vergelijkbare bewijsmiddelen, als zodanig vermeld in e-Certis.

UEA-IIIC
Deze Uitsluitingsgronden gaan er vanuit dat wij over informatie beschikken om één van deze Uitsluitingsgronden te constateren, kwalificeren of vast te stellen. Dit is niet in vorm of inhoud beperkt. Om misverstanden te dien aanzien te voorkomen, onderstaand een korte toelichting op de samenloop met bewijsmiddelen in het kader van UEA-IIIA en hun betekenis binnen UEA-IIIC, als ook de belangrijke eenduidige vaststellingen in het kader van faillissement etc.

Milieu-, sociaal en arbeidsrecht
Er is geen sluitend bewijsmiddel dat u kunt aanleveren om te bewijzen dat deze Uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is. Wij kunnen met ieder passend middel aantonen of verplichtingen in dit verband door u zijn geschonden, gelijk u ook met ieder passend middel kunt aantonen dat de Uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is.

Faillissement etc.
Vaststelling dat u in een situatie verkeert als genoemd in artikel 2.87 lid 1 sub b Aw, vindt in beginsel plaats op basis van een aantekening ter zake uw registratie in het handelsregister of uw vermelding in het Centrale Insolventieregister (CIR). Wij raadplegen in dit verband het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en het CIR. In geval van vermeldingen ter zake, bijzonderheden, onduidelijkheden of vergelijkbare registratie in het buitenland kunnen we u om bewijsmiddelen en/of toelichting verzoeken. Indien uw onderneming statutair in het buitenland is gevestigd gelden vergelijkbare bewijsmiddelen, als zodanig vermeld in e-Certis.

Ernstige Beroepsfout
Als vaststelling dat de Uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 lid 1 sub c Aw niet op u van toepassing is, geldt de GVA (die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar) voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, die u reeds in verband met IIA kan zijn verzocht (zie aldaar). De GVA levert echter geen sluitend bewijs voor het ontbreken van de onderhavige Uitsluitingsgrond en laat onverlet dat wij andere ernstige fouten aannemelijk kunnen maken, dan wel dat na afgifte van een GVA een ter zake beschikking van de Autoriteit Consument & Markt of de Europese Commissie onherroepelijk is geworden, in welk geval u niet in de UEA kan verklaren dat de Uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is.

Vervalsing Mededinging
Als vaststelling dat de Uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 lid 1 sub d Aw niet op u van toepassing zijn, geldt de GVA, die u reeds in verband met IIA kan zijn verzocht. De GVA levert echter geen sluitend bewijs voor het ontbreken van de onderhavige Uitsluitingsgrond en laat onverlet dat na afgifte van een GVA een ter zake beschikking van de Autoriteit Consument & Markt of de Europese Commissie onherroepelijk is geworden, in welk geval u niet in de UEA kan verklaren dat de Uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is.

Prestaties uit het verleden
In het ter zake invulveld van het UEA kunt u zich beperken tot de kerngegevens van de opdracht en de prestaties die het betreffen. Voor toelichting en nadere duiding van de vermelde kerngegevens kunt u verwijzen naar een concreet met kenmerken aangeduide bijlage. Deze bijlage is niet beperkt in teken- of woordomvang.

Belastingen en Sociale premies
Als vaststelling dat de Uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 lid 1 sub j Aw niet op u van toepassing is, geldt onder andere de 'Verklaring betalingsgedrag' van de Belastingdienst, die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Indien wij niet al in het bezit zijn van een geldige 'Verklaring betalingsgedrag' én u voor gunning in aanmerking komt, zult u vooraf de gunning verzocht worden deze tijdig aan te leveren. De

'Verklaring betalingsgedrag' levert echter geen sluitend bewijs voor het ontbreken van de onderhavige Uitsluitingsgrond en laat onverlet dat wij met elk passend middel het tegendeel kunnen aantonen.

4.3. Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de (opdrachten onder de) Raamovereenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.) stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

Met uitzondering van de bewijsmiddelen omtrent de referentieopdrachten, hoeft u de bewijsmiddelen met betrekking tot de overige Geschiktheidseisen niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst te verstrekken. In paragraaf 6.5 van dit Aanbestedingsdocument staat wanneer de bewijsmiddelen dienen te worden aangeleverd.

4.3.1. Economisch en financiële draagkracht

Continuïteit

U moet financieel gezond zijn en blijven, zodanig dat op het moment van inschrijven en tijdens de looptijd van een mogelijk te gunnen Raamovereenkomst geen financiële dreiging bekend is die uw betaalgedrag kan raken, dan wel tot insolventie, faillissement, surseance van betaling, liquidatie of anderszins kan leiden. Van een gevaar in voormelde zin is sprake als er ernstige zorg of gerede twijfel bestaat ten aanzien van de continuïteit van de onderneming van Inschrijver.

Uw financiële gezondheid kunt u onder meer aantonen met:

- De toelichting op een door een accountant gecontroleerde, meest recente, jaarrekening, of
- De toelichting op de meest recente jaarrekening inclusief een beoordelingsverklaring van een accountant, of
- Een samenstellingsverklaring over het meest recente boekjaar van een accountant waaruit blijkt dat géén sprake is van de waarderingsgrondslag 'liquidatiebasis' of een onjuiste continuïteitsveronderstelling.

Indien u zich in uw vierde (4e) kwartaal van uw boekjaar bevindt, kan naast bovenstaande bewijsmiddelen verzocht worden om een verklaring van een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger dat hetgeen in dit verband in uw meest recente jaarrekening is vermeld wel of niet actueel is.
Indien uw boekjaar is afgelopen maar nog geen goedgekeurde jaarrekening voorhanden is, kan worden verzocht om een verklaring van uw accountant dat met betrekking tot de jaarrekening van dit boekjaar géén sprake is van de waarderingsgrondslag 'liquidatiebasis' of een onjuiste continuïteitsveronderstelling.

4.3.2. Technische bekwaamheid

Referentieopdracht(en)

U moet over ervaring op essentiële punten van de opdracht beschikken. Deze wordt hieronder uitgedrukt in de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Aanbieden multidisciplinair ICT-team

U beschikt over tenminste één referentie die uw ervaring aantoont met het samenstellen en inzetten van multidisciplinaire ICT-teams. De referentie moet voldoen aan de volgende eisen:

1. Inschrijver heeft over een periode van ten minste zes (6) aaneengesloten maanden ten minste één multidisciplinair ICT-team ingezet bestaande uit ten minste zes (6) personen voor één Opdrachtgever waarbij de Inschrijver een vergelijkbare projectverantwoordelijkheid droeg als de verantwoordelijkheid die hij onder deze Raamovereenkomst zal dragen.
2. Het aantal in het multidisciplinaire ICT-team aanwezige ICT-disciplines is ten minste twee verschillende kwaliteitenprofielen, waaronder ten minste één senior ontwikkelaar.
3. Het ingezette multidisciplinaire ICT-team heeft gewerkt volgens een Agile-methodiek.
4. De minimale omvang van de opdracht is € 300.000,- excl. Btw.

Kerncompetentie 2: Geautomatiseerde testmethodiek
Inschrijver beschikt over minimaal één referentie van een opdracht waarbij een geautomatiseerde testmethodiek aantoonbaar succesvol is toegepast op een aanpassing aan de software van een maatwerkapplicatie, inclusief een koppeling van die applicatie met een andere applicatie.

Kerncompetentie 3: Transitie
Inschrijver beschikt over tenminste één referentie die de ervaring van inschrijver aantoont met een succesvolle transitie (overname) van het beheer van een maatwerkapplicatie.

De onderstaande bepalingen, waaronder de referentieperiode en aanvullende voorwaarden, zijn van toepassing op alle hierboven genoemde kerncompetenties.

Referentieperiode = een periode van drie (3) jaar, die voorafgaat aan de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, waarin de referentieopdracht moet zijn uitgevoerd of afgerond. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en mag niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het is toegestaan, om met één referentieopdracht aan te tonen, dat Inschrijver beschikt over meerdere genoemde kerncompetenties. Het is niet toegestaan om één kerncompetentie door middel van meerdere referentieopdrachten te tonen.

Er mogen ook referenties worden overgelegd van relevante opdrachten/werkzaamheden die u heeft uitgevoerd in een positie als onderaannemer. Als u een dergelijke referentie wilt overleggen, dan dient naast een contactpersoon bij Deelnemer ook een contactpersoon bij betreffende hoofdaannemer als referent te worden opgegeven. Wij moeten ter verificatie bij beide contactpersonen de referentie kunnen controleren en beide contactpersonen zouden op verzoek van ons een akkoordverklaring moeten kunnen verstrekken.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van één of meer onderaannemers is alleen toegestaan, als die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ook daadwerkelijk wordt (worden) ingezet en u ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken. LET WEL: u dient in voorkomend geval deze 'onderaannemers' expliciet te benoemen in het UEA bij deel II C (Informatie over beroep op draagkracht andere entiteiten).

4.3.3. Kwaliteitszorg

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:

- kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Als bewijs van uw kwaliteitszorgsysteem volstaat:

- Een door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van uw onderneming ondertekende beschrijving van uw kwaliteitszorgsysteem, waarin de vijf hierboven genoemde kenmerken herkenbaar worden geadresseerd, of
- Vastgestelde en geïmplementeerde kwaliteitshandboeken, waarin de vijf hierboven genoemde kenmerken herkenbaar worden geadresseerd, of
- Een ter zake certificaat of oordeel van een certificatie-instelling die erkend is binnen de (inter-) nationale accreditatiestructuur, bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Als u met anderen inschrijft als combinatie, dan moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk aan de eis van kwaliteitszorg voldoen en conform bovenstaande aantonen dat hij daaraan voldoet.

4.3.4. Informatiebeveiligingsbeheersysteem[6]

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat de onderneming van Inschrijver bij inschrijving en gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst beschikt over een geldige ISO-27001-certificering, dan wel over maatregelen die aantoonbaar gelijkwaardig zijn aan de norm ISO 27001. Onder gelijkwaardig wordt verstaan dat Inschrijver maatregelen heeft getroffen die, in vergelijking met de norm ISO 27001, op alle onderdelen een objectief vergelijkbaar niveau van duurzame risicobeheersing bieden.

Als bewijs volstaat:

- een afschrift van een geldig ISO/IEC 27001-certificaat (NEN-EN-ISO/IEC 27001:2023 of ISO/IEC 27001:2022), of
- andere bewijzen waaruit blijkt dat gelijkwaardige maatregelen zijn getroffen die een vergelijkbaar niveau van risicobeheersing bieden. Onder gelijkwaardige maatregelen wordt in ieder geval verstaan dat de inschrijver beschikt over:
  - een werkend informatiebeveiligingsbeheersysteem (ISMS);
  - beleidsdoelstellingen op directieniveau op het gebied van informatiebeveiliging;
  - een vertaling van deze beleidsdoelstellingen naar operationele processen en controls;

[6] NEN-EN-ISO/IEC 27001:2023 nl; voor achtergrondinformatie zie https://www.nen.nl/ict

- vastgestelde beveiligingsniveaus op operationele processen en aantoonbare realisatie daarvan;
- een aantoonbare PDCA-cyclus voor beleid en beveiligingsprocessen;
- formeel belegd eigenaarschap en verantwoordelijkheden voor informatiebeveiliging;
- een periodieke onafhankelijke deskundige audit op bestaan en werking van het ISMS.

Het certificaat en/of de andere bewijzen moeten aantonen dat het werkingsgebied van het ISMS minimaal de organisatieonderdelen en processen omvat die betrokken zijn bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Als u met anderen inschrijft als combinatie, dan moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk aan de eis van kwaliteitszorg voldoen en conform bovenstaande aantonen dat hij daaraan voldoet.

4.4. Uittreksel beroeps- of handelsregister

Inschrijver én door hem in te schakelen onderaannemer(s) moeten in een handelsregister (als bedoeld in bijlage XI, 2014/24/EG, in Nederland: het Handelsregister van de Kamer van Koophandel) zijn ingeschreven.

Aanbestedende dienst raadpleegt in dit verband het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Nederlandse Inschrijvers. In geval van buitenlandse Inschrijvers kan Aanbestedende dienst van u relevante bewijsmiddelen en/of toelichting verlangen in verband met buitenlandse handelsregisters, bijzonderheden, onduidelijkheden of vergelijkbare registratie in het buitenland.

4.5. Nationale veiligheid en ABRO 2026

Algemene Beveiligingseisen Rijksoverheid Opdrachten
De Rijksoverheid stelt beveiligingseisen aan ondernemers die een opdracht uitvoeren met risico's voor de nationale veiligheid. Deze eisen zijn vastgelegd in de Algemene Beveiligingseisen voor Rijksoverheidsopdrachten (ABRO 2026, Bijlage 11)
Hierna wordt nader ingegaan op de ABRO 2026 in het kader van deze aanbesteding, de te sluiten Raamovereenkomst en de daaronder te sluiten Nadere overeenkomsten.

Waarom ABRO 2026-eisen bij deze opdracht?
Uit een risicoanalyse is gebleken dat er binnen de Raamovereenkomst nadere opdrachten verstrekt kunnen worden met risico's voor de nationale veiligheid en dat de Opdrachtnemer bij dergelijke opdrachten toegang kan krijgen of in aanraking kan komen met een Te Beschermen Belang (TBB). De risico's zien hierbij op:

- Vitale processen: Het gunnen van een opdracht aan een Opdrachtnemer kan ertoe leiden dat deze Opdrachtnemer (of diens onderaannemer(s)) een positie verwerft waarmee de continuïteit van dienstverlening van één van de vitale processen kan worden beïnvloed. Vitale processen zijn processen die zo essentieel zijn voor de Nederlandse samenleving dat uitval of verstoring tot ernstige maatschappelijke ontwrichting leidt en een bedreiging vormt voor de nationale veiligheid.
- Gevoelige kennis, technologie en informatie: Het is mogelijk dat voor de uitvoering van een opdracht een Opdrachtnemer (of diens onderaannemer(s)) toegang krijgt of kan verschaffen tot hoogwaardige kennis, technologie en/of vertrouwelijke informatie. Het kan zijn dat de Opdrachtnemer directe toegang krijgt tot deze informatie of dat de Opdrachtnemer toegang krijgt tot een (fysieke) locatie waardoor hij bij die gevoelige informatie kan komen.

De ABRO 2026 stelt eisen aan de betrouwbaarheid van een Opdrachtnemer om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van TBB's in het kader van de nationale veiligheid te waarborgen en daarmee ook bovenstaande risico's te kunnen mitigeren. Indien

het voor een goede uitvoering van een opdracht noodzakelijk is dat een Opdrachtnemer toegang krijgt tot of in aanraking komt met een TBB is er sprake van een Bijzondere Opdracht. Voor werkzaamheden aan een Bijzondere Opdracht is een ABRO-verklaring vereist. Het Nationaal Bureau Industrieveiligheid (NBIV) voert een onderzoek uit of een onderneming voldoet aan de geldende ABRO-eisen. Het NBIV kan op basis van een positieve uitkomst van dit onderzoek een ABRO-verklaring afgeven.

Relevante ABRO-eisen
Het aandeel Bijzondere Opdrachten onder de Raamovereenkomst is naar verwachting relatief laag, minder dan 10%. De verwachting is dat het merendeel van de Bijzondere Opdrachten onder de Raamovereenkomst een TBB-categorie 4 en rubriceringsniveau Departementaal Vertrouwelijk (DEPV) krijgt. Naar verwachting omvat ~~een zeer klein gedeelte (minder dan 1%)~~ minder dan 1% van alle Nadere Overeenkomsten een zwaardere categorie TBB-3 / rubriceringsniveau Staatsgeheim Confidentieel (STG-C) of TBB-2 / Staatsgeheim Geheim (STG-G). ~~Bij de Bijzondere Opdrachten kan rekening worden gehouden met TBB-2 als hoogste beveiligingsniveau, bij toepassing van public cloud hooguit TBB-4 (DEPV).~~ Voor Bijzondere Opdrachten binnen deze Raamovereenkomst geldt TBB-2 als hoogste beveiligingsniveau. Opdrachten waarvoor TBB-categorie 1 van toepassing is, vallen buiten de scope van deze Raamovereenkomst (zie paragraaf 2.1.2). Bij toepassing van public cloud geldt hooguit TBB-4 (DEPV).
Voor elke Bijzondere Opdracht zal de toepasselijke TBB-categorie, het rubriceringsniveau van de bijzondere informatie en de toepasselijke hoofdstukken van de ABRO 2026 in de aanvraag voor oproep tot mededinging worden vermeld, op basis waarvan de hiermee overeenkomende eisen uit de ABRO 2026 op de Bijzondere Opdracht en de hiervoor te sluiten Nadere overeenkomst van toepassing zijn. Welke ABRO-eisen relevant zijn, kan dus per Bijzondere Opdracht verschillen. Om voor definitieve gunning van een Bijzondere Opdracht in aanmerking te komen moet een Opdrachtnemer (inclusief eventuele combinanten en/of onderaannemers) voldoen aan de relevante ABRO-eisen.

Ook de Raamovereenkomst wordt gekwalificeerd als een Bijzondere Opdracht. Op de Raamovereenkomst zullen de ABRO-eisen voor TBB-categorie 4 / rubriceringsniveau DEPV in de hoofdstukken 1 (organisatie en besturing) en 2 (personeel) van de ABRO 2026 van toepassing zijn. De toetsing op deze hoofdstukken vindt echter niet plaats vóór gunning van de Raamovereenkomst. Deze toets wordt pas ná gunning van de Raamovereenkomst opgestart. Voordat Opdrachtnemer aanvragen voor Bijzondere Opdrachten binnen de Raamovereenkomst mag ontvangen, dient Opdrachtnemer te voldoen aan deze ABRO-eisen. Indien een Opdrachtnemer niet aan deze ABRO-eisen voldoet, kan Deelnemer hem uitsluiten van deelname aan minicompetities voor uitvoering van Bijzondere Opdrachten.

ABRO-verklaring nodig per Bijzondere Opdracht
Bij een Bijzondere Opdracht binnen de Raamovereenkomst dient de Deelnemer na de mededeling gunningsbeslissing een ABRO-aanvraag in bij het NBIV. Het NBIV toetst of de gegunde Inschrijver voldoet aan de gestelde ABRO-eisen. Dit onderzoek bestaat deels uit deskresearch en deels uit onderzoek op locatie bij de onderneming. Voldoet de Inschrijver aan de geldende ABRO-eisen dan geeft de NBIV een ABRO-verklaring af. Een ABRO-verklaring is een voorwaarde om in aanmerking te komen voor definitieve gunning en uitvoering van de Bijzondere Opdracht. Als Inschrijver bij de uitvoering van de Bijzondere Opdracht onderaannemers wil inzetten die in aanraking kunnen komen met TBB's, zullen zij aan dezelfde eisen moeten voldoen en een ABRO-verklaring nodig hebben voor inzet op de Bijzondere Opdracht.

Het NBIV kan ook een *ABRO-verklaring onder voorwaarden* afgeven. In dat geval moet de gegunde inschrijver binnen een door het NBIV of de Deelnemer vast te stellen termijn aan de voorwaarden voldoen. Als de gegunde Inschrijver niet tijdig aan de daaraan gestelde voorwaarden voldoet of het NBIV de ABRO-verklaring weigert dan heeft de Deelnemer het recht om de gunningsbeslissing in te trekken en een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

Als Inschrijver op het niveau van de Raamovereenkomst al door het NBIV is getoetst op het voldoen aan de relevante beveiligingseisen in de hoofdstukken 1 (organisatie en besturing) en 2 (personeel) van de ABRO 2026, zal toetsing op deze hoofdstukken voor uitvoering van Bijzondere Opdrachten binnen de Raamovereenkomst in het algemeen sneller gaan.

Bij internationale Bijzondere Opdrachten met buitenlandse of NAVO- of EU-TBB's kunnen mogelijk afwijkende of aanvullende eisen gesteld worden vanuit de betreffende Deelnemer. De ABRO-Verklaring betreft dan een Facility Security Clearance (FSC). NBIV treedt naar het betrokken bedrijf op als tussenpersoon namens deze organisaties en landen.

NBIV monitort tijdens de uitvoering van de Bijzondere Opdracht
Na afgifte van een ABRO-verklaring blijft het NBIV monitoren of Opdrachtnemer voldoet aan de geldende ABRO-eisen en of de nationale veiligheid voldoende wordt geborgd. Tijdens de looptijd van de Bijzondere Opdracht c.q. Nadere overeenkomst kunnen nationale veiligheidsrisico's namelijk aanleiding zijn voor het NBIV om Opdrachtgever te adviseren de ABRO-verklaring, al dan niet tijdelijk, in te trekken. In geval van definitieve intrekking kan Opdrachtgever besluiten de Nadere overeenkomst voortijdig te beëindigen.

Als sprake is van een (tijdelijke) intrekking dan doen Partijen al het nodige om risico's voor de nationale veiligheid te voorkomen.
Als de Nadere overeenkomst stopt, vervalt de hierop van toepassing zijnde ABRO-verklaring. Voor een nieuwe Bijzondere Opdracht is er weer een nieuwe ABRO-verklaring van het NBIV nodig. Uitkomsten van eerdere ABRO-onderzoeken naar een partij kunnen hierin meewegen.

Aanvullende voorwaarden naast ABRO-eisen
Deelnemers kunnen om redenen van nationale veiligheid besluiten om aanvullende voorwaarden te stellen aan de bij opdrachten te betrekken (externe) rechtspersonen (inclusief eventuele onderaannemers), in te zetten natuurlijke personen, door hen uit te voeren werkzaamheden of omstandigheden waaronder die personen de opdracht moeten uitvoeren. Deze aanvullende voorwaarden moeten proportioneel zijn gelet op het veiligheidsrisico. Dit zal per geval worden bepaald door de Deelnemers. Het niet voldoen aan de betreffende voorwaarden, het weigeren van medewerking hieraan of het bestaan van een bezwaar ten aanzien van de inzet van een bepaalde rechtspersoon of natuurlijke persoon, gekoppeld aan risico's voor nationale veiligheid, kan leiden tot de weigering of beperking van de inzet van deze rechts- of natuurlijke persoon.
Opdrachtgever en Deelnemers kunnen met het oog op nationale veiligheid verlangen dat Opdrachtnemers op verzoek inzicht geven in de zeggenschap en bedrijfsstructuur van Opdrachtnemers en de door hen op opdrachten bij Deelnemers ingezette onderaannemers, alsmede eventuele wijzigingen in zeggenschap en bedrijfsstructuur.

5. Wensen en beoordeling

5.1. Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een subgunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.
U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen. U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in bijlage 3 Programma van Eisen.

In onderstaande tabel zijn de wensen op hoofdlijnen weergegeven. Tevens is aangegeven hoeveel punten maximaal te behalen zijn per wens.

Kwaliteitswens	**Waardering**	**Maximale score**
1. Inzet van hoogwaardige agile teams	0, 25, 50, 75 en 100%	550 punten
2. Beheer en onderhoud Legacy-systemen		275 punten
3. Post Quantum Cryptografie	*Zie par. 5.2*	75 punten
	Subtotaal kwaliteit	**900 punten**
Prijs		**Maximale score**
Prijs	tussen 0 en 100%	100 punten
Totaal		**1.000 punten**

Inschrijvingen die op kwaliteitswensen 1 of 2 de score 'Slecht' (0%) behalen, worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Deze inschrijvingen worden niet verder beoordeeld en niet opgenomen in de rangorde.

De totaalscore van alle drie de kwaliteitswensen tezamen met de score op het criterium prijs vormt de eindscore van de Inschrijving. De eindscore wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

5.2. Wensen ten aanzien van de kwaliteit

Kwaliteitswens 1: Inzet van hoogwaardige agile teams	
Achtergrond	Deelnemers opereren in een complexe en snel veranderende omgeving waarin flexibiliteit, samenwerking en snelheid en kwaliteit van oplevering essentieel zijn. Steeds vaker wordt softwareontwikkeling uitgevoerd door agile teams, waarbij het realiseren van een als resultaatverplichting omschreven doel centraal staat. Deelnemers hechten in het bijzonder waarde aan: A. Inzetten van bij iedere opdracht passende High Performance Teams, waarbij Opdrachtnemer aandacht heeft voor de juiste soft skills, eigenaarschap en een goede balans tussen complementaire competenties en technische kennis. B. Werken volgens DevOps en toepassen van continuous delivery, inclusief CI/CD, goede kennis van-, en ervaring met testautomatisering en met infrastructuur-as-a-code. C. Ervaring met het toepassen van vooruitstrevende ontwikkelmethoden en -praktijken (passend binnen het Programma van Eisen), waar er wordt samengewerkt tussen business en IT en waar technische kwaliteit structureel wordt geborgd. D. Agile teams en ICT-professionals die effectief samenwerken binnen teamoverstijgende werkmethodieken zoals SAFe, LeSS of gelijkwaardig. E. Borging van continuïteit: kennis, ontwerpkeuzes, en technische inzichten die tijdens de ontwikkeling en beheer van software ontstaan, wordt door Opdrachtnemer structureel vastgelegd, zodat

Kwaliteitswens 1: Inzet van hoogwaardige agile teams	
	kennis continu groeit en documentatie in het domein van de Deelnemer up-to-date blijft gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst. Bij de uitwerking van deze kwaliteitswens dient de inschrijver rekening te houden met de van toepassing zijnde eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen.
Doelstelling	Opdrachtnemers leveren gedurende de looptijd van de Overeenkomst kwalitatief hoogstaande agile teams die in staat zijn om de pieken in de vraag op de korte- en lange termijn op te vangen en structureel bij te dragen aan de drie kerndoelen: (i) iteratieve en voorspelbare oplevering van waarde, (ii) wendbare aanpassing aan gewijzigde prioriteiten, en (iii) continue verbetering van samenwerking en productkwaliteit.
Vraagstelling	Beschrijf uw aanpak en werkwijze op het gebied van agile softwareontwikkeling en -beheer in een resultaatverplichte context waarbij u eindverantwoordelijk bent voor het uitvoeren van de opdracht en voor het realiseren van het beoogde resultaat. Uw beantwoording van onderstaande vier vragen gezamenlijk dient inzicht te verschaffen in de wijze waarop uw aanpak en werkwijze bijdragen aan de drie kerndoelen zoals geformuleerd in de doelstelling, waarbij u uw bijdragen aan de doelstelling expliciet benoemt. Voor vraag 1 en 2 presenteert u uw aanpak en werkwijze met bijbehorende onderbouwing. Voor de vragen 3 en 4 beschrijft u één of twee door u uitgevoerde representatieve praktijkcases, met daarin de door u behaalde resultaten. U kunt ervoor kiezen één praktijkcase te gebruiken voor beide vragen, mits deze volledig en toetsbaar wordt uitgewerkt voor beide vraagstellingen. Voor de praktijkcase(s) die u bij vragen 3 en 4 indient geeft u het type opdracht, uw rol, de gehanteerde werkwijze en de behaalde resultaten. Vermeld de context (bijvoorbeeld overheidsdomein), omvang van het team/de organisatie en de looptijd van de opdracht. Benoem meetbare resultaten en licht toe wat uw aanpak onderscheidt van gangbare marktpraktijken. 1. Beschrijf welke bijdrage u met uw teams en bijhorende ICT-Professionals - inclusief hun relevante vaardigheden en ervaring - gedurende de looptijd van de overeenkomst gaat leveren aan de drie kerndoelen in de doelstelling. 2. Beschrijving van structurele levering: beschrijf wat uw high performance teams feitelijk opleveren aan de Deelnemers gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief capaciteit bij reguliere inzet en piekbelasting en kwaliteit in termen van technische competenties, teamdynamiek en eigenaarschap. Geef aan welke resultaten deze teams hebben behaald. Licht daarbij ook toe wat is aangetoond over de effectiviteit van de teams, hoe deze effectiviteit is gemeten en op welke wijze de uitkomsten zijn benut voor verbetering. Toon daarnaast aan hoe de continuïteit van kennis en documentatie in het opgeleverde werk is geborgd. Ga in uw beantwoording tevens in op de volgende aspecten:

Kwaliteitswens 1: Inzet van hoogwaardige agile teams	
	a. Geef concreet aan wat uw high performance teams hebben gerealiseerd door te werken binnen teamoverstijgende agile raamwerken zoals SAFe, LeSS of gelijkwaardig. b. Licht toe hoe de onder a. beschreven realisaties hebben bijgedragen aan tijdige oplevering en kwaliteit van maatwerkapplicaties, ook bij wisselende capaciteitsbehoefte. 3. Beschrijf in een door u gerealiseerde praktijkcase wat u concreet heeft gerealiseerd op het gebied van DevOps en continuous delivery, wat de capaciteit en expertise was die u hiervoor heeft ingezet en wat dit heeft opgeleverd voor de klant in termen van voorspelbaarheid, snelheid, kwaliteit. 4. Beschrijf een door u gerealiseerde praktijkcase waarin u één of meer van de methoden Domain-Driven Design, Behaviour-Driven Development en/of Test-Driven Development, of gelijkwaardige methoden heeft toegepast. Ga daarbij in op: a. Welke methoden, of welke concrete elementen daarvan u heeft toegepast en waarom deze binnen uw praktijkcase relevant en/of effectief waren; b. De bijdrage van uw gekozen werkwijze op de doelstelling van de betreffende opdracht; c. Wat u op dit vlak concreet heeft geleverd aan team-capaciteit en aan instrumenten voor de opdrachtgever, zoals ondersteuning, instructies, tooling, coaching et cetera). Noot 2.1: U kunt generieke onderdelen van uw aanpak en werkwijze centraal beschrijven bij vraag 1. In uw beantwoording van de vragen 2, 3 en 4 kunt u waar relevant verwijzen naar deze generieke onderdelen, zodat herhaling wordt voorkomen. Voor de praktijkcases (vragen 3 en 4) geldt daarnaast dat u in vraag 1 kunt verwijzen naar onderdelen die u in deze praktijkcases al concreet heeft uitgewerkt. Zorg ervoor dat verwijzingen expliciet en duidelijk zijn, zodat beoordelaars eenvoudig kunnen terugvinden waar de relevante informatie staat. Verwijzingen dienen zodanig concreet en precies te zijn dat iedere lezer de betreffende informatie direct en zonder interpretatieruimte kan terugvinden. Noot 2-2: Bij vraag 4 gaat het om de kwaliteit van de onderbouwing. U kunt één of meerdere van de genoemde methoden, of een gelijkwaardige methode(n), beschrijven, mits wordt toegelicht hoe de gekozen werkwijze de onderliggende principes adresseert. De beoordeling richt zich op de mate waarin de uitwerking - als samenhangend geheel- bijdraagt aan de drie kerndoelen.
Beoordeling en waardering	Zie paragraaf 5.4.1.

Kwaliteitswens 2: Beheer en onderhoud Legacy-systemen	
Achtergrond	Deelnemers gebruiken IT-systemen die essentieel zijn voor hun primaire processen en dagelijkse bedrijfsvoering. Een deel daarvan bestaat uit legacy-systemen: verouderde, maar nog steeds cruciale ICT-systemen, zowel software als hardware, die vaak draaien op technieken of computertalen die niet meer regulier worden ondersteund (End of Support) of waarvoor de leverancier 'End of Life' heeft bepaald (zie o.a. de handreiking van het adviescollege ICT (www.adviescollegeicttoetsing.nl/). Deze systemen zijn minder flexibel, moeilijker te integreren in moderne IT-omgevingen en brengen specifieke risico's met zich mee op het gebied van veiligheid, innovatie, wendbaarheid en kosten. De veroudering van deze systemen, gecombineerd met schaarste aan kennis en capaciteit, maakt het beheer ervan complex. Tegelijkertijd kunnen deze systemen niet zomaar worden vervangen, omdat zij essentiële processen ondersteunen en continuïteit van dienstverlening cruciaal is. Daarom hechten Deelnemers grote waarde aan professioneel beheer en onderhoud, waarbij storingen snel worden opgelost, updates waar mogelijk tijdig worden doorgevoerd en kennis over zowel moderne als legacy-applicaties structureel wordt geborgd en gedeeld. Beheer en onderhoud van legacy-systemen vraagt om maatwerk, omdat de benodigde maatregelen afhankelijk zijn van de specifieke kenmerken en risico's van het betreffende systeem. Dit vraagt van Deelnemers een aanpak waarbij rekening wordt gehouden met beperkte documentatie, schaarse expertise en verhoogde risico's, terwijl tegelijkertijd de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd moet blijven.
Doelstelling	Het doel van deze wensvraag is om Opdrachtnemers te selecteren die de komende jaren het beheer en onderhoud van de aanwezige legacy-systemen betrouwbaar en veilig kunnen uitvoeren, zodat het huidige gebruik van deze systemen stabiel blijft en daarmee bedrijfsprocessen van Deelnemers ongestoord kunnen doorgaan conform de geldende wet- en regelgeving en beleidskaders.
Vraagstelling	Beschrijf het intakeproces voor het overnemen van beheer en onderhoud van legacy-systemen. Dit proces start met een gericht verzoek van een Deelnemer voor een omschreven legacy-systeem en is afgerond met een door Opdrachtnemer opgesteld document dat wordt goedgekeurd door Deelnemer en startsein is voor de transitie; dit document omvat de activiteiten die nodig zijn om het legacy-systeem verantwoord over te nemen van de zittende leverancier of de interne beheerorganisatie van een Deelnemer en omvat in ieder geval het identificeren en beoordelen van risico's die relevant zijn voor een veilige en beheersbare overname. Uw beschrijving bevat ook de uitwerking van de volgende drie onderdelen, opgenomen in afzonderlijke genummerde secties: 1. Wat doet u structureel om legacy-systemen veilig, betrouwbaar, onderhoudbaar en compliant te houden tijdens de beheer- en onderhoudsfase, inclusief bij aanpassing, aanvulling of verandering van functionaliteit en technologie? Licht toe hoe uw bevindingen uit het intakeproces worden meegenomen in de transitie en de daaropvolgende beheer- en onderhoudsfase, en hoe u eventuele veroudering tijdig signaleert en mitigeert, zodat negatieve effecten in het gebruik worden beperkt.

	2. Geef in uw beantwoording een voorstel van KPI's of metriekensets (inclusief de daarbij gehanteerde normen of streefwaarden) die u voor het beheer en onderhoud van legacy-systemen zou willen hanteren en geef aan wat de bijzonderheden hierbij zijn ten opzichte van systemen op basis van moderne, actief ondersteunde technologie (niet-legacy). 3. Welke activiteiten, verantwoordelijkheden en de belangrijkste twee risico's vallen buiten uw invloedssfeer en zijn voorwaardelijk voor het succesvol uitvoeren van het beheer en onderhoud? Benoem hierbij de mitigerende maatregelen en wie deze zou moeten uitvoeren. U kunt uw beantwoording baseren op toepassing van methodieken (of afwijkingen daarop), praktijkervaringen, deskundigenoordeel en lessons learned. U mag voorbeelden gebruiken, mits deze passen binnen het onderstaande scenario. Uw beantwoording is gebaseerd op het volgende **scenario**: • de opdracht heeft een looptijd van vijf (5) jaar • de applicatie is oorspronkelijk door de Deelnemer zelf ontwikkeld • de Deelnemer is niet langer in staat deze zelfstandig te beheren en onderhouden wegens de in de loop der tijd toegenomen omvang en complexiteit • in de opdracht is geen sprake van (door)ontwikkeling, herbouw of uitfasering. Noot 3-1: De beantwoording mag compact en op kernpunten worden gehouden, mits alle gevraagde onderdelen volledig, zorgvuldig en aantoonbaar worden behandeld. De compactheid mag niet ten koste gaan van de inhoudelijke onderbouwing die nodig is voor een goede beoordeling. Noot 3-2: Houd er rekening mee dat u in de verificatiefase gevraagd kan worden om bewijs van uw aangedragen voorbeelden en opgevoerde ervaring.
Beoordeling en waardering	Zie paragraaf 5.4.1.

<table>
<tr><th colspan="2">Kwaliteitswens 3: Post Quantum Cryptografie</th></tr>
<tr><td>Achtergrond</td><td>Quantumtechnologie ontwikkelt zich snel en zal op termijn een grote impact hebben op de beveiliging van digitale informatie. Veel van de cryptografische technieken die nu worden gebruikt voor het beschermen van gegevens en systemen, zoals RSA en ECC, zullen niet langer bestand zijn tegen de rekenkracht van toekomstige quantumcomputers. Daarmee komen de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van informatie onder druk te staan, evenals de betrouwbaarheid van digitale handtekeningen en authenticatieprocessen.

Zie voor verdere achtergrond paragraaf 2.1.4 van het Aanbestedingsdocument.

De Deelnemers hebben behoefte aan Opdrachtnemers die aantoonbaar actief zijn op het gebied van PQC en die de in dat kader opgedane kennis en ervaring kunnen inzetten in opdrachten die onder deze Raamovereenkomst vallen. Het is een domein in ontwikkeling met diverse onzekerheden en verschillende bereikte resultaten in PQC-readiness' van producten, mogelijkheden en houdbaarheid. Dit begrenst wat van de markt op welk moment kan worden verlangd. Dit maakt het op dit moment niet mogelijk om een bruikbare en meetbare ondergrens van activiteit te bepalen. De ondergrens is daarom dát gedurende de contractperiode sprake is van ter zake activiteit, zowel in concrete en toetsbare uitvoering als in concrete en toetsbare voorbereiding.</td></tr>
<tr><td>Doelstelling</td><td>De Raamovereenkomst moet Deelnemers toegang geven tot Opdrachtnemers die Deelnemers kunnen bijstaan en ondersteunen in de overgang naar quantumveilige cryptografie binnen het tijdspad zoals deze door de roadmap vanuit de Europese Commissie is gegeven.</td></tr>
<tr><td>Vraagstelling</td><td>Deelnemers willen inzicht krijgen in zowel de huidige status van uw activiteiten op het gebied van quantumveilige cryptografie als in de voortgang die u de komende jaren daarin verwacht te realiseren.

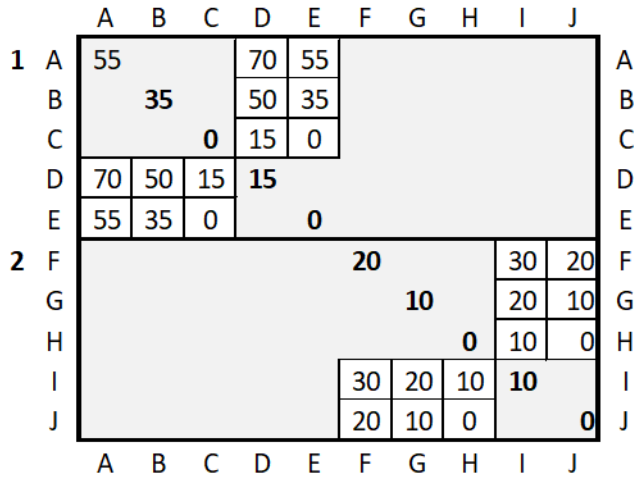
In de onderstaande tabel maakt u per onderdeel één keuze.

In het invulformulier geeft u een toelichting op uw keuze op hoofdlijnen en op hoe dit in de verificatiefase door u kan worden aangetoond en door aanbestedende dienst kan worden getoetst zowel in de verificatiefase als gedurende de contractperiode in uw halfjaarlijkse rapportage (zie PvE).

LET OP:
In de toelichting moet u eenduidig uw situatie omschrijven en concreet onderbouwen hoe u tot uw keuze per onderdeel in de tabel bent gekomen. Als u uw keuze niet concreet kunt onderbouwen, dan krijgt u voor deze wens nul punten. Uw toelichting wordt dus niet ‘vertaald’ naar een andere keuze voor het betreffende onderdeel.

<table>
<tr><th>Aanwezig 1</th><th>Keuze</th></tr>
<tr><td>Uw activiteiten zijn structureel geborgd én in toetsbare uitvoering
A. op de datum van inschrijving.
B. ~~na de datum van inschrijving, doch uiterlijk 31 december 2026~~. na 31 december 2026, doch uiterlijk 31 maart 2027.
C. na ~~31 december 2026~~ 31 maart 2027.</td><td>A / B / C</td></tr>
<tr><th>Resultaten 1</th><th>Keuze</th></tr>
<tr><td>Uw ter zake activiteit is overwegend uitgedrukt in
D. meetbare mijlpalen, vorderingen in skills, ontwikkeling en toepassing.
E. plannen voor activiteiten, inrichting van processen en/of voornemens.</td><td>D / E</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Kwaliteitswens 3: Post Quantum Cryptografie		
	Aanwezig 2	**Keuze**
	Binnen uw ter zake activiteit zoals hiervoor omschreven heeft u ook ter zake activiteit specifiek gericht op ondersteuning van de overheid en deze zijn structureel geborgd en in toetsbare uitvoering F. op de datum van inschrijving. G. uiterlijk 31 december 2027 H. na 31 december 2027	F / G / H
	Resultaten 2	**Keuze**
	Uw ter zake activiteit specifiek gericht op de overheid is overwegend uitgedrukt in I. meetbare mijlpalen, vorderingen in skills, ontwikkeling en toepassing. J. plannen voor activiteiten, inrichting van processen en/of voornemens.	I / J
Beoordeling en waardering	De bijbehorende punten worden automatisch toegekend op basis van uw keuze:	



1 + 2 = ... % van 75 punten = ... punten
afgerond op 2 cijfers achter de komma
max: 70 + 30 = 100% van 75 punten = 75 punten

LET OP: de keuzes F–J bouwen voort op A-E. Dit betekent dat uw keuzes op F-J nooit vooruit kunnen lopen op c.q. 'hoger' kunnen zijn dan die van A-E.
Voorbeeld: A+D kan wel met H+J, maar C + E kan niet met F + I.

5.3. Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw

Prijs van de dienstverlening

Het onderdeel prijs speelt een belangrijke rol bij het offreren in de minicompetities. De weging van het prijscomponent zal per Aanvraag worden bepaald. In de Raamovereenkomst zal met betrekking tot prijs dan ook slechts worden gesproken over maximumuurtarieven gerelateerd aan kwaliteitenprofielen van het Kwaliteitsraamwerk IV (KWIV). In bijlage 7 Antwoordformulier Prijs treft u de opbouw van de prijsopgave aan waarmee u dient in te schrijven. De ingediende maximumuurtarieven vervullen een dubbele functie: zij bepalen de score van een Inschrijver op het (sub)gunningscriterium Prijs in deze Aanbesteding én zij fungeren voor elke Opdrachtnemer als maximumuurtarieven voor Offertes en Nadere overeenkomsten binnen deze Raamovereenkomst.

In een Aanvraag kan een Deelnemer een of enkele (dominante) kwaliteitenprofielen uit het Kwaliteitsraamwerk IV benoemen als relevant voor uitvoering van de opdracht. In uw Offertes binnen de Raamovereenkomst dient u iedere voorgestelde/in te zetten ICT-professional expliciet te koppelen aan een (dominant) kwaliteitenprofiel uit het Kwaliteitsraamwerk IV. Een kwaliteitenprofiel kan in dit kader gezien worden als dominant expertise- of resultaatsgebied waarbinnen de betreffende ICT-professional voor de opdracht werkzaamheden verricht. De bij de kwaliteitenprofielen genoemde kennis en competenties kunnen als indicatief worden beschouwd. In de Aanvraag kunnen eisen hieraan worden gesteld.

Tijdens de minicompetities gelden de volgende regels ten aanzien van de bindende werking van de maximumuurtarieven:

- **Nacalculatie (time & material):** Voor opdrachten die (geheel of gedeeltelijk) vergoed worden op basis van nacalculatie (daadwerkelijke inzet / time & material) én voor eventueel meer-/minderwerk mag Opdrachtnemer geen tarieven offreren die hoger zijn dan de opgegeven maximumuurtarieven. Dit geldt tenzij de Deelnemer in de Aanvraag heeft aangegeven dat de maximumuurtarieven voor deze opdracht vervallen, onder de voorwaarden zoals opgenomen in PvE eis T.2 (Bijlage 3 Programma van Eisen).
- **Vaste prijs (fixed price):** De maximumtarieven gelden als bindende bovengrens voor de in de calculatieonderbouwing gehanteerde uurtarieven per kwaliteitenprofiel, ook bij opdrachten waarbij een vaste prijs (fixed price) wordt vergoed, tenzij onderbouwd conform eis T.2 (Bijlage 3 Programma van Eisen). Resultaat- en uitvoeringsrisico mag bij een vaste inschrijfprijs of fixed price worden verwerkt in de calculatieonderbouwing. De risico-opslag moet als zelfstandige prijscomponent transparant en herleidbaar als risico-opslag worden opgenomen en benoemd, naast de vergoeding voor voorzienbare inzet. In beginsel wordt deze risico-opslag per kwaliteitenprofiel gespecificeerd als onvoorziene/onzekere inzet (in uren) maal het toepasselijke tarief. De maximumuurtarieven gelden zowel voor de voorzienbare als de niet-voorzienbare inzet, behalve als Deelnemer in de Aanvraag van de Nadere overeenkomst heeft aangegeven dat de maximumtarieven voor deze minicompetitie/Nadere overeenkomst vervallen**.** De totale vaste prijs als zodanig kent geen afzonderlijke bindende bovengrens, maar de daaraan ten grondslag liggende uurtarieven zijn wel gebonden aan de maximumuurtarieven uit de Raamovereenkomst. Voor zover binnen een vaste-prijsopdracht ook/deels op nacalculatiebasis wordt afgerekend (bijv. meer-/minderwerk), geldt de uitzondering op grond van eis T.2 onverkort.

De vereisten voor de calculatieonderbouwing binnen de minicompetities/toerbeurtschema zijn opgenomen in eis AP.12.1 (Bijlage 3 Programma van Eisen).

Ter verduidelijking biedt onderstaande tabel een overzicht van de bindende werking van de maximumuurtarieven per vergoedingsvorm:

Vergoedingsvorm	Bindende werking maximumuurtarief	Uitzondering	Relevante eis
Nacalculatie (volledig)	Ja — bindende bovengrens voor geoffreerde uurtarieven	T.2-uitzondering mogelijk	T.2, T.6
Vaste prijs (volledig)	Ja — bindende bovengrens voor uurtarieven in calculatieonderbouwing; totale vaste prijs kent geen afzonderlijk plafond	T.2-uitzondering mogelijk; calculatieonder-bouwing verplicht	T.2, AP.12.1
Vaste prijs en nacalculatie	Ja — voor uurtarieven in zowel het vaste-prijs- als het nacalculatiedeel	T.2-uitzondering mogelijk	T.2, AP.12.1

Inschrijver moet voor alle kwaliteitenprofielen maximumuurtarieven invullen in Bijlage 7 Antwoordformulier Prijs bij Inschrijving. Het is niet toegestaan om een nul (0) of een negatieve waarde in te vullen. Alle uurtarieven zijn exclusief BTW en met twee cijfers achter de komma. De uurtarieven zullen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet geïndexeerd worden, met uitzondering van het bepaalde in eis T.6. ~~Bij toevoeging van een nieuw kwaliteitenprofiel in het Kwaliteitsraamwerk IV zal het maximumuurtarief hiervoor gelijk worden gesteld aan het door deze Inschrijver hoogst geoffreerde maximumuurtarief voor een kwaliteitenprofiel met een corresponderende hoogste salarisschaal Rijk in de schaalrange conform eis T.8 (Bijlage 3 Programma van Eisen).~~ Bij toevoeging van een nieuw kwaliteitenprofiel aan het Kwaliteitsraamwerk IV wordt het maximumuurtarief vastgesteld overeenkomstig eis T.8 van Bijlage 3 – Programma van Eisen, met inbegrip van de daarin opgenomen interpolatie- en terugvalregel.

Maximumuurtarieven zijn all-in tarieven.

5.4. Beoordelingsmethodiek wensen

5.4.1. Beoordeling van wensen ten aanzien van de kwaliteit

De Aanbestedende dienst hanteert onderstaande generieke beoordelingsgrond en beoordelingskader voor de beoordeling van de uitwerking van de Inschrijvers op de kwaliteitswensen.

Beoordelingsgrond
De mate waarin met de uitwerking van uw antwoord de doelstelling bij elke kwaliteitswens wordt bereikt.

Elke kwaliteitswens wordt integraal beoordeeld. Dit betekent dat de eventuele subvragen (bijvoorbeeld a t/m c) geen aparte score krijgen, maar dat de beoordeling resulteert in één (integrale) score per kwaliteitswens.

Beoordelingskader		
Kwaliteit beantwoording		**Percentage van maximum te behalen punten per kwaliteitswens**
Uitstekend	De doelstelling van de kwaliteitswens wordt met het antwoord uitstekend bereikt.	100%
Goed	De doelstelling van de kwaliteitswens wordt met het antwoord goed bereikt.	75%
Voldoende	De doelstelling van de kwaliteitswens wordt met het antwoord voldoende bereikt.	50%
Matig	De doelstelling van de kwaliteitswens wordt met het antwoord matig bereikt.	25%
Slecht	De doelstelling van de kwaliteitswens wordt met het antwoord niet of slecht bereikt.	0

In de tabel in paragraaf 5.1 is aangegeven wat het maximaal te behalen aantal punten is.

5.4.2. Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven

Het prijsmodel (bijlage 7) berekent op basis van de door Inschrijver opgegeven uurtarieven en door Aanbestedende dienst bepaalde rekentarieven de gewogen score voor dit prijscriterium (minimaal 0 en maximaal 100 punten). Per kwaliteitenprofiel is een rekentarief vastgesteld. Deze rekentarieven worden uitsluitend in deze aanbesteding gebruikt (als onderdeel van de beoordeling van Inschrijvingen op het criterium Prijs) en hebben geen betekenis of functie meer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. De rekentarieven zijn per kwaliteitenprofiel gebaseerd op kostendekkende overheidstarieven, directe loonkosten per salarisschaal CAO Rijk in 2026 (paragraaf 2.1, tabel 1 in Handleiding Overheidstarieven 2026), voor de laagste salarisschaal in schaalrange per kwaliteitenprofiel: Zie voor de Handleiding Overheidstarieven (HOT) 2026, paragraaf 2.1, tabel 1: gemiddelde directe loonkosten per salarisschaal CAO Rijk 2026, kolom 'Uurtarief productieve uren, ex. Btw' voor de referentietarieven: https://www.kennisopenbaarbestuur.nl/site/binaries/site-content/collections/documents/2025/10/20/handleiding-overheidstarieven-2026/bzk-handleiding-overheidstarieven-2026.pdf

Het indienen van een lager tarief dan het rekentarief is toegestaan, echter, indien een lager tarief dan het rekentarief wordt ingevoerd, wordt voor het bepalen van de score op prijs gerekend met het rekentarief. De kwaliteitenprofielen worden niet gelijk gewogen. De wegingsfactor per kwaliteitenprofiel is opgenomen in kolom G van Bijlage 7 – Antwoordformulier Prijs. De wegingsfactoren tellen gezamenlijk op tot 100. Per kwaliteitenprofiel wordt voor de scoreberekening het toe te passen maximumuurtarief vastgesteld als het hoogste van het door Inschrijver aangeboden maximumuurtarief en het rekentarief. De score per kwaliteitenprofiel wordt berekend volgens: *Profielscore = wegingsfactor × (rekentarief / toe te passen maximumuurtarief).*

De totale prijsscore is de som van de afzonderlijke profielscores en bedraagt maximaal 100 punten.

~~Met behulp van bijlage 14 'Hulpmiddel Scoreberekening' kan Inschrijver de berekening van de punten simuleren.~~ Met Bijlage 7 berekent Inschrijver de prijsscore. Deze prijsscore kan vervolgens worden ingevoerd in Bijlage 14 – Hulpmiddel Scoreberekening om, samen met de kwaliteitsscores, de totale eindscore te simuleren.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1. Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7). Indien u een vraag niet kunt beantwoorden, dient u dit expliciet en met reden aan te geven. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u die in een afzonderlijke bijlage vermelden.
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden). Uw Inschrijving mag geen expliciet of impliciet voorbehoud(en) bevatten. Met het uitbrengen van uw Inschrijving verklaart u uw Inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart u zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door ons verstrekte documenten, gestelde eisen en vermelde voorschriften.
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2. Beoordeling eisen met betrekking tot de inschrijver

Vervolgens wordt getoetst of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen zoals uiteengezet in hoofdstuk 4, op basis van het ingediende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wat betreft de technische bekwaamheid.

Inschrijvers die niet kunnen aantonen dat zij aan de kerncompetenties voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3. Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3). Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen dan wel onvolledig en/of tegenstrijdig zijn ten aanzien van de eisen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4. Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

De beoordelingscommissies bestaat voor kwaliteitswensen 1 en 2 uit drie personen, allen medewerkers van de Deelnemers, die beschikken over de deskundigheid die nodig is om uw inschrijving te kunnen beoordelen. De beoordelingscommissie bestaat voor kwaliteitswens 3 uit tenminste twee en maximaal drie personen, die beschikken over de deskundigheid die nodig is om uw inschrijving te kunnen beoordelen. Functieprofielen beoordelaars worden bij de 2e Nota van Inlichtingen bekend gemaakt.

De beoordelingscommissies beoordelen elk antwoord op een kwaliteitswens separaat en zelfstandig. Er wordt dus géén rekening gehouden met de antwoorden op andere kwaliteitswensen en de beoordelingen daarvan. Een beoordelaar beoordeelt uw Inschrijving op een kwaliteitswens eerst individueel op basis van de in het Aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria. Vervolgens komen de beoordelaars per kwaliteitswens plenair in consensus tot een eindoordeel. Het toekennen van scores op de kwaliteitswensen vindt dus plaats op basis van consensus. De totaalscore van alle kwaliteitswensen zal worden

vastgesteld zoals vermeld in paragraaf 5.1. De totaalscore van de kwaliteitswensen tezamen met de score op het criterium Prijs vormt de eindscore van de inschrijving.

6.5. Bepaling definitieve totale eindscore

Als er wordt gegund, dan wordt de Raamovereenkomst gegund aan de Economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (hierna te noemen de Economisch meest voordelige inschrijving). De Economisch meest voordelige inschrijvingen zijn de Inschrijvingen met de hoogste totale eindscores (zie Hoofdstuk 5).

De totale eindscore van Inschrijvers wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond. Tot het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. De totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde.

Indien twee of meer Inschrijvers die voor de te gunnen Raamovereenkomst in aanmerking komen een gelijke totale eindscore hebben behaald, dan wordt gegund aan die betrokken Inschrijver(s) die de hoogste (gewogen) score op het subgunningscriterium kwaliteit heeft/hebben behaald. Indien ook deze scores gelijk zijn, dan bepalen wij de rangorde op basis van de scores van deze betrokken Inschrijvers op het antwoord op de kwaliteitswensen:

- Kwaliteitswens 1;.

Indien er dan alsnog een gelijke score is, zal de rangorde op basis van kwaliteitswens 2 worden bepaald (gunning aan de betrokken Inschrijver met de hoogste score). Indien er dan alsnog een gelijke score is, zal de rangorde op basis van kwaliteitswens 3 worden bepaald (gunning aan de betrokken Inschrijver met de hoogste score). Voor zover betrokken Inschrijvers dan nog gelijk in de rangorde zijn geëindigd, wordt door loting vastgesteld met welk van die Inschrijver(s) de Raamovereenkomst(en) wordt/worden gesloten. De loting zal, buiten aanwezigheid van Inschrijvers, bij een notaris plaatsvinden. De lotingsprocedure zal op voorhand voorzien in reserveposities opdat eventueel vrijvallende posities (doordat Inschrijvers afvallen bij de nadere toetsing van bewijsmiddelen) zonder nieuwe loting kunnen worden ingevuld.

6.6. Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver(s) verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.
De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen **vijftien** kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De rangorde wordt dan opnieuw bepaald, waarbij uw inschrijving/resultaten van de scores als gevolg van uw terzijdelegging uit de beoordeling worden gehaald. Het gunningsproces wordt vervolgens opnieuw uitgevoerd, waarbij de resultaten van een eventueel eerder uitgevoerde loting in stand blijven.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

Bewijsmiddelen van samenwerkingsverbanden

Combinatie

Als u wilt inschrijven als combinatie, dan moeten ook alle andere leden van uw combinatie de verzochte bewijsmiddelen overleggen.

Hoofd-/onderaannemerconstructie

Als u tot de winnende Inschrijvers behoort en u doet een beroep op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer onderaannemers om u te kwalificeren voor het gegund krijgen van de Raamovereenkomst, dan kunnen wij van u verlangen dat u de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat u bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ook daadwerkelijk gebruik kunt maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige werkzaamheden u (eventueel) via onderaanneming wilt laten uitvoeren.
Tevens kan worden verlangd dat u, als winnende Inschrijver, per onderaannemer een verklaring van die betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Als u voor uw financieel-economische draagkracht gebruik maakt van de gegevens van uw moedermaatschappij/holding, dan moet u een verklaring van uw moedermaatschappij/holding verstrekken, waarin de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door u op te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van uw moedermaatschappij/holding moet ondertekend zijn door een rechtsgeldig daartoe bevoegde vertegenwoordiger.

Technische bekwaamheid

Referenties

Wij kunnen elk referentieformulier op juistheid controleren door zonder uw tussenkomst en/of toestemming contact op te nemen met de op het formulier vermelde contactpersoon van referent.
Bij uw Inschrijving hoeft het ingediende referentieformulier nog niet door de betreffende referent ondertekend te zijn. Een akkoord van de referent (handtekening op referentieformulier of separate e-mail) moet wel tijdig worden aangeleverd als u daar naar wordt gevraagd.

Kwaliteitszorg

Bewijsmiddelen van uw kwaliteitszorg hoeft u niet in te dienen bij de inschrijving. Deze moet u op ons verzoek tijdig verstrekken.

Informatiebeveiligingsbeheersysteem

Bewijsmiddelen van uw informatiebeveiligingsbeheersysteem hoeft u niet in te dienen bij de inschrijving. Deze moet u op ons verzoek tijdig verstrekken.

7. Procedure Inschrijving

7.1. Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedings-document', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u de opgegeven maximumuurtarieven, met inachtneming van de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen uitzonderingen en aanpassingsmogelijkheden, gestand zult doen ~~rekentarieven gestand zult doen~~.

7.2. Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3. Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging.
Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:
Hassan Ait El Houssi via email:categorie.ictprofs.ea@rvo.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(o)n(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen.

7.3.2. eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.
Zie https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3. Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Uw vragen zullen in twee Nota's van Inlichtingen beantwoord worden.
Let op: tijdens de tweede vragenronde mogen uitsluitend vragen worden ingediend die een vervolgvraag zijn op de beantwoording van de vragen uit de eerste Nota van Inlichtingen. Bij elke vraag in de tweede vragenronde dient aangegeven te worden op welke vraag/antwoord deze uit de eerste Nota van Inlichtingen betrekking heeft. Vragen die géén betrekking hebben

op de eerste Nota van Inlichtingen worden terzijde gelegd en niet opgenomen in de tweede Nota van Inlichtingen, tenzij we beantwoording voor een goed verloop van de aanbestedingsprocedure belangrijk (of noodzakelijk) achten.
We constateren dat in aanbestedingen als deze veel vragen worden gesteld. Stel uw vragen daarom zo snel mogelijk. Vermijd ook zoveel mogelijk herhaling van vragen uit eerdere aanbestedingen, tenzij u sterke aanleiding hebt om aan te nemen dat u een werkelijk ander antwoord zult krijgen.

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.
In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst
Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed: https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding.

Vragen dienen te worden gesteld in het door de Aanbestedende dienst in TenderNed ter beschikking gestelde 'Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen (bijlage 1)' en in TenderNed te worden ingediend. Voor beide vragenrondes zijn aparte tabbladen opgenomen. Vragen die op andere wijze worden gesteld c.q. ingediend dan hiervoor omschreven, verspelen iedere aanspraak op behandeling en antwoord.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst
De Nota's van Inlichtingen en alle overige gepubliceerde antwoorden en mededelingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding. Als de Aanbestedende dienst naar aanleiding van gestelde vragen of gemaakte opmerkingen dan wel op eigen initiatief aanpassingen of aanvullingen wenst te maken in het aanbestedingsdocument of bijlagen, publiceert de Aanbestedende dienst de aangepaste versie(s) uiterlijk tezamen met de laatste Nota van Inlichtingen.
De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4. Gestanddoeningstermijn en Inschrijving
De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal zes maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

Ingeval de Commissie een onderzoek start met betrekking tot buitenlandse subsidies als bedoeld in § 7.3.15.2 'Buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren', wordt bovengenoemde termijn van zes maanden gewijzigd in acht maanden.

7.3.5. Varianten
Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6. Kosten van de Inschrijving
De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7. Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8. Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.
Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9. Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10. Niet van toepassing

7.3.11. Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan. Gelieve bij de gemelde tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden de eventuele consequenties te vermelden en/of correctievoorstellen te doen.

7.3.12. Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.
In de bijlage 18 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13. Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14. Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
  Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het

aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via TenderNed voor ondernemingen | TenderNed.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Alleen de laatst ingediende versie is vanaf het moment van het openen van de kluis voor ons zichtbaar en wordt in behandeling genomen.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15. Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	**Omschrijving**	**Actie Inschrijver**
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 5	Antwoordformulier Referentie – kerncompetenties	Toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 6a Bijlage 6b Bijlage 6c	Uw antwoorden op de kwaliteitswensen 1, 2 en 3	Toevoegen aan TenderNed. Per kwaliteitswens 1 document
Bijlage 7	Prijsformulier	Toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 19	FS-PP-formulier aanmelding c.q. verklaring financiële bijdragen (bewijsdocument indienen online FS-PP-formulier)	Voor deze aanbesteding is **Bijlage 19** (het invulbare PDF-formulier) beschikbaar gesteld. Desondanks is de **voorkeurswijze** van indiening het officiële online portaal van de Europese Commissie. U dient te kiezen voor **één** van de onderstaande manieren: 1. **Standaardprocedure (Online):** Vul het officiële online FS-PP-formulier in via het portaal van

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
		de Europese Commissie (link). Na succesvol indienen ontvangt u een officieel bewijsdocument/bevestiging. Dit door het portaal gegenereerde bewijsdocument dient u als Bijlage 19 te noemen en toe te voegen aan uw inschrijving via TenderNed. 2. **Alternatieve procedure (Offline):** Indien u **geen of geen tijdige toegang** kunt krijgen tot het online portaal, dient u het **ingevulde en ondertekende PDF-formulier uit Bijlage 19** toe te voegen aan uw inschrijving via TenderNed. **Let op:** • U mag slechts **één** van bovenstaande manieren toepassen. • Een inschrijving zonder het gegenereerde bewijsdocument van het FS-PP-portaal **of** zonder het ingevulde PDF-formulier uit Bijlage 19 wordt beschouwd als **onvolledig** en kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding, zie hiertoe paragraaf 7.3.15.2.

* Zie paragraaf 7.3.17 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.15.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Uw Inschrijving moet uw volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bevatten. Als het UEA ontbreekt, wordt u uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt evenzeer voor overige benodigde UEA's (zoals bij het inschrijven als combinatie en een beroep op derden). Het ontbreken van benodigde informatie en/of vermelding van onjuiste/onduidelijke informatie, al dan niet ontstaan in/door samenhang met (een) andere UEA('s), kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

7.3.15.2. Buitenlandse subsidies die de interne markt verstoren

Verordening 2022/2560
In het kader van onderhavige aanbesteding zijn Inschrijvers gelet op de Verordening 2022/2560 (link) onderworpen aan de in artikel 29 van de Verordening bedoelde aanmeldingsverplichting.

Deze aanmeldingsverplichting houdt in:
Indien aan Inschrijver in de drie jaren voorafgaand aan de aanmelding een of meer financiële bijdragen zijn toegekend waarvan de totale waarde gelijk is aan of groter is dan € 4 miljoen per derde land (artikel 28 lid 1 onder b Verordening), dan dient inschrijver al die betreffende buitenlandse financiële bijdragen aan de Aanbestedende dienst te melden (aanmelding).

In alle andere gevallen somt Inschrijver alle ontvangen buitenlandse financiële bijdragen op in een verklaring en dient hij aan de Aanbestedende dienst te bevestigen dat deze ontvangen buitenlandse financiële bijdragen overeenkomstig artikel 28, lid 1, punt b Verordening, niet hoefden te worden aangemeld (verklaring).

Inschrijver moet hier worden gelezen als met inbegrip van zijn dochterondernemingen zonder commerciële autonomie, zijn participatieondernemingen en, in voorkomend geval, zijn hoofdonderaannemers en -leveranciers die betrokken zijn bij de Inschrijving. Bij samenwerkingsverbanden geldt de verplichting voor alle combinanten.
De aanmelding of verklaring dient Inschrijver aan zijn Inschrijving toe te voegen. Inschrijver dient hiervoor het officiële online FS-PP-formulier in te vullen via het portaal van de Europese Commissie (link). Voor toegang tot het online FS-PP-formulier is een EU Login vereist (zie hier hoe u een EU Login-account aanmaakt). Het door het portaal gegenereerde bewijsdocument dient als Bijlage 19 te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Op het portaal is aangegeven welke rubrieken bij een aanmelding en welke rubrieken bij een verklaring door Inschrijver moeten worden ingevuld.

Indien u geen of geen tijdige toegang kunt krijgen tot het online FS-PP-formulier, mag u in plaats daarvan het bijgevoegde PDF-formulier (Bijlage 19) invullen, ondertekenen en indienen. Let op: u mag slechts één van bovenstaande manieren toepassen om Bijlage 19 in te dienen.

Geen aanmelding of verklaring ingediend
Indien de Inschrijving geen aanmelding of verklaring bevat, zal de Aanbestedende dienst de betrokken Inschrijver(s) verzoeken deze alsnog binnen tien werkdagen in te dienen.

Inschrijvingen die, ook niet binnen de termijn van de herstelmogelijkheid, niet vergezeld zijn van de aanmelding of verklaring, worden door de Aanbestedende dienst van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten en niet verder beoordeeld, conform artikel 29 lid 3 Verordening. De Aanbestedende dienst zal de Commissie informeren over die afwijzing.

Wel aanmelding of verklaring ingediend
Zodra de Aanbestedende dienst de betreffende aanmelding of verklaring heeft ontvangen, stuurt hij deze naar de Commissie.
Wanneer de Aanbestedende dienst bij bestudering van de inschrijving vermoedt dat er sprake is van buitenlandse subsidies, hoewel er een verklaring is ingediend, brengt de Aanbestedende dienst de Commissie op de hoogte van die vermoedens. Dit conform artikel 29 lid 7 Verordening.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de Commissie zelf ook een aanmelding van Inschrijver kan eisen (artikel 29 lid 8 Verordening).

De Commissie
Het is vervolgens aan de Commissie om de aangemelde financiële bijdragen te toetsen en eventueel te onderzoeken en besluiten te nemen. In hoofdstuk 4 Verordening wordt o.a. ingegaan op de procedurevoorschriften voor de voorlopige toetsing en het diepgaande onderzoek van aangemelde financiële bijdragen in aanbestedingsprocedures, op de termijnen en op de besluiten die de Commissie kan nemen en sancties die de Commissie kan opleggen.

Gevolgen
Toetsing en het onderzoek door de Commissie en de besluiten die de Commissie neemt, kan zijn weerslag hebben op onderhavige aanbesteding wat betreft:
- de duur van de aanbestedingsprocedure;
Zo is bijv. de maximale termijn voor de voorlopige toetsing door de Commissie 20 werkdagen, die met tien werkdagen kan worden verlengd (artikel 30 lid 2 van de Verordening). Voor het diepgaande onderzoek is de maximale termijn 110 werkdagen, die met 20 werkdagen kan worden verlengd (artikel 30 lid 5 van de Verordening).
Zo blijkt bijv. uit artikel 32 Verordening dat tijdens de voorlopige toetsing en het diepgaande onderzoek er geen gunning van de opdracht mag plaatsvinden en blijkt bijv. uit artikel 31 lid 2 Verordening dat de Aanbestedende dienst een Inschrijving moet afwijzen als de in dat lid beschreven situatie zich voordoet.

Inschrijver dient zich ervan bewust te zijn dat de toetsing, het onderzoek en (het afzien van) besluiten van de Commissie in het kader van deze Verordening, gevolgen kan hebben voor onderhavige aanbesteding en de gunning. In het uiterste geval kan het zijn dat de Aanbestedende dienst niet mag overgaan/overgaat tot gunning aan de inschrijver met de Economisch meest voordelige inschrijving en de betreffende inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding wordt uitgesloten.

Zie voor meer informatie de Verordening, met name de artikelen 29 t/m 32 en de Uitvoeringsverordening.
De Verordening:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022R2560&from=EN
De Uitvoeringsverordening: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32023R1441

7.3.15.3. Beantwoording kwaliteitswensen

Voor het opgeven van de antwoorden op de kwaliteitswensen moet u gebruik maken van de bij dit Aanbestedingsdocument gepubliceerde respectievelijke Bijlagen 6a, 6b en 6c.
Uw antwoorden dienen per kwaliteitswens in een afzonderlijk PDF-document te worden aangeleverd, bij voorkeur onder de bestandsnaam 'Antwoordformulier Kwaliteitswens [X].pdf', waarbij 'X' = 1 voor uw antwoord op kwaliteitswens 1, 'x' = 2 voor het antwoord op wens 2, etc. althans, zodanig dat wij zonder bewerking hieruit kunnen opmaken welke kwaliteitswens het betreft. Voor uw antwoord op het criterium Prijs hanteert u het antwoordformulier Prijs.

Uw beantwoording van een kwaliteitswens bevat geen verwijzingen naar beantwoording van andere kwaliteitswensen noch naar documenten en/of informatie buiten de inschrijving.

Beperking omvang beantwoording kwaliteitswensen 1 tot en met 3
Per kwaliteitswens gebruikt u maximaal het volgende aantal A4 voor beantwoording:

Kwaliteitswens	Maximale omvang aantal A4 voor beantwoording	Aanvullende opmerking / beperking
Kwaliteitswens 1: Inzet van hoogwaardige agile teams	Zes (6)	-
Kwaliteitswens 2: Beheer en onderhoud Legacy-systemen	Vier (4)	-
Kwaliteitswens 3: Post Quantum Cryptografie	Vier (4)	Voor het totaal van toelichtingen op Aanwezig 1 + Resultaten 1 + Aanwezig 2 + Resultaten 2

Vormvereisten met betrekking tot beantwoording van kwaliteitswensen
Bij de beantwoording van de kwaliteitswensen gebruikt u de volgende opmaak-instellingen in MS Word:

- Font: Verdana 9 punten;
- Tekenafstand: standaard;
- Regelafstand: ten minste 12 punten;
- Marges: boven, onder, links en rechts: 2,5 cm;
- Schaling 100%.

Deze instellingen gelden voor alle antwoorden, eventueel daarbij te voegen bijlagen, gebruikte afbeeldingen, grafieken, tabellen e.d.

Werkwijze

- Bij overschrijding van de maximale omvang verwijderen wij het meerdere aan het eind van de beantwoording voor de beoordelaars. Het verwijderde gedeelte wordt aldus niet meegenomen in de beoordeling. Het verwijderde gedeelte maakt geen deel meer uit van uw Inschrijving en wordt geen onderdeel van de Raamovereenkomst.
- Als de overschrijding van de maximale omvang een afbeelding bevat, zal de gehele afbeelding worden verwijderd voor de beoordelaars en aldus niet meegenomen in de beoordeling. Het verwijderde gedeelte maakt geen deel meer uit van uw Inschrijving en wordt geen onderdeel van de Raamovereenkomst.
- Als de overschrijding van de maximale omvang een tabel bevat, zullen de regels van de tabel welke buiten de maximale omvang vallen worden verwijderd voor de beoordelaars en aldus niet meegenomen in de beoordeling. Het verwijderde gedeelte maakt geen deel meer uit van uw inschrijving en wordt geen onderdeel van de (Raam)overeenkomst.
- De maximale omvang is inclusief afbeeldingen, grafieken, tabellen, witruimte, eventuele bijlage(n), etc.
- De in bijlage 6 'Antwoordformulier Kwaliteitswensen' opgenomen vraagtekst wordt niet meegenomen bij het bepalen van de omvang van de beantwoording.
- De omvang van de beantwoording van de kwaliteitswensen kan elkaar onderling niet compenseren.

Het gebruik van een kolomindeling is niet toegestaan. Het wel toepassen van kolomindeling (>1 kolom) zal door ons terug worden gebracht naar 1 kolom met de toepasselijke opmaakvereisten.

Wij raden u met klem af om de instellingen van de door ons verstrekte antwoordformulieren en de in te vullen documenten aan te passen.

Vragen en antwoorden over de beperking van de omvang

Hoe maakt u de overschrijding onzichtbaar voor beoordelaars?
Indien overschrijding van het maximaal aantal A4 in de beantwoording wordt geconstateerd, wordt het betreffende deel verwijderd. Indien het een afbeelding betreft wordt de gehele afbeelding verwijderd (ook als slechts een deel van de afbeelding het teveel vormt).

Ben ik als Inschrijver beperkt in een aantal woorden voor de beantwoording?
Nee, u zolang u maar niet over het maximaal aantal A4 gaat.

Hoe controleert u de maximale omvang?
Als eerste zal gecontroleerd worden of de voorgeschreven vormvereisten zijn gebruikt. Indien dit niet het geval is zal Aanbestedende dienst deze instellen zoals is voorgeschreven. Het risico is dat de oorspronkelijke indeling hiermee wordt gewijzigd. Dit is voor risico van Inschrijver. Hierna kan worden geconstateerd of de maximaal gestelde omvang is overschreden. De beoordelaars krijgen de versie met de voorgeschreven vormvereisten ter beoordeling waarbij de tekst/tabel/afbeelding welke leidt tot een eventuele overschrijding, is verwijderd.

Wat doet u indien u constateert dat niet de voorgeschreven vormvereisten zijn gebruikt?
Aanbestedende dienst wijzigt de instellingen naar de voorgeschreven vormvereisten. Het risico is dat de oorspronkelijke indeling hiermee wordt gewijzigd. Dit is voor risico van Inschrijver. De beoordelaars krijgen de versie met de voorgeschreven vormvereisten ter beoordeling.

Opgave prijs
Voor het opgeven van de tarieven moet u gebruik maken van bijlage 7 'Antwoordformulier Prijs'.

7.3.16. Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.
Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt of wilt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:
1. Als samenwerkingsverband (combinatie) waarbij alle deelnemers aan het samenwerkingsverband zowel afzonderlijk als gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden;
2. Als hoofd-onderaannemerconstructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Binnen één Inschrijving is een combinatie van deze samenwerkingsvormen mogelijk.

<u>Ad 1: inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)</u>
Indien een Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband:
- Dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (per deelnemer dient dus een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingevuld en ondertekend), waarbij onder andere moet worden vermeld wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is (zijn) en welke rol de betreffende deelnemer/ondernemer zelf binnen de combinatie heeft (zie deel II onder C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument);
- Geldt dat alle tot het samenwerkingsverband behorende ondernemingen zowel afzonderlijk als gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van alle verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.
- Dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

<u>Ad 2: inschrijven als hoofd-onderaannemer constructie</u>

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. De hoofdaannemer kan op twee manieren met een onderaannemer inschrijven: zonder dan wel met een beroep op de draagkracht en/of bekwaamheid van de onderaannemer.

Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer, waarbij hoofdaannemer **géén** beroep doet op de draagkracht en/of bekwaamheid van onderaannemer(s), dient:

- Alléén de hoofdaannemer het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen;
- Hoofdaannemer in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens van zijn onderaannemer(s) in te vullen bij deel II D; Indien deel II sub D onvoldoende ruimte biedt, dan voegt Inschrijver een bijlage aan zijn Inschrijving toe.

Ten aanzien van de door Inschrijver in deel II D genoemde onderaannemer(s) geldt bij uitvoering van de opdracht het uitgangspunt dat hiervoor voorafgaande toestemming van Opdrachtgever is verleend voor het gebruikmaken van diensten van derden, als bedoeld in artikel 23 ARBIT-2022, tenzij Opdrachtgever u voorafgaand aan de gunning in onderhavige aanbestedingsprocedure bericht dat deze goedkeuring wordt onthouden of nadere voorwaarden worden verbonden aan de inzet van deze derde(n).

Er wordt geen toestemming verleend in de zin van artikel 23 ARBIT-2022 voor de in deel II D genoemde onderaannemers die gelijktijdig zelfstandig hebben ingeschreven in hetzelfde perceel of, bij geen percelen: dezelfde aanbesteding (zie § 7.3.18).

Indien hoofdaannemer **wél** een beroep doet op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen ('beroep op derde'), dan dient ook iedere onderaannemer separaat de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen. Zie deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarin is aangegeven welke gegevens de onderaannemer(s) moet(en) invullen.
Alle UEA's moeten aan de Inschrijving worden toegevoegd.
Op voorhand wordt geen toestemming verleend in de zin van artikel 23 ARBIT-2022 voor de in deel II C genoemde onderaannemers die gelijktijdig zelfstandig hebben ingeschreven in hetzelfde perceel of, bij geen percelen: dezelfde aanbesteding (zie § 4.1.2).

Ten aanzien van deze door Inschrijver in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde onderaannemers geldt bij uitvoering van de opdracht het uitgangspunt dat, voor zover de betreffende onderaannemers niet op grond van artikel 2.86, 2.87 en 2.87a (indien van toepassing) Aanbestedingswet zijn uitgesloten, voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, als bedoeld in artikel 23 ARBIT-2022, is verleend voor het gebruikmaken van diensten van deze derden.
In het geval bij een derde, waar inschrijver in het kader van de geschiktheid een beroep op doet, een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 en/of artikel 2.87 Aanbestedingswet is vastgesteld en waarbij conform artikel 2.87a Aanbestedingswet de betrouwbaarheid van die derde niet is aangetoond, verlangt Aanbestedende dienst van Inschrijver dat deze derde wordt vervangen dan wel dat Inschrijver zijn Inschrijving intrekt als hij niet in staat is om binnen de gestelde fatale termijn een vervanger voor te dragen.
Na vaststelling door Aanbestedende dienst van een toepasselijke Uitsluitingsgrond met betrekking tot de derde krijgt Inschrijver (hoofdaannemer) éénmaal de gelegenheid de betreffende derde, waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen, te vervangen binnen een fatale termijn van 7 (zeven) kalenderdagen. Voorwaarde hierbij is dat de vervanging van de betreffende onderaannemer ('beroep op derde') de oorspronkelijke Inschrijving inhoudelijk niet wijzigt. Dat wil zeggen, inschrijver mag met het vervangen van de 'derde' geen nieuw aanbod doen en dient de beantwoording van de kwaliteitswensen en prijsopgave van de oorspronkelijke Inschrijving ongewijzigd gestand te doen. Wijziging van het aanbod wordt beschouwd als een ontoelaatbare wijziging van Inschrijving wat direct leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.3.18. Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Het is een Inschrijver niet toegestaan gelijktijdig ook als onderaannemer of derde van een andere Inschrijver mee te dingen naar dezelfde opdracht. Het is wel toegestaan dat meerdere Inschrijvers van dezelfde onderaannemer of derde gebruikmaken.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.
Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.19. Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20. Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Nederlandse taal worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na onze voorafgaande schriftelijke toestemming. Ook na definitieve gunning geldt dat publicaties of reclame-uitingen over de gunning of de Raamovereenkomst, inclusief vermelding van Opdrachtgever of Deelnemer in referenties, alleen zijn toegestaan na onze voorafgaande schriftelijke toestemming (zie artikel 21 ARBIT-2022). Een verzoek hiertoe richt u voortijdig aan onze centraal contractmanager via het e-mailadres categorie.ictprofs.ccm@rvo.nl. Wij verzoeken u om dit ook bij uw eventuele onderaannemers onder de aandacht te brengen.

7.3.21. Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT),

versie 2022 van toepassing. Indien bepalingen van de ARBIT-2022 niet van toepassing zijn voor deze aanbesteding dan (is) wordt dit verwerkt in de (concept)Raamovereenkomst.

7.3.22. Contractvoorwaarden

De model Raamovereenkomst, de model Verwerkersovereenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Raamovereenkomst. Alleen de definitieve Raamovereenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23. Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24. Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Raamovereenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Definitieve gunning

Als er geen (verdere) beletselen zijn wordt in beginsel aan de winnende Inschrijvers gegund en wordt er een Raamovereenkomst met deze Inschrijvers gesloten. De Deelnemers komen direct na het sluiten van de Raamovereenkomst een document 'Dossier Afspraken en Procedures' (DAP) met de Opdrachtnemers overeen op basis van 'Model DAP'. In het DAP

worden nadere afspraken geoperationaliseerd die gebaseerd zijn op, en niet strijdig mogen zijn met, de in de Raamovereenkomst gestelde voorwaarden.

7.4. Nadere gunning onder de Raamovereenkomst

Een opdracht onder een Raamovereenkomst wordt een Nadere overeenkomst genoemd.

Onder de Raamovereenkomst kunnen Aanvragen worden uitgezet bij de Opdrachtnemers zoals beschreven in bijlage 3 'Programma van Eisen', onder 'Aanvraagproces'. De Deelnemers zetten deze Aanvragen gelijktijdig uit bij alle Opdrachtnemers, tenzij anders aangegeven in het 'Programma van Eisen'.
Gunning door Deelnemers van Nadere overeenkomsten onder de Raamovereenkomst geschiedt op basis van de criteria zoals aangegeven in bijlage 3 'Programma van Eisen', eis AP.5. Beoordeling van de criteria kan mede plaatsvinden op basis van een selectiegesprek (optioneel).

De nadere uitwerking van de gunningscriteria en de mate waarin genoemde criteria meewegen in de beoordeling wordt vooraf in de betreffende Aanvraag vermeld.

Op basis van de Aanvraag dient de Opdrachtnemer conform de gestelde eisen en binnen de gestelde termijn, een Offerte in.

Opdrachtverstrekking voor het uitvoeren van werkzaamheden vindt plaats door het sluiten van een Nadere overeenkomst tussen een Deelnemer en Opdrachtnemer op basis van de Aanvraag van die Deelnemer en een Offerte van Opdrachtnemer. Nadere overeenkomsten worden gesloten op basis van het 'Model Nadere overeenkomst' of het 'Model Nadere overeenkomst agile' of het Model Nadere overeenkomst Proeftuin Innovatie' (bijlagen 9.1, 9.2 en 9.3 van het Aanbestedingsdocument).

~~Opdrachtgever en/of Deelnemer kan op voorhand de gecontracteerde partijen uitsluiten van mededinging aan een bepaalde concrete minicompetitie. Te denken valt bijvoorbeeld aan situaties waarbij er sprake is van een duidelijke belangenverstrengeling of (nationale) veiligheid. Bij advieswerkzaamheden kan belangenverstrengeling eenvoudig ontstaan, zelfs zonder dat daarbij van opzet sprake is. Opdrachtgever en Deelnemer(s) kunnen, bij minicompetities, maatregelen nemen om belangenverstrengeling tegen te gaan. Opdrachtgever kan een raamovereenkomsthouder uitsluiten van een minicompetitie als sprake is van een belangenverstrengeling bij de raamovereenkomsthouder.~~
Opdrachtgever en/of Deelnemer kan een Opdrachtnemer uitsluitend van deelname aan een concrete minicompetitie uitsluiten indien daarvoor objectieve, aantoonbare en opdrachtgerelateerde redenen bestaan, zoals een belangenverstrengeling die de onafhankelijkheid of onpartijdigheid bij de uitvoering van de Nadere opdracht in gevaar brengt, of zwaarwegende belangen op het gebied van (nationale) veiligheid.

Een mogelijke belangenverstrengeling leidt niet automatisch tot uitsluiting. Opdrachtgever en/of Deelnemer beoordeelt eerst of de belangenverstrengeling met passende en minder ingrijpende maatregelen kan worden voorkomen of weggenomen, met inachtneming van de toepasselijke eisen uit het Programma van Eisen.

De betreffende Opdrachtnemer wordt in de gelegenheid gesteld de situatie toe te lichten en passende beheersmaatregelen aan te dragen. Uitsluiting vindt uitsluitend plaats indien deze maatregelen onvoldoende zijn om het vastgestelde risico weg te nemen.

Een besluit tot uitsluiting wordt voorafgaand aan de betreffende minicompetitie schriftelijk en gemotiveerd aan de Opdrachtnemer meegedeeld.

7.4.1. Uitvoering van minicompetities door Deelnemers

Deze Raamovereenkomst wordt gebruikt door meerdere Deelnemers zoals ministeries en uitvoeringsorganisaties. Iedere Deelnemer is zelfstandig verantwoordelijk voor het uitvoeren

van minicompetities en het sluiten van Nadere overeenkomsten binnen de kaders van deze Raamovereenkomst.

De wijze waarop Deelnemers minicompetities uitvoeren kan per Deelnemer verschillen. Deze verschillen kunnen samenhangen met de interne organisatie, processen en systemen waarvan zij gebruikmaken. Deelnemers kunnen hun aanvragen uitzetten via een digitaal aanbestedingssysteem (zoals CTM of Mercell) of via andere door hen vastgestelde communicatiemiddelen, waaronder (beveiligde) e-mail. Daarnaast kunnen Deelnemers de uitvoering van minicompetities intern zelf uitvoeren of dit proces hebben belegd bij een inkoopuitvoeringscentrum.

Opdrachtnemers dienen rekening te houden met deze variatie in processen en systemen. Van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij binnen de door de Deelnemer gestelde termijnen en volgens de door de Deelnemer voorgeschreven procedure reageren op Aanvragen die in het kader van een minicompetitie worden uitgezet.

Nadere toelichting volgt tijdens de implementatie van de Raamovereenkomst.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Zij zijn gelijktijdig met het Aanbestedingsdocument beschikbaar gesteld via TenderNed.

bijlage 1 Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen
bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
bijlage 3 Programma van Eisen
bijlage 4.1 ICT-IV-landschap Deelnemers
bijlage 4.2 Behoefteprofiel Deelnemers
bijlage 5 Antwoordformulier Referentie – kerncompetenties
bijlage 6a Antwoordformulier Kwaliteitswens 1
bijlage 6b Antwoordformulier Kwaliteitswens 2
bijlage 6c Antwoordformulier Kwaliteitswens 3
bijlage 7 Antwoordformulier Prijs
bijlage 8.1 Model Raamovereenkomst
bijlage 9.1 Model Nadere overeenkomst
bijlage 9.2 Model Nadere overeenkomst Proeftuin Innovatie
bijlage 9.3 Model Nadere overeenkomst Agile
bijlage 9.4 Model Wachtkamerovereenkomst RVICTO minicompetitie
bijlage 10 ARBIT-2022
bijlage 11 ABRO 2026
bijlage 12.1 Model Rapportage ROK MDA
bijlage 12.2 Model Rapportage SROI
bijlage 13.1 Model Kwaliteit dienstverlening NOK
bijlage 13.2 Model Herstelplan RVICTO
bijlage 14 Hulpmiddel scoreberekening
bijlage 15 Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen
bijlage 16 Verklaring inzake sancties Rusland
bijlage 17 Klachtenprocedure
bijlage 18 Model Verwerkersovereenkomst ARBIT-2022
Bijlage 19 Formulier(en) aanmelding c.q. verklaring financiële bijdragen
Bijlage 20 Addendum bij ARBIT 2022 inzake Cyberbeveiliging v2.0
Bijlage 21 Nota van Inlichtingen TN 6110833